Możliwość dofinansowania

# Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania.

**Numer usługi** 2025/09/20/8282/3021371

2 816,70 PLN brutto
2 290,00 PLN netto
156,48 PLN brutto/h
127,22 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

4,5 / 5

3 107 ocen

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
18:00 h
26.08.2026 do 28.08.2026

# Informacje podstawowe

| | |
|---|---|
| **Kategoria** | Prawo i administracja / Zamówienia publiczne |
| **Grupa docelowa usługi** | Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli firm wykonawczych, oferujących swoje produkty lub usługi na rynku zamówień publicznych. Adresowane jest zarówno do doświadczonych przedsiębiorców, jak i osób dopiero rozpoczynających swoją przygodę z udziałem w tego typu procedurach. Program obejmuje zarówno zagadnienia podstawowe, jak i bardziej zaawansowane aspekty związane z zamówieniami publicznymi, co pozwala dostosować szkolenie do różnych poziomów doświadczenia uczestników. |
| **Minimalna liczba uczestników** | 2 |
| **Maksymalna liczba uczestników** | 15 |
| **Data zakończenia rekrutacji** | 25-08-2026 |
| **Forma prowadzenia usługi** | zdalna w czasie rzeczywistym |
| **Liczba godzin usługi** | 18 |
| **Podstawa uzyskania wpisu do BUR** | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z kluczowymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Praktyczne zrozumienie procesów ofertowania w postępowaniach zamówień publicznych.
Doskonalenie umiejętności analizy i interpretacji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Umiejętność przygotowywania konkurencyjnych ofert.
Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej postępowań odwoławczych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Zapoznanie uczestników z kluczowymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. | Zwiększenie skuteczności w udziale w postępowaniach zamówień publicznych. | Wywiad swobodny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

**Program szkolenia**

**Dzień 1: Zasady ogólne Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP)**

1. Rejestracja i powitanie.
2. Przyjęcie uczestników, przekazanie materiałów szkoleniowych.
3. Krótka prezentacja prowadzącego i przedstawienie celów szkolenia.
4. Wprowadzenie do zamówień publicznych.
5. Definicje i cele ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Kluczowe zasady, takie jak równość, uczciwość, przejrzystość.
7. Struktura procedury zamówień publicznych.
8. Omówienie etapów postępowania: ogłoszenie, składanie ofert, ocena, zawarcie umowy.
9. Rodzaje postępowań: otwarte, ograniczone, negocjacje.
10. Praktyczne aspekty udziału w postępowaniach.
11. Analiza przypadków związanych z przygotowywaniem ofert.

12. Wskazówki dotyczące dokumentacji i procedur ofertowych.
13. Studium przypadku: jak unikać błędów i poprawnie dostosować się do wymagań.
14. Sesja pytań i odpowiedzi. Możliwość uczestników do zadawania pytań i dyskusji na temat omówionych zagadnień.

**Dzień 2: Przepisy Prawa Zamówień Publicznych w praktyce**

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
2. Szczegółowa analiza i interpretacja SWZ.
3. Przykłady dobrych praktyk i potencjalnych problemów.
4. Kryteria oceny ofert.
5. Jak przygotować konkurencyjną ofertę.
6. Wprowadzenie do kryteriów oceny: cena, jakość, termin realizacji.
7. Analiza przypadków.
8. Postępowanie odwoławcze.
9. Procedury odwoławcze i strategie w przypadku sporów.
10. Studium przypadku: analiza rzeczywistych sytuacji związanych z odwołaniami.
11. Sesja pytań i odpowiedzi. Możliwość uczestników do zadawania pytań i dyskusji na temat omówionych zagadnień.

**Dzień 3: Warsztaty praktyczne i podsumowanie**

1. Warsztaty - analiza sytuacji z zamówieniami publicznymi.
2. Grupowe zadania praktyczne, w których uczestnicy rozwiązują rzeczywiste problemy związane z zamówieniami publicznymi.
3. Przedstawienie wyników warsztatów.
4. Prezentacja grupowych rozwiązań i omówienie najważniejszych kwestii.
5. Wspólne dyskusje i wymiana doświadczeń.
6. Podsumowanie Szkolenia.
7. Krótka analiza kluczowych punktów szkolenia.
8. Pytania uczestników i odpowiedzi.
9. Wręczenie uczestnikom certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 z 3 Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania. | Ekspert SEMPER | 26-08-2026 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 z 3 Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania. | Ekspert SEMPER | 28-08-2026 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |
| 3 z 3 Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania. | Ekspert SEMPER | 28-08-2026 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---|
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** | 2 816,70 PLN |
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** | 2 290,00 PLN |
| **Koszt osobogodziny brutto** | 156,48 PLN |
| **Koszt osobogodziny netto** | 127,22 PLN |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

### Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.
Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.
Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.
Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.
Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.
Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.
Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.
Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.
Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.
Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.
To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

**Wymagania techniczne:**

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (https://zoom-video.pl/)

**Wymagania sprzętowe:**

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt


## Angelika Poznańska

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl
**Telefon** (+48) 570 590 060