



Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.

Numer usługi 2025/09/20/8282/3021514

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 22.06.2026 do 23.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Warsztat przeznaczony dla osób z pewnym doświadczeniem lub przygotowujących się do pracy projektowej w projektach badawczych:

- prowadzących projekty
- członków zespołów zwinnych
- zlecających projekty
- pełniących kluczowe role
- uczestniczących w przygotowaniu, planowaniu lub śledzeniu projektu
- pracowników naukowych, doktorantów,
- pracowników przedsiębiorstw realizujących bądź chcących realizować projekty badawcze i badawczo-rozwojowe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Podstawowym celem szkolenia jest kompleksowe przekazanie wiedzy z zakresu efektywnego zarządzania projektami badawczymi oraz wyćwiczenie umiejętności stosowania podstawowych narzędzi, sposobów, metod, we wszystkich jego etapach ze szczególnym uwzględnieniem najlepszych praktyk zarządzania projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

MODUŁ 1. Wprowadzenie do Zarządzania Projektem

- Metodyki zarządzania projektami a zdrowy rozsądek
- Identyfikacja źródeł sukcesów i porażek projektów
- Analiza problemu i celów projektu- uzasadnienie biznesowe.
- Cykl życia projektu B+R

MODUŁ 2. Definiowanie podstawowych pojęć zarządzania projektem

- Historia i aktualne trendy w zarządzaniu projektami B+R
- Bariery w przypadku projektów B+R.
- Charakterystyka projektu,
- Obszary zarządzania projektami

MODUŁ 3. Planowanie projektu

- Przegląd konkursów i możliwości aplikacyjne (NCBiR)
- Wymagania i ogólne założenia projektów B+R
- Przykłady projektów dofinansowanych (dobre praktyki)
- Przygotowanie wniosku o grant
- Na co zwracać szczególną uwagę
- Wymagania instytucji vs możliwości realizacyjne
- Partnerzy w projekcie grantowym (współpraca międzynarodowa)
- Planowanie zasobów
- Metody szacowania czasu trwania i kosztów zadań projektowych
- Harmonogram projektu (wykres Gantta; Kamienie Milowe)
- Planowanie budżetu
- Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami

Dzień II

MODUŁ 4. Realizacja i kontrola projektu

- Monitoring postępu prac w projekcie
- Sprawozdawczość cząstkowa
- Przekroje i szacowanie kosztów projektów
- Budżetowanie, jako narzędzie zarządzania projektem

MODUŁ 5. Podstawy zarządzania ryzykiem w projekcie

- Identyfikacja czynników ryzyka
- Szacowanie i analiza ryzyka
- Plany przeciwdziałania
- Porażki projektów na skutek niedoceniienia potencjalnego ryzyka

MODUŁ 6. Zarządzanie zespołem

- Zespół projektowy – role i zadania

- Zadania kierownika projektu

- Komunikacja w zespole

MODUŁ 7. Zamknięcie projektu i kontrola

- Zamykanie Projektu - fazy procesu zamykania projektu

- Najczęściej popełniane błędy w procesie zamykania projektu

- Rozliczenie projektu i sprawozdawczość końcowa

- Co dalej? – implementacja wyników badań naukowych do praktyki gospodarczej

- Ochrona własności intelektualnej

- Kontrola - praktyki instytucji grantodawczych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.	Trener SEMPER	22-06-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.	Trener SEMPER	23-06-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. św. Tomasza 34/A

31-023 Kraków

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060