

NobleProgNOBLEPROG
POLSKA Spółka z
o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

922 oceny

**Akademia HR - Kurs zarządzanie zmianami
wynikającymi z przeobrażeń na rynku
pracy.**

Numer usługi 2025/09/22/52766/3023269

📍 Słupsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 12.12.2025 do 30.12.2025

3 389,52 PLN brutto

3 389,52 PLN netto

141,23 PLN brutto/h

141,23 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	- właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem (aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi; - zespoły HR; - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie; - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotuje uczestników do zrozumienia i wykorzystania nowych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim, poprzez zrozumienie i wykorzystanie dobrych praktyk HR w obszarach związanych ze zmianami na rynku pracy i otoczeniem społecznym. Zdobędą wiedzę w zakresie wdrażania zmian w organizacji, wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR. Uczestnicy zdobędą umiejętności w zakresie pracy z różnymi interesariuszami procesów zmian, a w szczególności radzenie sobie z oporem przed zmianami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.	Uczestnik omawia zmiany społeczno-gospodarcze i charakteryzuje ich wpływ na zarządzanie.	Test teoretyczny
Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.	Uczestnik wskazuje nowe trendy, wyjaśnia ich znaczenie oraz omawia ich wpływ na politykę personalną.	Test teoretyczny
Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży. Wskazuje zarówno korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami.	Uczestnik przeprowadza analizę programów HR, wskazuje ich korzyści oraz opisuje potencjalne ograniczenia i zagrożenia.	Test teoretyczny
Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.	Uczestnik wyciąga wnioski na podstawie analizy praktyk HR i przedstawia sposoby ich zastosowania w swojej organizacji.	Test teoretyczny
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Uczestnik opracowuje innowacyjne rozwiązania i przedstawia strategię ich wdrożenia, dostosowaną do różnych grup pracowników.	Analiza dowodów i deklaracji
Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Uczestnik identyfikuje kluczowe postawy oraz omawia działania wspierające ich kształtowanie.	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Uczestnik diagnozuje gotowość przedsiębiorstwa oraz charakteryzuje kluczowe czynniki wpływające na sukces zmian.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Uczestnik tworzy plan wdrożenia zmian i omawia jego kluczowe elementy.	Analiza dowodów i deklaracji
Diagnostuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.	Uczestnik identyfikuje potrzeby interesariuszy i tworzy programy HR odpowiadające na te potrzeby.	Test teoretyczny
Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.	Uczestnik wymienia źródła oporu i omawia strategię ich eliminacji.	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.	Uczestnik omawia potrzeby i oczekiwania interesariuszy oraz charakteryzuje sposób ich uwzględniania w działaniach HR.	Test teoretyczny
Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.	Uczestnik objaśnia działania HR dostosowane do różnych potrzeb interesariuszy.	Test teoretyczny
Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Uczestnik przedstawia plan działań, który pozwoli wywołać u pracowników nastawienie pozytywne do zmiany.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

Moduł 1: Zmiany społeczno-gospodarcze i ich wpływ na rynek pracy

Zakres tematyczny:

- Wpływ cyfryzacji, automatyzacji i demografii na rynek pracy.
- Wyzwania globalne i lokalne w kontekście rynku pracy.
- Jak zmiany społeczne i gospodarcze kształtują rynek pracy.

Moduł 2: Zrozumienie i analiza zmian w zarządzaniu kapitałem ludzkim

Zakres tematyczny:

- Analiza wpływu zmian społeczno-gospodarczych na zarządzanie kapitałem ludzkim.
- Przegląd nowych trendów w zarządzaniu personelem.
- Dostosowanie polityki personalnej do zmieniającego się rynku pracy.

Moduł 3: Nowoczesne podejścia w HR: trendy i innowacje

Zakres tematyczny:

- Nowe kierunki w HR: elastyczne formy zatrudnienia, różnorodność zespołów, wellbeing pracowników.
- Innowacyjne podejścia w zarządzaniu personelem.
- Zastosowanie technologii i cyfryzacji w procesach HR.

Moduł 4: Zarządzanie procesem zmiany w organizacji

Zakres tematyczny:

- Rozpoznawanie potrzeb, obaw oraz oczekiwań pracowników w obliczu zmian.
- Źródła oporu wobec zmian i strategie ich eliminacji.
- Narzędzia i metody planowania działań HR w procesach zmiany.

Moduł 5: Dobre praktyki i wsparcie w adaptacji pracowników do zmian

Zakres tematyczny:

- Studium przypadków: dobre praktyki HR w organizacjach.
- Tworzenie innowacyjnych rozwiązań w polityce personalnej w odpowiedzi na zmiany.
- Wsparcie pracowników w adaptacji do dynamicznego środowiska pracy.

Program szkolenia dostosowany jest do programu Akademia HR.

Usługa odbywa się w godzinach zegarowych, ma charakter mieszany: 8 godzin w formie online oraz 16 godzin w formie stacjonarnej.

Usługa prowadzona jest w wykorzystaniu metod aktywizujących uczestników (ćwiczenia praktyczne, studium przypadku, praca w grupach, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu itp).

Usługa kierowana jest do osób, u których przeprowadzone w ramach Projektu Akademia HR zostały testy kompetacyjne w tym obszarze tematycznym. Po odbyciu testu osoby wykazały potrzebę edukacyjną.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego oraz analizy dowodów i deklaracji, które weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Proces walidacji - test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Podczas szkolenia uczestnicy wykonują zadania praktyczne, które są nagrywane i później oceniane przez walidatora wraz z testem końcowym. Walidator nie będzie obecny na na szkoleniu. Oceni wszystko po zakończeniu kursu na podstawie filmów, zadań i testu końcowego.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 19 Zmiany społeczno-gospodarcze i ich wpływ na rynek pracy - cz.I	Katarzyna Kaganiec	12-12-2025	08:00	10:00	02:00	Nie
2 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	12-12-2025	10:00	10:15	00:15	Nie
3 z 19 Zmiany społeczno-gospodarcze i ich wpływ na rynek pracy - cz.II	Katarzyna Kaganiec	12-12-2025	10:15	12:30	02:15	Nie
4 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	12-12-2025	12:30	13:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 19 Moduł 2: Zrozumienie i analiza zmian w zarządzaniu kapitałem ludzkim- cz. I	Katarzyna Kaganiec	12-12-2025	13:00	14:00	01:00	Nie
6 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	12-12-2025	14:00	14:15	00:15	Nie
7 z 19 Moduł 2: Zrozumienie i analiza zmian w zarządzaniu kapitałem ludzkim- cz. II	Katarzyna Kaganiec	12-12-2025	14:15	16:00	01:45	Nie
8 z 19 Moduł 3: Nowoczesne podejścia w HR: trendy i innowacje- cz. I	Katarzyna Kaganiec	15-12-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
9 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	15-12-2025	10:00	10:15	00:15	Tak
10 z 19 Moduł 3: Nowoczesne podejścia w HR: trendy i innowacje- cz. II	Katarzyna Kaganiec	15-12-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
11 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	15-12-2025	12:30	13:00	00:30	Tak
12 z 19 Moduł 4: Zarządzanie procesem zmiany w organizacji- cz.I	Katarzyna Kaganiec	15-12-2025	13:00	16:00	03:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 19 Moduł 4: Zarządzanie procesem zmiany w organizacji- cz.II	Katarzyna Kaganiec	17-12-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
14 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	17-12-2025	10:00	10:15	00:15	Tak
15 z 19 Moduł 5: Dobre praktyki i wsparcie w adaptacji pracowników do zmian- cz I	Katarzyna Kaganiec	17-12-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
16 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	17-12-2025	12:30	13:00	00:30	Tak
17 z 19 Moduł 5: Dobre praktyki i wsparcie w adaptacji pracowników do zmian- cz II	Katarzyna Kaganiec	17-12-2025	13:00	15:15	02:15	Tak
18 z 19 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	17-12-2025	15:15	15:30	00:15	Tak
19 z 19 Walidacja	Katarzyna Kaganiec	17-12-2025	15:30	16:00	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 389,52 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 389,52 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaganiec

Akredytowany trener APMG International, Peoplecert, konsultant, Agile Coach, wykładowca uczelni i praktyk z doświadczeniem w wielu branżach w Polsce i poza granicami. Specjalizuje się w: - Modelowaniu systemów zarządzania i procesów - projektowanie, wdrażanie i doskonalenie modeli zarządzania organizacją i optymalizacji procesów z uwzględnieniem wsparcia informatycznego systemów. - Project management – projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami w oparciu o podejścia Waterfall i Agile. Doświadczenie ze współpracy z wieloma branżami: IT, przemysł lekki i ciężki, finanse, automotive, farmacja i branża medyczna, handel i usługi, FMCG, teleinformatyka, marketing. Certyfikacje w zakresie: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master, Agile Project Management: Approved Trainer- APMG International, Prince 2, Prince2Agile– Approved trainer Peoplecert. Zrealizowała ponad 2000 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy w tym ponad 1000 godzin szkoleniowych w zakresie opisanym w karcie usługi wspierając rozwój kompetencji opisanych w usłudze. Aktywnie współpracuje z klientami na rynku w zakresie realizowanych usług realizując projekty, posiada aktualne międzynarodowe akredytacje trenerskie co oznacza, że kwalifikacje w zakresie świadczonych usług są na bieżąco aktualizowane w interakcji z rynkiem i zostały nabyte/ zaktualizowane nie więcej niż 5 lat temu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów online, ćwiczeń i zadań do wykonania w zakresie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (test wiedzy, analiza dowodów i deklaracji)
- Uczestnictwo zostanie potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności oraz przez raport logowań uczestników szkolenia.
- W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnością.
- W trakcie szkolenia obowiązują przerwy zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
- Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się poprzez pozytywne zaliczenie testu i pozytywny wynik z analizy dowodów i deklaracji.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

W ramach realizacji usług szkoleniowych Organizator utrzuca wizerunek Uczestników w formie fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem. Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). Na szkolenie potrzebna jest kamera.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Adres

ul. Europejska 10
76-200 Słupsk
woj. pomorskie

Kontakt



Sylwia Preisnar

E-mail sylwia.preisnar@nobleprog.pl

Telefon (+48) 695 595 053