



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 479 ocen

Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektronizacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków.

Numer usługi 2025/09/20/8282/3021331

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.05.2026 do 15.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz zastosowanie ich w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

13-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie Uczestników z regulacjami prawnymi dotyczącymi systemu zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych. Forma warsztatowa zajęć pozwoli na analizę rzeczywistych przykładów, wspólne rozwiązywanie sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń. Szkolenie jest kompendium aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Zamówień Publicznych i pozwala pracownikom instytucji, firm i przedsiębiorstw na prawidłowe działanie w obszarze przetargów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1. Podstawy prawne funkcjonowania systemu zamówień publicznych w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane:
 - zmiany i nowości w przepisach PZP dotyczące robót budowlanych - wprowadzenie
 - progi kwotowe stosowania ustawy PZP , aktualna wartość kursu euro
2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane:
 2. 1 Podstawowe definicje :
 - Definicja robót budowlanych,

- Definicja obiektu budowlanego,
 - Zamówienia mieszane w nowej ustawie;
 - Umowa o podwykonawstwo
- 2.2 Szacowanie wartości zamówienia :
- Sposoby ustalenia wartości szacunkowej,
 - Rodzaje kosztorysów w budownictwie,
3. Przygotowanie inwestycji:
- Wybór wykonawcy projektu (tryb, forma),
 - Wady dokumentacji projektowej,
 - Wybór Inspektora Nadzoru/ Inżyniera Kontraktu – zagadnienia praktyczne
4. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:
- Projekt budowlany,
 - Projekt wykonawczy,
 - Przedmiar robót,
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - wymogi dot. równoważności w opisie przedmiotu zamówienia;
5. Rodzaje wynagrodzeń przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane:
- wynagrodzenie kosztorysowe przykłady zastosowań
 - wynagrodzenie ryczałtowe przykłady zastosowań
 - mieszane modele wynagrodzenia;
 - zapłata wynagrodzenia podwykonawcom wg przepisów PZP oraz KC

Dzień 2

6. Praktyczne zagadnienia w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Opisu potrzeb i wymagań:
- warunki udziału w postępowaniu w kontekście nowych środków podmiotowych;
 - podmioty udostępniające zasoby i korzystanie z ich potencjału;
 - zasady dot. udziału konsorcjum;
 - podwykonawcy i ich rola w procesie inwestycyjnym w nowej ustawie;
 - zabezpieczenie interesu poszczególnych podmiotów (inwestora, podwykonawcy) w związku z udziałem podwykonawców w realizacji zadania;
 - kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej - czy wystarczy tylko cena?
- 7 . Realizacja zamówienia publicznego w opcji zaprojektuj i wybuduj - zalety, wady, ryzyka, dobre rozwiązania.
8. Udzielanie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki – przesłanki, procedura, dokumentacja, obowiązki informacyjne;
9. Umowy o roboty budowlane:
- charakterystyka umów o roboty budowlane zawieranych w reżimie PZP;
 - obowiązkowe klauzule w umowie o roboty budowlane jw., w tym nowe ujęcie waloryzacji;
 - klauzule zakazane w umowach o roboty budowlane jw.;
 - kary umowne – przykłady praktyczne, procedura dochodzenia kar i obrony przed ich niesłusznym nałożeniem;
 - roszczenia kontraktowe wykonawców – przykłady praktyczne;
 - roszczenia wykonawców oparte o przepisy KC dot. bezpodstawnego wzbogacenia – praktyczne ujęcie skutecznego ich dochodzenia i obrony;
 - zmiany treści umowy o roboty budowlane zgodnie z PZP;
 - odstąpienie od umowy – podstawy umowne i ustawowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektronizacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków.	-	14-05-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektronizacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków.	-	15-05-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4/A

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060