

NobleProgNOBLEPROG
POLSKA Spółka z
o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

922 oceny

**Akademia HR: Kurs zarządzanie
różnorodnością i wielokulturowością w
organizacji.**

Numer usługi 2025/09/22/52766/3023957

📍 Słupsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 25.11.2025 do 28.11.2025

3 389,52 PLN brutto

3 389,52 PLN netto

141,23 PLN brutto/h

141,23 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	- właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem (aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi; - zespoły HR; - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie; - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	24-11-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do świadomego rozumienia oraz pozytywnego wykorzystania czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość, takich jak pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania. Szkolenie ukierunkowane jest na rozwój kompetencji umożliwiających wykorzystanie różnorodności organizacyjnej dla zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości i efektywności biznesowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.	Uczestnik omawia sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników wpływających na kształtowanie różnorodności i wielokulturowości (takich jak m.in. pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) w kontekście funkcjonowania własnej organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.	Uczestnik identyfikuje podstawowe regulacje prawne dotyczące zapewnienia równouprawnienia pracowników oraz wskazuje rozwiązania wspierające pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości w środowisku pracy.	Test teoretyczny
Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.	Uczestnik przedstawia przykłady pozytywnego wpływu różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności oraz wydajności pracowników.	Analiza dowodów i deklaracji
Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.	Uczestnik omawia specyfikę podejścia do pracy i współpracy charakterystyczną dla osób wywodzących się z różnych kultur.	Analiza dowodów i deklaracji
Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.	Uczestnik identyfikuje źródła różnorodności i wielokulturowości w zespole.	Analiza dowodów i deklaracji
	Analizuje wpływ zróżnicowanych perspektyw na procesy twórcze i innowacyjne.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.	Uczestnik identyfikuje czynniki wpływające na kulturę pracy oraz dobiera i prezentuje rozwiązania wspierające równe traktowanie pracowników i sprawiedliwość organizacyjną, niezależnie od ich pochodzenia, płci, przekonań czy innych cech różnicujących.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z organizacją.	Uczestnik formułuje pomysł na rozwiązania sprzyjające efektywnej komunikacji między różnymi grupami pracowników oraz wspierające ich pełną integrację z organizacją.	Analiza dowodów i deklaracji
Kształtuje pozytywny wizerunek organizacji otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.	Uczestnik identyfikuje czynniki kształtujące pozytywny wizerunek organizacji otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz wspierającej rozwój i wykorzystanie ich potencjału.	Analiza dowodów i deklaracji
Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.	Uczestnik rozpoznaje sytuacje konfliktowe wynikające z różnic stylów pracy osób z różnych grup (kulturowych, wiekowych itp.).	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik analizuje przyczyny powstałych konfliktów w kontekście różnorodności zespołu.	Analiza dowodów i deklaracji
Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.	Uczestnik identyfikuje kluczowe wartości sprzyjające poszanowaniu różnorodności w miejscu pracy	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników organizacji – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).	Uczestnik opracowuje i wdraża rozwiązania zapewniające przestrzeganie zasad i wartości organizacyjnych przez wszystkich pracowników, niezależnie od ich różnic indywidualnych.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.	Uczestnik inicjuje i wspiera działania umożliwiające wymianę wiedzy oraz doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne środowiska i kultury.	Analiza dowodów i deklaracji
Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.	Uczestnik wyjaśnia różnice w stylach funkcjonowania i potrzebach pracowników reprezentujących odmienne kultury.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

Wykorzystywanie społecznych i gospodarczych uwarunkowań różnorodności

- Analizowanie wpływu takich czynników jak pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania na funkcjonowanie zespołu
- Rozpoznawanie możliwości pozytywnego wykorzystania różnorodności w środowisku pracy

Budowanie kultury równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjnej

- Identyfikowanie i interpretowanie podstawowych regulacji prawnych dotyczących równości i przeciwdziałania dyskryminacji
- Wdrażanie rozwiązań wspierających równe szanse i sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników

Kształtowanie pozytywnego wizerunku organizacji otwartej na różnorodność

- Projektowanie działań promujących otwartość, integrację i rozwój potencjału wszystkich pracowników
- Wzmacnianie lojalności i zaangażowania zespołów dzięki wartościom włączającym

Zarządzanie współpracą w zróżnicowanych kulturowo zespołach

- Wyjaśnianie specyfiki podejścia do pracy i stylów funkcjonowania osób z różnych kultur
- Ułatwianie współpracy i wymiany doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk

Rozwijanie innowacyjności dzięki różnorodności

- Wykorzystywanie potencjału kulturowego i społecznego do zwiększania kreatywności oraz efektywności zespołów
- Planowanie pracy projektowej w środowiskach wielokulturowych

Zarządzanie komunikacją i rozwiązywanie konfliktów w różnorodnych zespołach

- Budowanie skutecznej komunikacji między grupami pracowników
- Identyfikowanie, zapobieganie i rozwiązywanie konfliktów wynikających z różnic w stylach pracy i komunikacji

W liczbę godzin szkolenia, są uwzględnione przerwy wpisane w harmonogramie, które zgodnie z regulaminem Akademii HR mogą być kwalifikowane jako koszt szkolenia.

Program szkolenia dostosowany jest do programu Akademia HR.

Usługa odbywa się w godzinach zegarowych, ma charakter mieszany: 8 godzin w formie online oraz 16 godzin w formie stacjonarnej.

Usługa prowadzona jest w wykorzystaniu metod aktywizujących uczestników (ćwiczenia praktyczne, studium przypadku, praca w grupach, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu itp).

Usługa kierowana jest do osób, u których przeprowadzone w ramach Projektu Akademia HR zostały testy kompetacyjne w tym obszarze tematycznym. Po odbyciu testu osoby wykazały potrzebę edukacyjną.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego oraz analizy dowodów i deklaracji, które weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Proces walidacji - test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Podczas szkolenia uczestnicy wykonują zadania praktyczne, które są nagrywane i później oceniane przez walidatora wraz z testem końcowym. Walidator nie będzie obecny na na szkoleniu. Oceni wszystko po zakończeniu kursu na podstawie filmów, zadań i testu końcowego.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 22 Wykorzystywa nie społecznych i gospodarczych uwarunkowań różnorodności	Monika Księżak	25-11-2025	08:00	10:00	02:00	Nie
2 z 22 Przerwa	Monika Księżak	25-11-2025	10:00	10:15	00:15	Nie
3 z 22 Wykorzystywa nie społecznych i gospodarczych uwarunkowań różnorodności	Monika Księżak	25-11-2025	10:15	12:30	02:15	Nie
4 z 22 Przerwa	Monika Księżak	25-11-2025	12:30	13:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 22 Budowanie kultury równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjne	Monika Księżak	25-11-2025	13:00	14:30	01:30	Nie
6 z 22 Przerwa	Monika Księżak	25-11-2025	14:30	14:45	00:15	Nie
7 z 22 Budowanie kultury równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjne	Monika Księżak	25-11-2025	14:45	16:00	01:15	Nie
8 z 22 Kształtowanie pozytywnego wizerunku organizacji otwartej na różnorodność	Monika Księżak	26-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
9 z 22 Przerwa	Monika Księżak	26-11-2025	10:00	10:15	00:15	Tak
10 z 22 Kształtowanie pozytywnego wizerunku organizacji otwartej na różnorodność	Monika Księżak	26-11-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
11 z 22 Rozwijanie innowacyjności dzięki różnorodności	Monika Księżak	26-11-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
12 z 22 Przerwa	Monika Księżak	26-11-2025	12:30	13:00	00:30	Tak
13 z 22 Przerwa	Monika Księżak	26-11-2025	12:30	13:00	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 22 Zarządzanie współpracą w zróżnicowany ch kulturowo zespołach	Monika Księżak	26-11-2025	13:00	14:30	01:30	Tak
15 z 22 Przerwa	Monika Księżak	26-11-2025	14:30	14:45	00:15	Tak
16 z 22 Przerwa	Monika Księżak	26-11-2025	14:30	14:45	00:15	Tak
17 z 22 Zarządzanie współpracą w zróżnicowany ch kulturowo zespołach	Monika Księżak	26-11-2025	14:45	16:00	01:15	Tak
18 z 22 Rozwijanie innowacyjnoś ci dzięki różnorodności	Monika Księżak	28-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
19 z 22 Przerwa	Monika Księżak	28-11-2025	10:00	10:15	00:15	Tak
20 z 22 Zarządzanie komunikacją i rozwiązywani e konfliktów w różnorodnych zespołach	Monika Księżak	28-11-2025	13:00	14:30	01:30	Tak
21 z 22 Zarządzanie komunikacją i rozwiązywani e konfliktów w różnorodnych zespołach	Monika Księżak	28-11-2025	14:45	15:30	00:45	Tak
22 z 22 Walidacja	-	28-11-2025	15:30	16:00	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 389,52 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 389,52 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Księżak

Jest specjalistką z obszaru biznesu, zarządzania i rozwoju kompetencji liderów oraz menedżerów. Posiada tytuł magistra psychologii i wykorzystuje swoje bogate doświadczenie zawodowe do efektywnego wsparcia firm i jednostek w realizacji ich strategicznych celów. Łączy znajomość teorii z praktycznym zastosowaniem w dziedzinach zarządzania zasobami ludzkimi, rozwoju umiejętności miękkich i zarządzania talentami, co czyni ją cenionym partnerem dla wielu organizacji. Trenerka posiada ponad 5 letnie doświadczenie w branży. W ostatnich 5 latach zdobywała aktualną wiedzę ze swojego zakresu. Prowadząca posiada min. 120 h zrealizowanych podobnych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy.

Prowadzone kursy:

- 2025-06-25 - Kurs zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy
- 2025-05-27- Kurs zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji
- 2024-12-01 - Inteligencja Emocjonalna w pracy z zespołem
- 2024-03-08 - Integracja i motywacja zespołu
- 2024- 01-19 - Zarządzanie zespołem rozproszonym
- 2023 -11-14 - Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy – szkolenie dla osób zajmujących stanowiska kierownicze
- 2023-05-26 - Zarządzanie komunikacją w zespole

Wykształcenie:

- 2017- Ukończenie Szkoły Trenerów Biznesu
- 2017- Ukończenie Studiów Zawodowych z Coachingu

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów online, ćwiczeń i zadań do wykonania w zakresie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (test wiedzy, analiza dowodów i deklaracji)
- Uczestnictwo zostanie potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności oraz przez raport logowań uczestników szkolenia.
- W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnością.
- W trakcie szkolenia obowiązują przerwy zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
- Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się poprzez pozytywne zaliczenie testu i pozytywny wynik z analizy dowodów i deklaracji.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

W ramach realizacji usług szkoleniowych Organizator utrzuca wizerunek Uczestników w formie fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem. Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). Na szkolenie potrzebna jest kamera.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Adres

ul. Europejska 10

76-200 Słupsk

woj. pomorskie

Kontakt



Sylwia Preisnar

E-mail sylwia.preisnar@nobleprog.com

Telefon (+48) 695 595 053