



Leaders Island
Józef Kącki

★★★★★ 4,9 / 5

37 ocen

Komunikacja to Twoja praca edycja Pracownik

Numer usługi 2025/09/22/47950/3024187

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.11.2025 do 18.11.2025

3 603,90 PLN brutto

2 930,00 PLN netto

225,24 PLN brutto/h

183,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<i>Komunikacja to Twoja Praca (edycja pracownik)</i> to dwa dni intensywnego szkolenia z komunikacji dla Pracownik, podczas którego zapraszamy uczestników do swego rodzaju "laboratorium społecznego". Warsztat skierowany jest do osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje komunikacyjne i skuteczniej oddziaływać na otoczenie poprzez komunikację zarówno werbalną, jak i niewerbalną.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

Co wyniesiesz z warsztatu komunikacji dla pracowników?

Świadomość własnego potencjału komunikacyjnego i obszarów do rozwoju

Znajomość mechanizmów tworzących relacje międzyludzkie i kształtujących komunikację interpersonalną

Znajomość schematów myślenia i działania ludzi w interakcjach ze współpracownikami

Umiejętność wykorzystania rozmowy do podnoszenia jakości relacji i zwiększania efektywności działania

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznaj	Obserwacja i analizy uczestnika.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Poprzez pracę nad swoją samoświadomością odkryjesz potencjał komunikacyjny i rozpoczniesz fascynującą pracę nad samym/ą sobą w zakresie efektywnego komunikowania się z innymi.	Retest w formie ponownej obserwacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Cel biznesowy

Co wyniesiesz z warsztatu komunikacji dla pracowników?

Świadomość własnego potencjału komunikacyjnego i obszarów do rozwoju

Znajomość mechanizmów tworzących relacje międzyludzkie i kształtujących komunikację interpersonalną

Znajomość schematów myślenia i działania ludzi w interakcjach ze współpracownikami

Umiejętność wykorzystania rozmowy do podnoszenia jakości relacji i zwiększania efektywności działania

Effekt usługi

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznaj	Obserwacja i analizy uczestnika.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Poprzez pracę nad swoją samoświadomością odkryjesz potencjał komunikacyjny i rozpoczniesz fascynującą pracę nad samym/ą sobą w zakresie efektywnego komunikowania się z innymi.	Retest w formie ponownej obserwacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie zakładanych efektów szkolenia jest weryfikowane w kilku komplementarnych etapach, z zastosowaniem metod pozwalających na uzyskanie obiektywnych i rzetelnych danych:

1. Obserwacja i analiza w trakcie realizacji szkolenia

2. W czasie zajęć Mentor prowadzi systematyczną obserwację pracy uczestników w warunkach rzeczywistych. Analizuje sposób wykonywania zadań, poziom zaangażowania oraz praktyczne zastosowanie przekazywanych treści. Na podstawie bieżących interakcji oraz ćwiczeń warsztatowych ocenia stopień nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z celami usługi.

3. Ewaluacja końcowa

4. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik wypełnia ankietę ewaluacyjną. Kwestionariusz zawiera pytania dotyczące m.in. jakości pracy Mentora, adekwatności materiałów dydaktycznych, przydatności treści oraz poziomu osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Zebrane dane pozwalają na uzyskanie zarówno opinii uczestników, jak i ich samooceny postępów oraz umożliwiają dokonanie analizy porównawczej w odniesieniu do celów programowych.

5. Potwierdzenie ukończenia szkolenia

6. Każda osoba, która uczestniczy w całym procesie i spełni ustalone kryteria obecności, otrzymuje imienny certyfikat ukończenia szkolenia. Certyfikat stanowi formalne potwierdzenie udziału oraz osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z programem usługi.

Tak zaprojektowany, wieloetapowy proces weryfikacji zapewnia, że efekty kształcenia są potwierdzane zarówno poprzez bezpośrednią obserwację i ocenę Mentora, jak i poprzez uzyskanie informacji zwrotnej od uczestników. Pozwala to na rzetelne udokumentowanie wyników szkolenia oraz daje Klientowi pewność, że założone cele i efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Rzetelna Wiedza

Podczas warsztatu przekażemy Ci rzetelnie zweryfikowaną wiedzę naukową i wieloletnie doświadczenie mentora. Poznasz istotne mechanizmy psychologiczne tworzące relacje międzyludzkie i kształtujące komunikację interpersonalną, a także powszechne nawyki komunikacyjne.

Praktyka

Podczas warsztatu nauczysz się jak świadomie i skutecznie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych takich jak: Udzielanie konstruktywnych informacji zwrotnych | Motywowanie współpracowników | Asertywna odmowa | Rozwiązywanie konfliktów | Konstruktywna obrona swojego stanowiska | Rozmowa z przełożonymi | Autoprezentacja.

Doświadczenie mentora

W ciągu tych trzech dni skorzystasz z warsztatu pracy mentora prowadzącego, który podzieli się swoim wieloletnim doświadczeniem pracy z ludźmi w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, gdzie rozmowa jest podstawą efektywnego działania i skutecznej pomocy. Mentor pokaże Ci jak, mimo problemów, emocji, presji czasu, opanować myśli, uporządkować przekaz i skutecznie komunikować swoje intencje, równocześnie uważnie słuchać, obserwować a przez to świadomie zarządzać rozmową.

Narzędzia do codziennej komunikacji

Po warsztacie będziesz wyposażony/a w praktyczne wzorce i narzędzia, które zapewnią skuteczność w trakcie codziennej komunikacji, która jest fundamentem Twojej pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	-	17-11-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	-	18-11-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 603,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 930,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	183,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik

Warunki uczestnictwa

Rejestracja

Adres

ul. Podole 60
30-394 Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- przerwa kawowa, lunch w cenie szkolenia
- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Stoch

E-mail aleksandra.stoch@leadersisland.com

Telefon (+48) 885 548 003