



Kurs General English z elementami języka biznesowego poziom A2 wraz z możliwością prowadzenia zajęć w miejscu pracy (przy odpowiedniej liczbie uczestników). 2026/2027- grupowy

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
81,67 PLN brutto/h
81,67 PLN netto/h

Prestige Lingua
Joanna Gabrys-
Trybała

★★★★★ 4,6 / 5

7 ocen

Numer usługi 2025/09/19/160038/3019546

📍 Gdańsk

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 60:00 h

📅 21.09.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych, które:

- ukończyły kurs na poziomie A1,
- potrafią posługiwać się prostymi zwrotami i formułować proste wypowiedzi,
- chcą pogłębiać znajomość języka w kontekście codziennym i przygotować się do poziomu B1,
- preferują uporządkowany program z dużą ilością powtórzeń, wsparciem i aktywnym mówieniem.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

60

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu General English A2 jest rozwinięcie kompetencji językowych w zakresie typowych sytuacji dnia codziennego, zdobycie umiejętności prowadzenia prostych rozmów oraz rozszerzenie zasobu słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie A2 zgodnie z CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozumie zdania i często używane wyrażenia związane z obszarami życia codziennego (np. podstawowe informacje osobiste, zakupy, praca, czas wolny),	potrafi przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną (np. umówienie spotkania, zapytanie o godziny otwarcia),	Wywiad swobodny
potrafi porozumiewać się w rutynowych sytuacjach wymagających bezpośredniej wymiany informacji na znane tematy,	samodzielnie opowiada o swoich planach, preferencjach i wydarzeniach z przeszłości,	Debata swobodna
potrafi opowiedzieć o sobie, swoich planach, zainteresowaniach, doświadczeniach i otoczeniu,	przygotowuje ustnie i pisemnie proste zaproszenia, ogłoszenia, e-maile,	Test teoretyczny
potrafi zareagować w sytuacjach codziennych (np. w sklepie, na dworcu, w aptece, w restauracji),	zna i stosuje struktury gramatyczne: Present Simple, Present Continuous, Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne), Future forms (going to, will), stopniowanie przymiotników, konstrukcje z "can/can't", "have to", "some/any", "how much/many", "too/enough", tryb rozkazujący,	Test teoretyczny
posługuje się słownictwem z zakresu: zdrowie, zakupy, pogoda, transport, codzienne czynności, szkoła, podróże, emocje, relacje, czas wolny.	rozumie główne informacje w tekstach czytanych i słuchanych o tematyce codziennej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Struktura kursu – 24 moduły tematyczne rozpisane na 60 lekcji

SEMESTR I

Moduł 1: Talking about Daily Life

1. Talking about your daily routine
2. Describing your typical day and asking others

Moduł 2: Weekend Plans & Free Time

3. Talking about free-time activities
4. Making plans for the weekend

Moduł 3: Describing People & Clothes

5. Physical appearance and personality
6. Clothes and what people are wearing

Moduł 4: Shopping for Food & Clothes

7. In a supermarket – vocabulary and dialogues
8. Buying clothes – size, colour, price

Moduł 5: Eating Out & Ordering Food

9. At the restaurant – ordering and complaints
10. Talking about your favourite meals

Moduł 6: Talking about Routines & Habits

11. Talking about daily habits with adverbs of frequency
12. Asking and answering about routines

Moduł 7: Jobs and Workplaces

13. Describing jobs and places of work
14. Talking about responsibilities at work

Moduł 8: Telling the Time & Daily Schedules

15. Telling the time and making appointments
16. Discussing your weekly schedule

Moduł 9: Talking about the Past (Holidays & Memories)

17. Talking about past holidays – where, when, what

18. Using regular and irregular verbs in Past Simple

Modul 10: Making Suggestions & Invitations

19. Making and accepting suggestions

20. Making and responding to invitations

Modul 11: At the Doctor's & Talking about Health

21. Talking about symptoms and giving advice

22. At the pharmacy – buying medicine

Modul 12: Talking about Places in Town

23. Describing your town

24. Asking for information about places

SEMESTR II

Modul 13: Making Comparisons

25. Comparing people and things using adjectives

26. Talking about your preferences

Modul 14: Travel and Transport

27. Talking about transport options

28. Describing a recent trip

Modul 15: Weather and Seasons

29. Describing the weather

30. Talking about your favourite season

Modul 16: Describing Homes & Furniture

31. Talking about your home

32. Describing furniture and rooms

Modul 17: Hobbies & Leisure Activities

33. Describing hobbies and how often you do them

34. Talking about weekend plans

Modul 18: Talking about Abilities (can/can't)

35. Talking about abilities and talents

36. Talking about things you can or can't do

Modul 19: Describing Future Plans (going to)

37. Talking about future intentions

38. Planning a weekend away

Modul 20: Talking about Preferences & Likes

39. Expressing likes and dislikes

40. Talking about favourite things

Modul 21: Asking for and Giving Directions

41. Asking for directions in town

42. Describing how to get somewhere

Moduł 22: Talking about Technology

43. Using everyday technology

44. Talking about how often you use it

Moduł 23: Describing Events and Celebrations

45. Talking about parties and special occasions

46. Describing a celebration you remember

Moduł 24: Course Review & Final Speaking Projects

47. Review of key vocabulary and grammar

48. Student presentations – speaking tasks

49–60. Konsolidacja, powtórki i testy językowe

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Narzędzia wspierające naukę

- podręcznik i zeszyt ćwiczeń na poziomie A2,
- materiały multimedialne: nagrania audio, wideo, ćwiczenia interaktywne,
- fiszki tematyczne i zestawy słownictwa do powtórki,
- speaking cards i dialogi sytuacyjne,
- dostęp do platformy e-learningowej i quizów,
- dziennik językowy oraz checklisty postępów.

Informacje dodatkowe

Dbamy o komfort i efektywność Twojej nauki. Termin rozpoczęcia kursu oraz szczegółowy harmonogram ustalimy z uczestnikami z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Oferujemy elastyczność: wybierz stacjonarne lekcje lub interaktywne zajęcia online w czasie rzeczywistym.

Każde spotkanie to 45-minutowe jednostka lekcyjna.

Gwarantujemy wysoką jakość nauczania. W przypadku konieczności zmiany prowadzącego, zastąpi go lektor o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu.

Podsumowanie kursu Kurs General English A2 kończy etap podstawowej nauki języka i przygotowuje uczestnika do poziomu średniozaawansowanego (B1). Zapewnia płynne przejście od prostych struktur do bardziej rozbudowanych wypowiedzi. Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi funkcjonować językowo w codziennych sytuacjach, z większą pewnością i elastycznością niż na poziomie A1.

Warunki techniczne

Co będzie Ci potrzebne do spotkań w Google Meet:

1. Konto Google.

2. Aplikacja mobilna Google Meet lub Gmail albo aktualna wersja jednej z wymienionych przeglądarek:

o Chrome

o Mozilla Firefox

o Microsoft Edge

o Apple Safari

o Wskazówka: Jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Google Meet, możesz dołączyć do spotkania telefonicznie, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora.

3. Urządzenie spełniające minimalne wymagania systemowe Google Meet:

o Dwurdzeniowy procesor

o 2 GB pamięci

4. Obsługiwany system operacyjny:

o Google Meet działa w aktualnej oraz dwóch poprzednich głównych wersjach tych systemów:

- Apple macOS
- Microsoft Windows
- Chrome OS
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

o Google Meet działa w następujących mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy
- iOS 15 lub nowszy

o Spotkania Google Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami:

- Android 6 lub nowszy
- iOS 15 lub nowszy

5. Połączenie z Internetem.

6. Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).

Adres

ul. Grażyny 10/2
80-438 Gdańsk
woj. pomorskie

Zanurz się w inspirującej atmosferze nauki w sercu Gdańska Wrzeszcz! Nasza szkoła, położona zaledwie kilka kroków od stacji SKM Gdańsk Zaspą, to miejsce, gdzie edukacja łączy się z wygodą. Zapomnij o dusznych salach lekcyjnych – czekają na Ciebie klimatyczne i przestronne klasy, które sprzyjają skupieniu i interakcji.

Nasze atuty to:

Doskonała lokalizacja: Położenie w centrum Wrzeszcza, z łatwym dojazdem komunikacją miejską (SKM, autobusy, tramwaje).

Komfortowe warunki: Klimatyzowane sale lekcyjne zapewniają optymalną temperaturę i komfort nauki o każdej porze roku.

Inspirujące otoczenie: Przyjazny design i nowoczesne wyposażenie klas sprzyjają kreatywności i motywują do efektywnej nauki.

Dostępność: Liczne punkty gastronomiczne i usługowe w okolicy umilą Ci przerwy między zajęciami.

Możliwość prowadzenia zajęć w miejscu pracy (przy odpowiedniej liczbie uczestników).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



JOANNA GABRYŚ-TRYBAŁA

E-mail joanna@prestigelingua.pl

Telefon (+48) 691 199 441