



FIRMA HANDLOWO-
USŁUGOWA "MIJA"
MICHAŁ JAROSZ

★★★★★ 4,8 / 5
207 ocen

Finanse publiczne. Analiza aspektów prawnych, finansowych i organizacyjnych - szkolenie.

Numer usługi 2025/09/18/157015/3017236

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.11.2025 do 05.11.2025

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracji publicznej podsektora rządowego, samorządowego i ubezpieczeń społecznych uczestniczących w procesach planowania, dokonywania oraz kontrolowania dochodów i wydatków publicznych, jak np.: kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych, główni księgowi, skarbnicy, sekretarze, audytorzy wewnętrzni, pracownicy działów finansowo-księgowych, planowania i kontroli.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z zasadami gospodarowania środkami publicznymi wg ustawy o finansach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem rozliczania dotacji i środków unijnych, sposobu wykonywania kontroli zarządczej, praktycznych aspektów odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, funkcjonowania budżetu

zadaniowego, unikania najczęściej popełnianych błędów w świetle wyników kontroli NIK i RIO oraz orzecznictwa w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnicy poznali prawidłowe procedury związane z gospodarowaniem środkami publicznymi w tym rozliczania dotacji i środków unijnych.	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnicy wyspecjalizowali się w unikania najczęściej popełnianych błędów w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, realizacji kontroli zarządczej w tym planowania i zarządzania ryzykiem.	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.	Test teoretyczny
Kompetencje: Uczestnicy szkolenia rozwinęli swoje kompetencje w zakresie funkcjonowania budżetu zadaniowego i gospodarowania środkami publicznymi.	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną liczne przykłady, symulacje i ćwiczenia.

Dzień I.

1. Podstawowe informacje dotyczące szkolenia, pre-test.
2. Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych reprezentowanych przez uczestników na szkoleniu, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawach szczególnych i rozporządzeniach:
 - ostatnie zmiany ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - ustalanie i dochodzenia należności i stosowania ulg w ich spłacie, w tym kar umownych oraz należności cywilnoprawnych wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
 - legalność, planowość, terminowość, skuteczność, efektywność i oszczędność,
 - zaciąganie zobowiązań i dokonywanie wydatków - obowiązki kierownika jednostki, głównego księgowego i pracowników merytorycznych,
 - prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej przez osoby prawne, m.in. instytucje kultury, SPZOZ-y, uczelnie wyższe,
 - rozliczanie środków unijnych
 - audyt wewnętrzny
 - planowanie wieloletnie w sektorze finansów publicznych
 - udzielanie, wykorzystywanie, rozliczanie i kontrola dotacji z budżetu państwa, budżetu samorządowego oraz państwowych funduszy celowych, w tym nowe wzory ofert, umów i sprawozdań dla dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym,
 - zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych (wybór oferty, umowy i roczne sprawozdanie) oraz pozostałe zamówienia
3. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a inne rodzaje odpowiedzialności prawnej (odpowiedzialność karna, karna skarbową, cywilną, pracowniczą)
4. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych oraz najczęstsze naruszenia zasad gospodarowania środkami publicznymi
5. Osoby odpowiedzialne za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w szczególności odpowiedzialność kierownika jednostki, głównego księgowego oraz upoważnionych pracowników. Zasady powierzania odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych
6. Przesłanki odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz wymiaru kary
7. Stopnie naruszenia dyscypliny finansów publicznych
8. Charakterystyka poszczególnych czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych
9. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i przesłanki ich stosowania: upomnienie, nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
10. Przegląd najnowszego orzecznictwa komisji orzekających i sądów administracyjnych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tendencje interpretacyjne, wybrane orzeczenia)

Dzień II. KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SEKTORZE PUBLICZNYM

1. Kontrola zarządcza jako narzędzie kierowania i zarządzania jednostką sektora finansów publicznych. Sens i zakres pojęcia wg Ministerstwa Finansów oraz Najwyższej Izby Kontroli w świetle stanowisk obu instytucji. Dobre praktyki i typowe błędy w realizacji KZ, zwłaszcza w procesie zarządzania ryzykiem
2. Prawne podstawy oraz zakres kontroli zarządczej wg ustawy o finansach publicznych a „Standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych” oraz standardy i wytyczne ministerialne
3. Ewaluacja istniejących w jednostce mechanizmów kontroli zarządczej – ocena adekwatności, skuteczności i efektywności w świetle wyników kontroli NIK
4. Obszary kontroli zarządczej w zakresie środowiska wewnętrznego jednostki
 - przestrzeganie wartości etycznych,
 - kompetencje zawodowe,
 - struktura organizacyjna,
 - delegowanie uprawnień

5. Obszary kontroli zarządczej w zakresie celów (

warsztaty

)

- określenie celu istnienia jednostki (misji),
- system określania i wyznaczania celów i zadań jednostki,

6. Obszary kontroli zarządczej w zakresie zarządzania ryzykiem (

warsztaty

)

- identyfikacja ryzyka na poziomie jednostki, działów lub procesów,
- analiza ryzyka pod względem przyczyn, skutków i częstotliwości wystąpienia,
- wybór reakcji na ryzyko a monitorowanie ryzyk i efektywności podejmowanych działań,
- sprawozdawczość z procesu zarządzania ryzykiem,
- zarządzanie ryzykiem jako narzędzie rozwiązywania problemów

7. Mechanizmy kontroli jako odpowiedź na konkretne ryzyko

- dokumentowanie systemu kontroli zarządczej
- sprawowanie nadzoru
- ciągłość działalności
- ochrona zasobów
- szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych obejmujące m.in. rzetelne i pełne dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych, zatwierdzanie (autoryzację) operacji finansowych przez kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnione, podział kluczowych obowiązków, weryfikacja operacji finansowych i gospodarczych przed i po realizacji,
- mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych

8. Obszary kontroli zarządczej w zakresie informacji i komunikacji

- pozyskiwanie i weryfikacja bieżących informacji,
- komunikacja wewnętrzna,
- komunikacja zewnętrzna

9. Obszary kontroli zarządczej w zakresie monitorowania i samooceny (warsztaty)

- system monitorowania realizacji wyznaczonych celów i zadań,
- ocena systemu kontroli zarządczej przez osoby zarządzające i pracowników jednostki (samoocena KZ),
- ocena kontroli zarządczej przez audytora wewnętrznego,
- źródła informacji o stanie kontroli zarządczej

10. Osoby odpowiedzialne za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej:

- na poziomie kontroli jednostki sektora finansów publicznych (tzw. I poziom kontroli, dotyczący wszystkich jednostek),
- na poziomie działu administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego (tzw. II poziom kontroli)

11. Proces realizacji kontroli zarządczej

- obowiązki kierownika jednostki, głównego księgowego, kierownika działu/referatu i poszczególnych pracowników,
- dokumentacja kontroli zarządczej (procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz inne dokumenty wewnętrzne),
- oświadczenie o stanie kontroli zarządczej,
- sposoby ujęcia kontroli zarządczej w regulaminie organizacyjnym jednostki i innych aktach kierownictwa wewnętrznego

12. Ocena kontroli zarządczej przez instytucje kontroli zewnętrznej (NIK, RIO)

- najczęstsze błędy w zakresie kontroli zarządczej (wewnętrznej),
- typowe zalecenia pokontrolne dotyczące kontroli zarządczej.

13. Pytania i odpowiedzi, podsumowanie szkolenia, post-test.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mariusz Brelski

Absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie na kierunku: politologia, tytuł magistra w specjalizacji: Samorząd i Polityka Lokalna. Ukończył studia podyplomowe w specjalizacjach:

- Coaching
- Trener Biznesu
- Facylitacja
- Liderzy Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności XIII Edycja
- Doradztwo społeczne i zawodowe
- Program Menedżerowie NGO PROMENGO
- Szkoła Reprezentacji i Partycypacji Społecznej OFOP
- Retoryka i Wystąpienia Publiczne

Wieloletnie doświadczenie jako trener zdobyte m.in. w Akademii Przedsiębiorczości sp. z o.o., Stowarzyszeniu Aktywnych Animatorów Kultury w Hrubieszowie, SPERFUNDACJI w Rybniku, Fundacji Centrum Europy Lokalnej w Kielcach i wiele innych. Doświadczenie praktyczne zdobył m.in. w Starostwie Powiatowym w Kielcach jako inspektor, a potem Z-ca Dyr. Wydziału Komunikacji i Transportu, w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Świętokrzyskiego jako Kierownik Oddziału Projektów i Funduszy w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej.



2 z 2

Tomasz Gzela

Absolwent prawa i ekonomii, doświadczony trener oraz wykładowca akademicki, praktyk prezentowanej tematyki. Szkoli z zakresu AML, kontroli zarządczej, skarbowości oraz wdrażania procedur związanych z ochroną sygnalistów w związku z pojawianiem się nowych regulacji. Wdraża oraz audytuje procedury z tego zakresu. Praktykę w zakresie kontroli podatków, przeciwdziałania praniu pieniędzy zdobywał jako kierownik w wydziale kontroli podatków jednego z Urzędów Skarbowych. Podczas swojej kariery zawodowej pełnił funkcje rzecznika dyscyplinarnego stąd jego doświadczenie związane z praktycznymi aspektami czynności, których zakres podobny jest do tych wdrażanych aktualnie w firmach i związanych z implementacją unijnej dyrektywy zwianej z ochroną sygnalistów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja powerpoint, celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia, przesłana będzie drogą mailową.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa szkoleniowa podzielona jest na godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

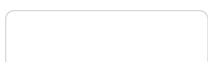
Adres

ul. 1 Maja 191
25-646 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Elżbieta Ludwikowska



E-mail e.ludwikowska.mija@gmail.com

Telefon (+48) 609 718 185