

**Kurs: GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Numer usługi 2025/09/17/8058/3014705

**5 490,00 PLN** brutto

5 490,00 PLN netto

33,48 PLN brutto/h

33,48 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 653 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 164 h

📅 31.01.2026 do 10.05.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

**Grupa docelowa usługi**

- pracownicy działów księgowych, którzy chcą pogłębić swą wiedzę i zwiększyć kompetencje;
- osoby zajmujące się księgowością, realizujący ścieżkę rozwoju zawodowego;
- księgowi aspirujący do objęcia stanowiska kierowniczych;
- osoby kreujące politykę księgowości podmiotów gospodarczych i odpowiedzialne za księgowość w systemach informatycznych;
- osoby, które ukończyły kurs "Samodzielny Księgowy" (rachunkowości 2 stopnia);
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
- do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana.
- Usługa jest skierowana dla osób indywidualnych oraz dla firm
- Frekwencja na szkoleniu będzie sprawdzana w oparciu o raporty logowań w systemie

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

164

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "GŁÓWNY KSIĘGOWY (kod zawodu 121101)„ przygotowuje uczestnika kursu do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnym, oraz samodzielnego dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy Prawa Pracy	nalicza wynagrodzenia za pracę wykonaną,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje ZFŚS,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje i kalkuluje diety,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje i stosuje przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi księgi rachunkowe oraz ewidencję bilansową	organizuje procesy rachunkowe w firmie,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zagadnienia związane ze środkami trwałymi,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady ewidencji bilansowej	klasyfikuje pozycje w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonuje odpisów aktualizacyjnych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje aspekty podatkowe różnic kursowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi uzgodnienia bilansowe,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza bilans i informację dodatkową do bilansu	wymienia elementy sprawozdania finansowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje dzień bilansowy,  stosuje uproszczenia w zakresie sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje koszty według przepisów Ustawy o Rachunkowości	rozdziela kategorie kosztów i ich klasyfikacji, ujmuje koszty zgodnie z przepisami UoR, klasyfikuje koszty w procesie sprawozdawczym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje i ujmuje Koszty wytworzenia sprzedanych produktów według przepisów UoR,  klasyfikuje zakres kosztów sprzedaży i zarządu, ujmuje je w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje koszty operacyjne w kontekście efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje rachunek zysków i strat jako efekt systematycznego rachunku kosztów  Charakteryzuje układy ewidencyjne kosztów w systematycznym rachunku kosztów	przygotowuje rachunek zysków i strat,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	porównuje wyniki w różnych okresach działania przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	odczytuje składniki RZIS i charakteryzuje ich wpływ na wynik przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje i wyjaśnia różnice między rachunkiem porównawczym a kalkulacyjnym,  rozpoznaje możliwości w zakresie wyboru układu ewidencyjnego kosztów przez jednostkę,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ewidencjonuje koszty w różnych układach,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala wynik finansowy w wariacie porównawczym i kalkulacyjnym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT)	definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje moment powstania nadpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza podstawę opodatkowania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje i sporządza rachunek przepływów pieniężnych (cash flow)	charakteryzuje działalność operacyjną, inwestycyjną i finansową,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przygotowuje sprawozdanie z przepływów pieniężnych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonuje korekty wyniku w działalności operacyjnej, zarówno stosując metodę bezpośrednią, jak i pośrednią,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza sprawozdanie cash flow,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje rachunkowość finansową	klasyfikuje umowy leasingu zgodnie z Ustawą o Rachunkowości (UoR), Krajowymi Standardami Rachunkowości (KSR) oraz przepisami podatkowymi,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi ewidencje księgową umów uznanych za leasing operacyjny lub finansowy zarówno bilansowo, jak i podatkowo,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ujmuje umowy długoterminowe i ich definiuje ich wpływ na prezentację przychodów i kosztów w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	tworzy rezerwy i rozliczenia międzyokresowe bierne zgodnie z UoR, KSR oraz przepisami podatkowymi,  ustala wynik finansowy jednostek i przejście od wyniku bilansowego do wyniku podatkowego z wykorzystaniem kategorii odroczonego podatku dochodowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje rachunkowość zarządczą	stosuje narzędzia rachunkowości zarządczej do analizy efektywności działalności przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi rachunek kosztów zarządczych i wykorzystywania go do podejmowania decyzji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje i kontroluje budżet przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje wskaźniki finansowe,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedza była przez niego zrozumiała	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs składa się z następujących modułów (kolejność modułów może być inna niż poniżej wyświetlono) - dokładne terminy zajęć znajdują się w harmonogramie.

1. ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI, PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ ORAZ UJĘCIE PODATKOWE - RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE - ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE. INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE
2. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ - AKTYWA OBROTOWE (ZAPASY, ROZRACHUNKI), KAPITAŁY I FUNDUSZE WŁASNE, ZOBOWIĄZANIA). W RAMACH ROZRACHUNKÓW TAKŻE ZFŚS ORAZ INNE ROZRACHUNKI Z PRACOWNIKAMI (PODRÓŻE SŁUŻBOWE)
3. SYSTEM PODATKOWY W POLSCE. ORDYNACJA PODATKOWA. PRAWO KARNE SKARBOWE I PODSTĘPOWANIE PODATKOWE. PODATKI POŚREDNIE (PCC, PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU)
4. PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO I GOSPODARCZEGO, OBOWIĄZKI I PRAWA PRZEDSIĘBIORCY. ZAKŁADANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. KODEKS SPÓŁEK HANDLOWYCH W ZAGADNIENIACH
5. PRAWO PRACY. SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH. KADRY I PŁACE
6. SPRAWOZDANIE FINANSOWE CZĘŚĆ I - BILANS I INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU
7. RACHUNEK KOSZTÓW W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ
8. PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT) I OD OSÓB PRAWNYCH (CIT)
9. CASH FLOW - RACHUNEK PRZEPIŹYWÓW PIENIĘŻNYCH
10. ZAAWANSOWANA RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA - KONTRAKTY DŁUGOTERMINOWE, ZMIANY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI, ODROZCZONY PODATEK DOCHODOWY – Z UWZGLĘDNIENIEM SKUTKÓW PODATKOWYCH, REZERWY
11. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM, SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI, PODSTAWY KONSOLIDACJI SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH. ANALIZA FINANSOWA JEDNOSTKI
12. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ I RACHUNKU KOSZTÓW ZARZĄDCZYCH ORAZ ZARZĄDZANIA FINANSAMI
13. PODATEK VAT W PRAKTYCE
14. PODSUMOWANIE KURSU
15. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe ( 10:30-10:45 i 14:30-14:45) oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut ( 12:15-13:00). Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 5 godzin i 1/3 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana.

Oprócz wykładowców wymienionych w szczegółowy harmonogramie, zajęcia podczas kursu prowadzą także:

- **Justyna Bartela** - (poprowadzi zajęcia w dniach 25-26.04.2026 r. z zakresu podatku VAT) - Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość oraz zarządzanie. W 2019 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doktorantka na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB. Zwycięzczyni konkursu Lider księgowości 2017. W ramach certyfikacji zawodu księgowego zdobyła tytuł Głównego księgowego zarówno w Stowarzyszeniu Księgowych jak i w Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Ukończyła szereg kursów zawodowych od specjalisty ds. kadr i płac do kontrolera finansowego. Posiada doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych (Główny Księgowy, asystent biegłego rewidenta). Uczestniczyła w badaniu sprawozdania finansowego Miasta Stołecznego Warszawa. Od 2021 r. odbywa aplikację na biegłego rewidenta w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy-Audyt sp. z o.o. Osoba prowadząca posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz kursów
- **Marta Wysocka-Fronczek** - (poprowadzi zajęcia w dniach 14.03.2026 Podstawy prawa cywilnego) - Prawnik od 2003 r. własna Kancelaria LEX & FINANCE specjalizująca się w doradztwie prawnym i finansowym. W roku 2009 ukończyła studia podyplomowe Bankowości Centralnej i Polityki Pieniężnej, a dwa lata później studia doktoranckie w Instytucie Nauk Prawnych PAN. Jest także stypendystką Szkoły EuroLiderek SEL, która jest nowatorskim projektem dla kobiet pragnących wzmocnić swoją aktywność zawodową. Na przestrzeni lat współpracowała z międzynarodowymi korporacjami i instytucjami finansowymi świadcząc usługi doradcze w zakresie prawa spółek handlowych, prawa gospodarczego, cywilnego, bankowego, finansowego i prawa spółek handlowych. Zajmuje się również mediacją w sprawach gospodarczych, w tym prawie spółek, cywilnymi, finansowym oraz postępowaniem w sprawach podatkowych. W ciągu kilku lat przyczyniła się do powstania 300 firm z sektora MŚP, za co w 2013 r. czytelnicy portalu Bankier.pl przyznali jej tytuł „Kobiety Biznesu 2012”. W 2013 r. otrzymała tytuł Ambasadorki Przedsiębiorczych Kobiet. Osoba prowadząca posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz kursów
- **Aldona Namiestnik-Hok** - (poprowadzi zajęcia w dniach 15.03.2026 Systemu Podatkowego w Polsce) - Prawnik od 2003 r. własna Kancelaria LEX & FINANCE specjalizująca się w doradztwie prawnym i finansowym. W roku 2009 ukończyła studia podyplomowe Bankowości Centralnej i Polityki Pieniężnej, a dwa lata później studia doktoranckie w Instytucie Nauk Prawnych PAN. Jest także stypendystką Szkoły EuroLiderek SEL, która jest nowatorskim projektem dla kobiet pragnących wzmocnić swoją aktywność zawodową. Na przestrzeni lat współpracowała z międzynarodowymi korporacjami i instytucjami finansowymi świadcząc usługi doradcze w zakresie prawa spółek handlowych, prawa gospodarczego, cywilnego, bankowego, finansowego i prawa spółek handlowych. Zajmuje się również mediacją w sprawach gospodarczych, w tym prawie spółek, cywilnymi, finansowym oraz postępowaniem w sprawach podatkowych. W ciągu kilku lat przyczyniła się do powstania 300 firm z sektora MŚP, za co w 2013 r.

czytelnicy portalu Bankier.pl przyznali jej tytuł „Kobiety Biznesu 2012”. W 2013 r. otrzymała tytuł Ambasadorki Przedsiębiorczych Kobiet. Osoba prowadząca posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz kursów

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 97

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 97</b> Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	31-01-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 97</b> Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Jacek Kołaczyński	31-01-2026	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 97</b> Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	31-01-2026	11:00	12:15	01:15
<b>4 z 97</b> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	31-01-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>5 z 97</b>  Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)</p>	Jacek Kołaczyński	31-01-2026	13:00	14:30	01:30
<p><b>6 z 97</b>  Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Jacek Kołaczyński	31-01-2026	14:30	16:00	01:30
<p><b>7 z 97</b> Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Jacek Kołaczyński	01-02-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>8 z 97</b> Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)</p>	Jacek Kołaczyński	01-02-2026	09:30	11:00	01:30
<p><b>9 z 97</b> Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Jacek Kołaczyński	01-02-2026	11:00	12:15	01:15
<p><b>10 z 97</b> przerwa lunchowa</p>	Jacek Kołaczyński	01-02-2026	12:15	13:00	00:45
<p><b>11 z 97</b> Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)</p>	Jacek Kołaczyński	01-02-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	01-02-2026	14:30	16:00	01:30
13 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	07-02-2026	08:00	09:30	01:30
14 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Jacek Kołaczyński	07-02-2026	09:30	11:00	01:30
15 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	07-02-2026	11:00	12:15	01:15
16 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	07-02-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>17 z 97</b> Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Jacek Kołaczyński	07-02-2026	13:00	14:30	01:30
<b>18 z 97</b> Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	07-02-2026	14:30	16:00	01:30
<b>19 z 97</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	08-02-2026	08:00	09:30	01:30
<b>20 z 97</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Jacek Kołaczyński	08-02-2026	09:30	11:00	01:30
<b>21 z 97</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	08-02-2026	11:00	12:15	01:15
<b>22 z 97</b> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	08-02-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 97</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Jacek Kołaczyński	08-02-2026	13:00	14:30	01:30
<b>24 z 97</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	08-02-2026	14:30	16:00	01:30
<b>25 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Monika Zielińska	21-02-2026	09:00	10:30	01:30
<b>26 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Monika Zielińska	21-02-2026	10:30	12:15	01:45
<b>27 z 97</b> przerwa lunchowa	Monika Zielińska	21-02-2026	12:15	13:00	00:45
<b>28 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Monika Zielińska	21-02-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>29 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Monika Zielińska	21-02-2026	15:00	17:00	02:00
<b>30 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Monika Zielińska	22-02-2026	09:00	10:30	01:30
<b>31 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Monika Zielińska	22-02-2026	10:30	12:15	01:45
<b>32 z 97</b> przerwa lunchowa	Monika Zielińska	22-02-2026	12:15	13:00	00:45
<b>33 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Monika Zielińska	22-02-2026	13:00	15:00	02:00
<b>34 z 97</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Monika Zielińska	22-02-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>35 z 97</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-03-2026	09:00	10:30	01:30
<b>36 z 97</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-03-2026	10:30	12:15	01:45
<b>37 z 97</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-03-2026	12:15	13:00	00:45
<b>38 z 97</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-03-2026	13:00	15:00	02:00
<b>39 z 97</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-03-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>40 z 97</b> System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-03-2026	09:00	10:30	01:30
<b>41 z 97</b> System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-03-2026	10:30	12:15	01:45
<b>42 z 97</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-03-2026	12:15	13:00	00:45
<b>43 z 97</b> System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-03-2026	13:00	15:00	02:00
<b>44 z 97</b> System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-03-2026	15:00	17:00	02:00
<b>45 z 97</b> Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	09:30	11:00	01:30
47 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	11:00	12:15	01:15
48 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	12:15	13:00	00:45
49 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	13:00	14:30	01:30
50 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	14:30	16:00	01:30
51 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>52 z 97</b></p> <p>Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)</p>	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	09:30	11:00	01:30
<p><b>53 z 97</b></p> <p>Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	11:00	12:15	01:15
<p><b>54 z 97</b> przerwa lunchowa</p>	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	12:15	13:00	00:45
<p><b>55 z 97</b></p> <p>Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)</p>	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	13:00	14:30	01:30
<p><b>56 z 97</b></p> <p>Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>57 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>58 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-04-2026	10:30	12:15	01:45
<b>59 z 97</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-04-2026	12:15	13:00	00:45
<b>60 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-04-2026	13:00	15:00	02:00
<b>61 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-04-2026	15:00	17:00	02:00
<b>62 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	12-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>63 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	12-04-2026	10:30	12:15	01:45
<b>64 z 97</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	12-04-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>65 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	12-04-2026	13:00	15:00	02:00
<b>66 z 97</b> Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	12-04-2026	15:00	17:00	02:00
<b>67 z 97</b> Zestawienie zmian w kapitale własnym – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	18-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>68 z 97</b> Zestawienie zmian w kapitale własnym – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	18-04-2026	10:30	12:15	01:45
<b>69 z 97</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	18-04-2026	12:15	13:00	00:45
<b>70 z 97</b> Zestawienie zmian w kapitale własnym – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	18-04-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>71 z 97</b> Zestawienie zmian w kapitale własnym – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	18-04-2026	15:00	17:00	02:00
<b>72 z 97</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	19-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>73 z 97</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Wojciech Próchnicki	19-04-2026	10:30	12:15	01:45
<b>74 z 97</b> przerwa lunchowa	Wojciech Próchnicki	19-04-2026	12:15	13:00	00:45
<b>75 z 97</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Wojciech Próchnicki	19-04-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>76 z 97</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	19-04-2026	15:00	17:00	02:00
<b>77 z 97</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	25-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>78 z 97</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Małgorzata Tarkowska	25-04-2026	10:30	12:15	01:45
<b>79 z 97</b> przerwa lunchowa	Małgorzata Tarkowska	25-04-2026	12:15	13:00	00:45
<b>80 z 97</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Małgorzata Tarkowska	25-04-2026	13:00	15:00	02:00
<b>81 z 97</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	25-04-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>82 z 97</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	26-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>83 z 97</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Małgorzata Tarkowska	26-04-2026	10:30	12:15	01:45
<b>84 z 97</b> przerwa lunchowa	Małgorzata Tarkowska	26-04-2026	12:15	13:00	00:45
<b>85 z 97</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Małgorzata Tarkowska	26-04-2026	13:00	15:00	02:00
<b>86 z 97</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	26-04-2026	15:00	17:00	02:00
<b>87 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	09-05-2026	08:00	09:30	01:30
<b>88 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Jacek Kołaczyński	09-05-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>89 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	09-05-2026	11:00	12:15	01:15
<b>90 z 97</b> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	09-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>91 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 14:30-14:45)	Jacek Kołaczyński	09-05-2026	13:00	14:30	01:30
<b>92 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	09-05-2026	14:30	16:30	02:00
<b>93 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	10-05-2026	08:00	09:30	01:30
<b>94 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo (w tym przerwa 15 minut w godzinach 10:45-11:00)	Jacek Kołaczyński	10-05-2026	09:30	11:00	01:30
<b>95 z 97</b> Podsumowanie kursu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Jacek Kołaczyński	10-05-2026	11:00	12:15	01:15
<b>96 z 97</b> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	10-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>97 z 97</b> Walidacja	Jacek Kołaczyński	10-05-2026	13:00	17:00	04:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,48 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

### Monika Zielińska

Wykształcenie wyższe - psycholog biznesu. Praktyk z prawie 30-letnim doświadczeniem w firmach o różnych profilach działalności i różnej wielkości. Od kilkunastu lat związana również z branżą szkoleniową. Z nieprzemijającą pasją i zaangażowaniem prowadzi kursy dla przyszłych pracowników działów personalnych oraz szkolenia z zakresu kadr i wynagrodzeń. Przekazuje słuchaczom wiedzę teoretyczną podpierając się praktycznymi przykładami. Realizuje także projekty szkoleniowe z prawa pracy dla kadry zarządzającej oraz świadczy usługi doradcze dla firm. Osoba prowadząca posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz kursów.



2 z 5

### Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Pasjonata zastosowania narzędzi informatycznych w usprawnianiu dostarczania informacji zarządczej. Posiadane certyfikaty : • Certyfikat Excel Expert - Microsoft 365 Apps • Certyfikat Excel Associate - Microsoft 365 Apps • Certyfikat Excel 2019 - Expert • Certyfikat Excel 2019 Associate • ECDL Advanced Arkusze kalkulacyjne, poziom zaawansowany • ECDL Advanced Bazy danych, poziom zaawansowany • IBCS ® Certified Analyst • Akademia Trenera. Osoba prowadząca posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.



3 z 5

## Jacek Kołaczyński

Profil zawodowy: biegły rewident nr 13749, praktyk i ekspert w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego, finansów, controllingu, autor i opiekun merytoryczny certyfikowanych programów szkoleniowych w FRR, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w FRR. Edukacja i ukończone szkolenia: absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, specjalność: Rachunkowość, ukończone studia podyplomowe „Post-graduate studies in Financial Management” w Luton Business School, ukończone anglojęzyczne studia MBA na University of Bedfordshire w Wielkiej Brytanii, certyfikat księgowy Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, CIMA Advanced Diploma in Management Accounting, absolwent międzynarodowego programu dla kadry managerskiej na licencji Harvard University, Doświadczenie: ponad 21-letnie doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych i kontroli (Główny Księgowy, Kierownik Controllingu, Dyrektor Finansowy), obecnie dyrektor finansowy w globalnej grupie kapitałowej, dodatkowo wieloletni współpracownik biur księgowości, doradztwa podatkowego i największych firm audytorskich, audytor w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski oraz Pol-Tax, posiada ponad 14-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego ze zrealizowanymi ponad 13 tysiącami godzin szkoleniowych w formie otwartej i zamkniętej, specjalizuje się w rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz konsolidacji sprawozdań finansowych, tematyce MSR/MSSF oraz szeroko rozumianym zarządzaniem finansami



4 z 5

## Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi

Wykładowca został wpisany w Ramowym programie usługi - wraz z posiadaniem doświadczeniem.



5 z 5

## Małgorzata Tarkowska

Absolwentka studiów magisterskich ekonomicznych i pedagogicznych jak również studiów podyplomowych na kierunku dyrektor finansowy oraz rachunkowość. Posiadane uprawnienia: biegły rewident o numerze 10725, licencja Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg, dyplomowany księgowy SKwP, aplikacja administracyjna. Ponad 25 letnie doświadczenie w zakresie rachunkowości, podatków oraz audytu zdobywane w podmiotach z różnych branż i o różnej wielkości jako główny księgowy, dyrektor finansowy oraz biegły rewident. Obecnie Prezes spółki rachunkowo-audytorskiej oraz trener na szkoleniach wewnętrznych w zakresie rachunkowości i podatków, wykładowca z zakresu podatków dochodowych. Jest osobą, która uwielbia pracę z ludźmi oraz przekazywanie im swojej wiedzy jak również czerpanie wiedzy od innych (ciągłe samodoskonalenie). Pragnie przekazywać entuzjazm zawodowy ze świadomością, że zawód to nie jest "prosty kawałek chleba" ale dający możliwość samorealizacji i nie pozwalający szarym komórkom na lenistwo. Osoba prowadząca posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz kursów.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

## Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę:

- z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.
- z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z zgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kody dostępowe zostaną dodane na 5 dni przed rozpoczęciem kursu

## Kontakt



**MAGDALENA STRZELCZYK**

**E-mail** [magdalena.strzelczyk@frr.pl](mailto:magdalena.strzelczyk@frr.pl)

**Telefon** (+48) 664 930 935