



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5
300 ocen

KSeF 2.0 – obowiązkowy system e fakturowania od 2026r . Nowa wersja schemy oraz podwójny kod QR - forma zdalna

Numer usługi 2025/09/17/54658/3014421

553,50 PLN brutto
450,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 27.11.2025 do 27.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Profil uczestnika: • osoby zajmujące się fakturowaniem w firmie • pracownicy księgowości, finansów, podatków • kadra kierownicza • osoby pracujące w biurach rachunkowych • właściciele firm. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie KSeF-u. To platforma tworzona przez Ministerstwo Finansów do wystawiania i otrzymywania faktur drogą elektroniczną. Proces wdrożenia przedsiębiorstwa do tego mechanizmu wymaga czasu i przeprowadzenia kilku etapów działań, dlatego warto się przygotować wcześniej i zdobyć potrzebną wiedzę na tym szkoleniu. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur.	Wyjaśnia zasady ksef-u oraz wyjaśnia elementy faktur elektronicznych.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje pojęcia faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF,	Potrafi scharakteryzować fakturę pro-formę, wskazuje jej elementy.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi rozróżnić numer identyfikujący w KSeF a numer faktury,	Uczestnik prawidłowo rozróżnia numer faktury nadany przez wystawcę zgodnie z jego wewnętrzną numeracją od numeru identyfikującego (UUID) nadawanego automatycznie przez Krajowy System e-Faktur (KSeF) po przyjęciu faktury do systemu, rozumie funkcję obu numerów oraz potrafi wskazać, w jakich sytuacjach każdy z nich jest wykorzystywany.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie zależność między datą wystawienia faktury w KSeF a zastosowanym kursem walutowym oraz potrafi prawidłowo określić datę przeliczenia kwot w walucie obcej na potrzeby podatkowe.	Uczestnik prawidłowo wskazuje, że dla celów przeliczenia wartości faktury wystawionej w walucie obcej stosuje się kurs średni NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury wskazany w jej treści, a nie dzień przesłania jej do KSeF, i potrafi zastosować tę zasadę w praktycznym przykładzie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSeF
- omówienie nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz terminu wejścia w życie przepisów
- najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w zakresie KSeF
- zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur,
- jakie poczynić kroki w celu wdrożenia nowego KSeF – system stanie się obowiązkowy od 2026 r.
- czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?
- czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?
- czy będzie dostępny wzór faktur?
- termin przechowywania faktur w KSeF,
- struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,
- zachęty do stosowania KSeF,
 - 40-dniowy zwrot podatku VAT,
 - ułatwione stosowanie korekty in minus po stronie sprzedawcy i nabywcy,
 - brak konieczności dostarczania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
 - brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur,
- Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF,
- proces wystawienia faktury w KSeF:
 - możliwość wystawienia faktury bezpośrednio z KSeF,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez system informatyczny podatnika,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez tworzenie „pliku wsadowego”.
- walidacja faktury wysłanej do KSeF w celu wystawienia:
- zgodność faktury wysyłanej do KSeF ze strukturą FA_VAT,
- obowiązkowe dane, które musi posiadać faktura, żeby było możliwe jej wystawienie w KSeF.
- struktura FA(3)
- Omówienie elementów faktur wystawionych w KSeF
- rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR),
- kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF
 - podatnik zwolniony z VAT,
 - podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - działalność nierejestrowana,
 - podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT
- informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.)
- weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:

- rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
- sposób nadawania uprawnień do korzystania z KSeF,
- odpowiedzialność karno-skarbowa osoby korzystającej z uprawnień do korzystania z KSeF.
- w jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,
- jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii i sytuacji kryzysowej w KSeF (tryb offline24, tryb offline, tryb awarii, tryb awarii całkowitej)
- opatrzenie faktury KSeF dodatkowym kodem QR,
- zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF,
- czy faktury wystawione poza KSeF można korygować w formie ustrukturyzowanej?
- czy faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) można korygować w formie „tradycyjnej”?
- czy do faktury ustrukturyzowanej można wystawić notę korygującą?
- czy jest możliwe anulowanie faktury ustrukturyzowanej?
- preferencje związane w wystawieniem faktur korygujących w KSeF.
- nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować,
- Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:
 - moment wystawienia faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego VAT oraz PIT/CIT
 - moment otrzymania faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - moment otrzymania faktury w KSeF a prawo do odliczenia podatku VAT.
- co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących, czy one znikną?
- jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,
- faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania,
- faktury VAT RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania,
- zakres automatycznej kontroli faktur w systemie KSeF przez Krajową Administrację Skarbową.
- Pytania i odpowiedzi

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Faktury ustrukturyzowane a: Pojęcie faktury ustrukturyzowanej, Kogo będzie dotyczył obowiązek wystawiania faktur w KSEF, Dokumentowanie sprzedaży przez podatników zwolnionych z VAT,	Marcin Szymocha	27-11-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 6 Przerwa	Marcin Szymocha	27-11-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Dokumentować sprzedaż dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności? Sprzedaż na kasie rejestrującej, faktury uproszczone i faktury do paragonów, Faktury VAT_RR w formie ustrukturyzowanej,	Marcin Szymocha	27-11-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 6 Przerwa	Marcin Szymocha	27-11-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 6 Krajowy System e-Faktur – zasady funkcjonowania, Warunki autentyczności pochodzenia i integralności treści w przypadku e-faktur, Uwierzytelnianie się podatnika w systemie a ZAW-FA,	Marcin Szymocha	27-11-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	27-11-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

110,70 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szymocha

Z wykształcenia jest prawnikiem, absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

Uczestniczył w rocznej wymianie na Aarhus University w Danii oraz półrocznej w Carleton University w Kanadzie. W 2016 r. uzyskał uprawnienia doradcy podatkowego (nr wpisu 12870). Ponad 8 lat zdobywał doświadczenie w jednej z największych kancelarii podatkowych w Polsce Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy Sp. z o.o., zaczynając od praktykanta, następnie będąc konsultantem, finalnie kierując Oddziałem Śląskim jako dyrektor. Następnie jako menedżer ds. wiedzy i procesu odpowiadał za utrzymanie procesów podatkowych w zespole podatkowym w PwC Service Delivery Center (SDC). Specjalizuje się w opodatkowaniu nieruchomości, zagadnieniach podatku od towarów i usług, obsługując spory podatkowe, udziela bieżącego wsparcia przedsiębiorcom, przeprowadza weryfikacje ich rozliczeń (audyty podatkowe). Prowadzi szkolenia, głównie w zakresie zmian w podatkach (PIT, CIT, VAT, CIT Estoński) oraz dotyczących opodatkowania nieruchomości, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych. Dotychczas przeprowadził ponad 100 szkoleń (5-godzinnych), w których łącznie wzięło udział ok. 1200 osób. Jest autorem licznych artykułów publikowanych w prasie branżowej (Biuletyn Instytutu Studiów Podatkowych, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, C.H. Beck Nieruchomości).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216