



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 486 ocen

## Planowanie przestrzenne a ochrona środowiska - nowe obowiązki dla samorządów.

Numer usługi 2025/09/20/8282/3021236

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 30.09.2026 do 30.09.2026

1 094,70 PLN brutto

890,00 PLN netto

182,45 PLN brutto/h

148,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

**Podmioty publiczne:** przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (urzędnicy gminni, powiatowi, wojewódzcy), pracownicy wydziałów planowania przestrzennego i ochrony środowiska, radni odpowiedzialni za gospodarkę przestrzenną.

**Podmioty prywatne:** biura projektowe, inwestorzy, deweloperzy, firmy doradcze zajmujące się analizami środowiskowymi i urbanistycznymi.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

29-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

6

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi planowania przestrzennego w kontekście ochrony środowiska.

Omówienie nowych obowiązków dla jednostek samorządu terytorialnego wynikających z przepisów krajowych i unijnych.

Praktyczne przećwiczenie procedur związanych z przygotowywaniem dokumentów planistycznych zgodnie z wymogami środowiskowymi.

Wskazanie możliwości współpracy międzysektorowej - samorządów, inwestorów i organów ochrony środowiska.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Test teoretyczny |

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# **Program**

1. Wprowadzenie do problematyki.
2. Znaczenie zrównoważonego planowania przestrzennego.
3. Nowe wyzwania dla samorządów w kontekście ochrony środowiska.
4. Rola społeczności lokalnej i inwestorów w procesie planistycznym.
5. Podstawy prawne i nowe regulacje.
6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - aktualne zmiany.
7. Obowiązki wynikające z prawa ochrony środowiska i dyrektyw UE.
8. Zasady przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ).
9. Planowanie przestrzenne a ochrona środowiska w praktyce.
10. Jak integrować kwestie środowiskowe w dokumentach planistycznych.
11. Ochrona przyrody, wód, powietrza i krajobrazu w planach zagospodarowania.
12. Studium przypadku: analiza przykładowego planu miejscowego.
13. Warsztaty praktyczne.
14. Opracowanie przykładowego fragmentu planu z uwzględnieniem wymogów środowiskowych.
15. Identyfikacja ryzyk środowiskowych w procesie inwestycyjnym.
16. Dyskusja nad propozycjami rozwiązań w grupach.

- 17. Współpraca między interesariuszami.
- 18. Rola konsultacji społecznych w procesie planowania.
- 19. Współpraca samorządów z inwestorami i organami ochrony środowiska.
- 20. Jak efektywnie komunikować cele środowiskowe społeczności lokalnej.
- 21. Podsumowanie i rekomendacje.
- 22. Najczęstsze błędy w planowaniu przestrzennym z perspektywy ochrony środowiska.
- 23. Rekomendowane narzędzia i źródła informacji dla samorządów i inwestorów.
- 24. Sesja pytań i odpowiedzi z ekspertem.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć                                                                        | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 1</div> Planowanie przestrzenne a ochrona środowiska - nowe obowiązki dla samorządów. | Trener SEMPER | 30-09-2026            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 094,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 890,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 182,45 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 148,33 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
  - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
  - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
  - otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



Angelika Poznańska



**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060