



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 462 oceny

Weryfikacja statusu MŚP (mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw) w kontekście udzielania pomocy publicznej.

Numer usługi 2025/09/20/8282/3021551

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- Podmiotów publicznych: pracowników urzędów, instytucji zarządzających funduszami publicznymi, przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.
- Podmiotów prywatnych: właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, osób odpowiedzialnych za finanse, doradców biznesowych i prawnych, specjalistów ds. pozyskiwania dotacji i pomocy publicznej.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zrozumienie definicji i kryteriów klasyfikacji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z unijnymi regulacjami.
Poznanie zasad i wymogów formalnych związanych z weryfikacją statusu MŚP przy ubieganiu się o pomoc publiczną.
Rozwinięcie praktycznych umiejętności przeprowadzania analizy statusu MŚP na podstawie danych finansowych i organizacyjnych.
Zapoznanie z przykładami dobrych praktyk oraz najczęściej popełnianymi błędami w weryfikacji statusu MŚP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do tematyki MŚP w kontekście pomocy publicznej

- Definicje mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi.
- Znaczenie poprawnej klasyfikacji MŚP dla otrzymywania pomocy publicznej.

2. Kryteria klasyfikacji MŚP

- Wskaźniki finansowe: obrót roczny, bilans roczny.
- Liczba zatrudnionych pracowników.
- Przykłady dokumentów źródłowych i metod ich weryfikacji.

3. Powiązania i partnerstwa w strukturze MŚP

- Definicje przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich.
- Analiza zależności kapitałowych i organizacyjnych.
- Wpływ powiązań na kwalifikowalność do statusu MŚP.

4. Warsztaty praktyczne – analiza przypadków

- Praca z rzeczywistymi przykładami (analiza dokumentacji finansowej, identyfikacja wskaźników).
- Dyskusja nad trudnościami w interpretacji danych.

Dzień 2

Praktyka i zastosowanie

1. Proces weryfikacji statusu MŚP – krok po kroku

- Procedura zbierania i weryfikacji danych.
- Przygotowanie dokumentacji dla organów kontrolnych.
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać.

2. Pomoc publiczna a status MŚP

- Rodzaje wsparcia i limity pomocy de minimis.
- Regulacje prawne i obowiązki beneficjentów pomocy publicznej.
- Sprawdzanie zgodności z zasadą uczciwej konkurencji.

3. Audyt i kontrola w zakresie pomocy publicznej

- Przygotowanie dokumentacji do kontroli.
- Jak efektywnie odpowiadać na pytania audytorów i organów nadzorczych.
- Przykłady z praktyki kontrolnej.

4. Warsztaty praktyczne – symulacja weryfikacji MŚP

- Uczestnicy przeprowadzają kompletną analizę statusu MŚP dla wybranych przypadków.
- Opracowanie wniosków i dyskusja nad zastosowaniem wiedzy w praktyce.

5. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Omówienie zdobytych kompetencji.
- Sesja pytań i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Weryfikacja statusu MŚP (mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw) w kontekście udzielania pomocy publicznej.	Trener SEMPER	11-05-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Weryfikacja statusu MŚP (mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw) w kontekście udzielania pomocy publicznej	Trener SEMPER	12-05-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Towarowa 2

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060