



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,7 / 5
7 ocen

Ewidencja wybranych zdarzeń sprawiających problemy w księgowości budżetowej. Polityka rachunkowości, opracowanie planu kont dostosowanego do wymogów sporządzania sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych i sprawozdań finansowych

Numer usługi 2025/09/19/178312/3018248

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 19.11.2025 do 19.11.2025

490,00 PLN brutto
490,00 PLN netto
81,67 PLN brutto/h
81,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Skarbników, Głównych Księgowych oraz pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	17-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego opracowania polityki rachunkowości oraz planu kont, warunkującego bezbłędne sporządzanie sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych a także rozwiązywania bieżących problemów w rachunkowości budżetowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje politykę rachunkowości	Omawia zasady opracowania polityki rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje planu kont, warunkujący bezbłędne sporządzanie sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych	Omawia zasady opracowania planu kont, warunkujący bezbłędne sporządzanie sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Problemy z klasyfikacją i ewidencją zakupywanych programów komputerowych, licencji, dostępów do programów – kiedy powstają i należy księgować wartości niematerialne i prawne, kiedy należy księgować zakup usług.

2. Przekazywanie majątku przez jednostki samorządu terytorialnego do spółek w aport, różnice w wyliczeniach podatku VAT należnego w zależności od zapisów aktu notarialnego, różnice między wartością księgową majątku, a wartością z wyceny. Ewidencja zdarzeń w tym zakresie.

3. Ewidencja odszkodowań za przejęte nieruchomości – kiedy paragraf 459, kiedy 605 lub 606, jak poprawnie zaewidencjonować wartość środków trwałych w przypadku odwołań od wcześniej wypłaconych odszkodowań.

4. Zwroty otrzymanych środków w następnym roku, w tym na realizację wybranych programów, otrzymanych z budżetu Unii Europejskiej – jak księgować zwrot środków z paragrafu 669.

5. Środki przekazywane na fundusz wsparcia policji i straży- klasyfikacja i ewidencja.

6. Ewidencja faktur prosumenckich w formie rozliczeniowej net-billing.

7. Dokumentacja polityki rachunkowości według ustawy o rachunkowości i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Omówienie zasad polityki rachunkowości dotyczących:

a) określenia roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,

b) zasad ustalania wyniku finansowego,

c) metod wyceny aktywów i pasywów,

d) innych uregulowań, które powinny mieć odzwierciedlenie w polityce rachunkowości, możliwość zastosowania uproszczeń zgodnie z ustawą o rachunkowości,

e) wykazu ksiąg rachunkowych,

f) opisu systemu przetwarzania danych,

g) systemu służącego ochronie danych.

9. Zakładowy plan kont, uwzględnienie w zakładowym planie kont zapisów dostosowanych do obowiązku sporządzania sprawozdań budżetowych według nowego rozporządzenia z 29 stycznia 2025 r., sprawozdań finansowych i z operacji finansowych:

a) wykaz kont księgi głównej - ewidencji syntetycznej,

b) zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych - ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej,

c) zasady funkcjonowania kont występujących w budżecie gminy, zasady klasyfikacji zdarzeń, korespondencja kont.

d) zasady funkcjonowania kont w jednostce budżetowej (urzędzie) zasady klasyfikacji zdarzeń, korespondencja kont,

e) ważne wskazówki praktyczne,

f) zasady funkcjonowania kont pozabilansowych.

10. Pytania i odpowiedzi.

11. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Ewidencja wybranych zdarzeń sprawiających problemy w księgowości budżetowej - wykład z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	19-11-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Elżbieta Dworak	19-11-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Polityka rachunkowości, opracowanie planu kont dostosowanego do wymogów sporządzania sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych i sprawozdań finansowych- wykład z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	19-11-2025	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Elżbieta Dworak	19-11-2025	14:55	15:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości.

Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszukolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780