



## MS Excel poziom zaawansowany - kurs z egzaminem ECDL (A2).

Numer usługi 2025/09/19/12064/3019120

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Szkoła

Komputerowa

Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,8 / 5

22 oceny

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.11.2025 do 19.12.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie zaawansowanego wykorzystania programu MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie A2. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-11-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z programu MS Excel w codziennej pracy. Celem edukacyjnym jest nabycie zaawansowanych kompetencji cyfrowych na poziomie A2 oraz zdanie egzaminu ECDL, potwierdzającego umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w środowisku zawodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje formatowanie w MS Excel	Stosuje automatyczne formatowanie; Stosuje warunkowe formatowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Używa funkcji i definiuje formuły	Stosuje funkcje daty i czasu, matematyczne, statystyczne, tekstowe, finansowe, wyszukiwania, bazodanowe, zagnieżdża funkcje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy wykresy	Tworzy wykresy mieszane, kolumnowe i liniowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy tabele przestawne, tabela danych	Tworzy oraz modyfikuje tabele przestawne, tabele danych, modyfikuje źródła danych dla tabeli przestawnej, odświeża tabelę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: efektywnie zarządza pracą własną w MS Excel	wprowadza usprawnienia w wykonywanej pracy; porządkuje utworzone dokumenty; planuje zadania	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

#### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

# Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie zaawansowanego wykorzystania programu MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie A2. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo.

Program szkolenia jest powiązany z załącznikiem nr 1 "Mapa powiązań technologicznych" do Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 w obszarze technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych - 4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0.

Szkolenie trwa 12 godzin dydaktycznych + przerwy

Szkolenie odbywa się w trybie stacjonarnym na sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko komputerowe dla uczestnika, projektor, flipcharty, markery.

Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym ECDL A2. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

## Moduł 1. MS Excel – zaawansowane arkusze kalkulacyjne (ECDL A2)

- Zaawansowane formatowanie i organizacja arkuszy
- Formuły i funkcje zaawansowane
- Analiza i przetwarzanie danych
- Tabele i wykresy przestawne
- Automatyzacja i ochrona arkuszy

## Moduł 2. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL.

- Powtórzenie i utrwalenie kluczowych zagadnień z Excel
- Egzamin próbny i omówienie wyników
- Egzamin końcowy ECDL: A2 – Zaawansowane Arkusze kalkulacyjne

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Zaawansowane formatowanie i organizacja arkuszy; Formuły i funkcje zaawansowane; Analiza i przetwarzanie danych	Małgorzata Będkowska	28-11-2025	14:00	18:00	04:00
<b>2 z 4</b> Tabele i wykresy przestawne; Automatyzacja i ochrona arkuszy	Małgorzata Będkowska	10-12-2025	15:00	18:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 4</b> Powtórzenie i utrwalenie kluczowych zagadnień z Excel; Egzamin próbny i omówienie wyników	Małgorzata Będkowska	19-12-2025	08:00	12:00	04:00
<b>4 z 4</b> Egzamin końcowy ECDL: A2 – Zaawansowane Arkusze kalkulacyjne	-	19-12-2025	12:00	13:00	01:00

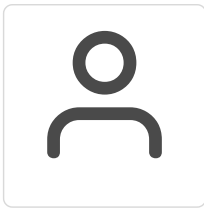
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Małgorzata Będowska

Ukończyła studia magisterskie z zakresu pedagogiki z edukacją informatyczną oraz studia z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem. Trener przedmiotów informatycznych od 2007 roku, egzaminator ECDL od 2017. Ukończyła liczne szkolenia informatyczne. Na bieżąco śledzi zmiany w obszarze norm i trendów związanych z ekologiczną transformacją w sektorze cyfrowym. Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych BUR.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie .pdf - Skrypt autorski

## Warunki uczestnictwa

podstawowa umiejętność obsługi programu MS Excel

## Informacje dodatkowe

Szkolenie przygotowuje do egzaminu ECDL A2. W cenie szkolenia zawarte są: materiały szkoleniowe, dostęp do komputera z oprogramowaniem MS Office, podejście do egzaminu ECDL oraz certyfikat.

Szkolenie prowadzone jest w małych grupach z naciskiem na ćwiczenia praktyczne.

Uczestnicy powinni posiadać podstawową umiejętność obsługi programu MS Excel.

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień; Dz. U. z 2018 r. poz. 701 ze zm § 3 ust. 1 pkt 14 ww. rozporządzenia.

# Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1

44-100 Gliwice

woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



## Patrycja Tomczak

**E-mail** pocztaimpuls@gmail.com

**Telefon** (+48) 322 382 439

