



WBS WOMEN
BUSINESS
SOLUTIONS Anita
Cyglicka

★★★★★ 4,9 / 5

143 oceny

Szkolenie: Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel oraz programu Canva w pracy nauczyciela

Numer usługi 2025/09/19/154081/3019126

📍 Iława / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 13.02.2026 do 14.02.2026

750,00 PLN brutto

750,00 PLN netto

93,75 PLN brutto/h

93,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do nauczycieli i kadry kierowniczej placówek oświatowych, którzy zainteresowani są poszerzeniem wiedzy i zdobyciem umiejętności wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel i programu Canva w procesie edukacyjnym.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie: Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel oraz programu Canva w pracy nauczyciela umożliwia poszerzenie wiedzy i doskonalenie umiejętności pracy w programach Excel, Canva. Uczestnik po szkoleniu wykorzystuje arkusz Excel i program Canva jako narzędzie dydaktyczne w realizacji programu edukacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą w zakresie arkusza kalkulacyjnego	- charakteryzuje podstawowe pojęcia, - charakteryzuje sposób poruszania się po skoroszytach Excela, - omawia skróty klawiaturowe	Test teoretyczny
wykorzystuje arkusz kalkulacyjny	- wprowadza wartości liczbowe, kopiuje i formatuje komórki - określa formuły i podstawowe funkcje - tworzy wykresy, formatuje i modyfikuje - pracuje z tekstem, charakteryzuje formuły i funkcje łączące tekst	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
posługuje się wiedzą w zakresie programu Canva	- charakteryzuje działanie programu - omawia najważniejsze funkcje programu - obsługuje program na podstawie gotowych scenariuszy	Test teoretyczny
wykorzystuje program Canva	- omawia zaawansowanie funkcje programu - tworzy karty pracy, dyplomy, prezentacje multimedialne, okładki, projekty animowane - korzysta ze sztucznej inteligencji w Canvie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi Program realizowany jest w 6 godzinach dydaktycznych (teoretycznych oraz warsztatowych) obejmuje:

I. Arkusz kalkulacyjny

1. część teoretyczna - wprowadzenie

- podstawowe pojęcia, poruszanie się po skoroszytach Excela, zaznaczanie komórek, zapisywanie plików, skróty klawiaturowe

1. część praktyczna

- wprowadzanie wartości liczbowych, dat i tekstów, tworzenie serii danych, edycja i modyfikacja danych, wykorzystanie list niestandardowych, autouzupełnianie
- kopiowanie i wklejanie danych – opcje wklejania specjalnego, kopiowanie arkuszy.
- formatowanie komórek i formatowanie liczb – zastosowanie wbudowanych formatów liczb, formatowanie tekstów, praca z kolumnami i wierszami arkusza, scalanie komórek.
- obliczenia – formuły i podstawowe funkcje (AUTOSUMOWANIE), blokowanie adresów komórek (odwołania względne/bezwzględne).
- wykresy – tworzenie wykresów, formatowanie i modyfikacja poszczególnych elementów, kopiowanie wykresów i wklejanie jako łącze do innych aplikacji MS Office.
- sortowanie i filtrowanie danych.
- funkcje tekstowe: LEWY, PRAWY, LITERY.WIELKIE, LITERY.MAŁE, Z.WIELKIEJ.LITERY
- praca z tekstem - rozdzielanie i łączenie tekstów: narzędzie TEKST JAKO KOLUMNY WYPEŁNIANIE BŁYSKAWICZNE, formuły i funkcje łączące tekst
- funkcje logiczne: JEŻELI
- funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOW

Moduł II Program Canva

1. część teoretyczna - wprowadzenie

- obsługa interfejsu narzędzia (w tym logowanie)

1. część praktyczna

- tworzenie prostych i zaawansowanych projektów, korzystanie z dostępnych szablonów projektów oraz ich personalizowanie
- wykorzystywanie narzędzi sztucznej inteligencji w Canvie
- tworzenie atrakcyjnej prezentacji multimedialnej
- edytowanie tekstu
- dodawanie i zmienianie kształtów oraz elementów graficznych
- praca z obrazem i wykorzystanie opcji jego edycji
- seryjnie tworzenie dyplomów i ich personalizowanie
- przygotowanie karty pracy
- korzystanie z tabel, diagramów, obrazów
- projektowanie okładki książki
- zapisywanie i udostępnianie projektów np. do wspólnej edycji
- tworzenie projektów animowanych.

Warunki organizacyjne: godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min. W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano jedną 15-minutową przerwę. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy. Przewidziane przerwy nie są wliczone w czas usługi. Usługa jest realizowana stacjonarnie. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania. Walidator nie będzie obecny w trakcie trwania całej części edukacyjnej. Walidacja będzie przeprowadzona w części praktycznej usługi, podczas której walidator będzie dokonywał obserwacji, jednak nie będzie ingerował w część edukacyjną. Walidacja w formie testu wiedzy zostanie przeprowadzona na koniec szkolenia, podczas której uczestnik wypełni test samodzielnie i otrzyma od walidatora informację ustną, jakie odpowiedzi były prawidłowe i jaką otrzymał punktację. Walidacja dla wszystkich uczestników odbywa się w tym samym czasie i trwa nie mniej niż 15 min.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sebastian Rynkowski

TRENER SEBASTIAN RYNKOWSKI - 21 lat stażu pracy w szkole, od 12 lat jako nauczyciel informatyki. Ukończył studia podyplomowe z wychowania fizycznego, socjoterapii dzieci i młodzieży, pedagogiki ogólnej. Prowadzi zajęcia dla dzieci z projektowania 3D w Tinkercad i Blender (grupy wieloletnie), szkolenia dla nauczycieli z zakresu wdrożenia Office 365 dla szkół, wdrożenia projektu Laboratoria przyszłości. Wspiera nauczycieli oraz uczniów w realizacji podstawy programowej z informatyki na kanale YouTube. Prowadzi kompleksowe szkolenia dla nauczycieli, pokazując korzyści oraz możliwości wykorzystywania nowoczesnych technologii na lekcjach przedmiotowych. Na szkoleniach skupia się na praktyce, aby nauczyciele potrafili samodzielnie obsługiwać urządzenia 3D oraz dostosować tematykę do indywidualnych potrzeb uczniów. Promuje druk 3D w szkole jako sposób na innowacyjne lekcje, umożliwiające ćwiczenie umiejętności technicznych, promowanie nauk ścisłych oraz doskonalenie umiejętności pracy w grupie. W latach 2020-2024 prowadził zajęcia dla dzieci i młodzieży oraz nauczycieli współpracując ze Studium Nauczania MathRiders. W ostatnich 5 latach przeprowadził co najmniej 120 h zajęć szkoleniowych jako trener druku 3D, 120h zajęć z programów Canva, arkusz kalkulacyjny i innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

2. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min.
3. W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano jedną 15-minutową przerwę (piątki) oraz jedną 60-minutową przerwę (soboty).
4. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
5. Firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe w formie papierowej oraz materiały piśmiennicze.
6. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
7. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Warunki uczestnictwa

Chętny do udziału w szkoleniu :

1. Przesyła zgłoszenie na mail info@wbs.net.pl
2. Wypełnia potrzebną dokumentację u wybranego Operatora
3. Po otrzymaniu decyzji o refundacji oraz podpisaniu umów z Operatorem i firmą szkoleniową otrzymuje ID wsparcia i zapisuje się na szkolenie w BUR
4. Wpłaca zaliczkę za szkolenie, odbywa szkolenie, wypełnia dokumentację szkoleniową oraz ankietę w BUR.
5. Rozlicza się za szkolenie oraz przygotowuje dokumentację rozliczeniową do refundacji, którą składa do operatora.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Usługa jest realizowana stacjonarnie.

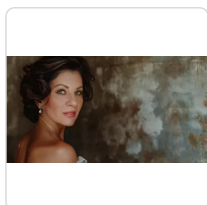
Adres

ul. Jana III Sobieskiego 20B
14-200 Iława
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- ekran, rzutnik, laptopy

Kontakt



ANITA CYGLICKA

E-mail info@wbs.net.pl

Telefon (+48) 661 919 361