



LIFEPASS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

404 oceny

Zamówienia Publiczne – obowiązki i prawa Wykonawców w świetle aktualnych przepisów

Numer usługi 2025/09/18/164038/3017442

📍 Kielce / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 17.11.2025 do 18.11.2025

2 150,00 PLN brutto

2 150,00 PLN netto

107,50 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, pracowników działów sprzedaży i zamówień, specjalistów ds. przetargów, pracowników działów prawnych, a także członków zarządów i menedżerów firm, którzy przygotowują lub nadzorują przygotowanie ofert przetargowych w ramach zamówień publicznych. Uczestnikami mogą być osoby posiadające podstawową wiedzę z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, mające doświadczenie w składaniu ofert lub planujące rozpoczęcie działalności w obszarze zamówień publicznych. Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla wykonawców działających samodzielnie, jak i członków konsorcjów, którzy chcą prawidłowo przygotowywać dokumentację przetargową, unikać błędów formalnych i skutecznie korzystać ze środków ochrony prawnej w toku postępowań.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-11-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik będzie samodzielnie przygotowywał i składał oferty w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z aktualnymi przepisami PZP. Będzie prawidłowo dokumentował spełnienie warunków udziału, rozpoznawał ryzyka formalne, korzystał ze środków ochrony prawnej oraz analizował specyfikacje zamówień, unikając najczęstszych błędów skutkujących odrzuceniem oferty.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje uprawnienia i obowiązki wykonawcy w systemie zamówień publicznych.	Wymienia i omawia podstawowe pojęcia takie jak: wykonawca, oferta, reprezentacja, konsorcjum, wadium.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia przesłanki wykluczenia i odrzucenia oferty oraz zasady poprawiania omyłek w ofercie.	Wskazuje różnice pomiędzy wykluczeniem a odrzuceniem oraz identyfikuje rodzaje omyłek (pisarskie, rachunkowe, inne).	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje ofertę przetargową zgodnie z wymogami specyfikacji oraz dokumentuje spełnienie warunków udziału.	Sporządza poprawnie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz inne wymagane dokumenty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje treść specyfikacji i formułuje pytania modyfikujące do zamawiającego.	Opracowuje prawidłowo pytania do SIWZ na podstawie studium przypadku.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik współpracuje w grupie podczas analizy przypadków przetargowych i prezentuje swoje stanowisko.	Bierze aktywny udział w pracy zespołowej, uzasadniając swoje decyzje dotyczące procedury przetargowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tytuł usługi: Zamówienia Publiczne – obowiązki i prawa Wykonawców w świetle aktualnych przepisów

Forma świadczenia usługi: stacjonarna

Czas trwania usługi: 20 godzin dydaktycznych

Godziny realizacji: 09:00 do 16:30

Teoria: 12 godzin dydaktycznych

Praktyka: 6 godzin dydaktycznych

Przerwy: 2 godziny dydaktyczne wliczone w czas szkolenia

Cel szkolenia:

Uczestnik będzie samodzielnie przygotowywał i składał oferty w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z aktualnymi przepisami PZP. Będzie prawidłowo dokumentował spełnienie warunków udziału, rozpoznawał ryzyka formalne, korzystał ze środków ochrony prawnej oraz analizował specyfikacje zamówień, unikając najczęstszych błędów skutkujących odrzuceniem oferty.

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, pracowników działów sprzedaży i zamówień, specjalistów ds. przetargów, pracowników działów prawnych, a także członków zarządów i menedżerów firm, którzy przygotowują lub nadzorują przygotowanie ofert przetargowych w ramach zamówień publicznych. Uczestnikami mogą być osoby posiadające podstawową wiedzę z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, mające doświadczenie w składaniu ofert lub planujące rozpoczęcie działalności w obszarze zamówień publicznych. Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla wykonawców działających samodzielnie, jak i członków konsorcjów, którzy chcą prawidłowo przygotowywać dokumentację przetargową, unikać błędów formalnych i skutecznie korzystać ze środków ochrony prawnej w toku postępowań.

Liczba uczestników: max 15 uczestników

Trener i walidator:

W ramach realizacji usługi zachowany jest wyraźny podział ról trenera i walidatora, zgodnie z wymaganiami systemu BUR.

Trener odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procesu edukacyjnego, w tym za wsparcie uczestników w osiągnięciu założonych efektów uczenia się oraz za zebranie wymaganych dowodów i deklaracji uczestników.

Walidator nie uczestniczy w procesie szkoleniowym i nie wpływa na sposób przygotowania dokumentacji. Jego zadaniem jest niezależna ocena efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników, na podstawie przekazanych materiałów. Ocena ta odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami walidacji, przy zachowaniu pełnej neutralności i obiektywizmu.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dzień I

1. Uprawnienia i obowiązki wykonawcy w systemie zamówień publicznych:

- pojęcie wykonawcy
- pojęcie oferty
- uprawnienia do reprezentacji podmiotów – najczęściej występujące błędy ze strony Zamawiających przy badaniu reprezentacji Wykonawcy
- wykonawcy występujący wspólnie – konsorcjum i jego prawidłowa reprezentacja na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz na etapie realizacji zamówienia

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji

- warunki udziału w postępowaniu i ich potwierdzenie – prawidłowe dokumentowanie potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu, przykłady
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień – ćwiczenia
 - podwykonawstwo w zamówieniach publicznych
 - poleganie na zasobach innych podmiotów – zasady dokumentowania
- 3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – uprawnienia wykonawców:**
- formułowanie tzw. pytań o charakterze modyfikującym
 - obowiązki zamawiającego w zakresie wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 4. Terminy ważne dla wykonawcy:**
- zasady przedłużania terminu związania ofertą
 - ważność oferty
- 5. Uzupełnianie oświadczeń i dokumentów:**
- zasady i zakres uzupełniania
 - wykluczenie z postępowania
 - utrata wadium (co zrobić, aby nie stracić wadium?)

Dzień II

- 1. Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne w sposób istotny nie wpływające na treść oferty:**
- co jest oczywistą omyłką pisarską?
 - co jest oczywistą omyłką rachunkową?
 - pojęcie innej omyłki – przykłady wraz z orzecznictwem KIO
- 2. Odrzucenie oferty przetargowej:**
- przesłanki odrzucenia ofert
 - wykluczenie z postępowania
- 3. Środki odwoławcze:**
- korekta błędów w trakcie procedury na wniosek wykonawcy
 - odwołanie / przesłanki wniesienia odwołania
 - ważne terminy
 - skarga do sądu
- 4. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
- Kodeks Cywilny i umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - zmiana formy należytego wykonania umowy
 - zmiany treści umowy
- 5. Podsumowanie istotnych informacji dla Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych**

Metody pracy:

- Prezentacja multimedialna
- Ćwiczenia praktyczne
- Symulacje i analiza przypadków
- Konsultacje indywidualne i grupowe

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Test wiedzy (pre- i post-test)
- Feedback od prowadzącego
- Test walidacyjny
- Ankieta ewaluacyjna

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Kuderczak

Ekspert ds. zamówień publicznych | Trener | Właściciel Kancelarii Doradczej Progressio

Praktyk z ponad 17-letnim doświadczeniem w zakresie Prawa zamówień publicznych, zarówno po stronie zamawiającego, jak i wykonawcy.

Były specjalista ds. zamówień m.in. w Zakładzie Narodowym im.

Ossolińskich. Ekspert PARP w projekcie „Nowe podejście do zamówień publicznych” dla MŚP.

Absolwent studiów prawnych i podyplomowych z zakresu funduszy UE i prawa gospodarczego.

Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu PZP dla firm i instytucji publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje kompletny skrypt szkoleniowy zawierający najważniejsze informacje i materiały omawiane podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego, a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Ponadto niezbędnym warunkiem do nabycia kompetencji jest pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wypełnienie testu wiedzy lub odbycie rozmowy kwalifikacyjnej przed i po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Planujemy dwie 10 minutowe przerwy pomiędzy modułami oraz jedną 30 minutową obiadową w każdym dniu. Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz testu walidacyjnego.

Uczestnictwo w min. 80% zajęć liczone na podstawie listy obecności w każdym dniu szkolenia.

Uczestnicy są świadomi, że usługa realizowana z dofinansowaniem może podlegać monitoringowi ze strony Operatora lub PARP i wyrażają zgodę na jego przeprowadzenie.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie ze szkolenia

Warunki techniczne

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, łącze internetowe – min. 5mb/s
- Przeglądarka internetowa – Chrome, Firefox lub Microsoft Edge. W przypadku Mac OS – Safari
- Aby móc korzystać z usługi na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Państwa urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.
- Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Adres

ul. 1 Maja 191
25-646 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Lucyna Kuchta

E-mail kontakt@edumeo.pl

Telefon (+48) 577 203 338