



Umiejętności komputerowe z rozszerzeniem sztucznej inteligencji AI w praktyce – certyfikat umiejętności komputerowych

Numer usługi 2025/09/17/41989/3014311

7 200,00 PLN brutto
7 200,00 PLN netto
300,00 PLN brutto/h
300,00 PLN netto/h

Eco Sarn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

★★★★★ 4,8 / 5
13 ocen

📍 Stalowa Wola / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 25.11.2025 do 27.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności komputerowe oraz poznać praktyczne zastosowania sztucznej inteligencji. Adresatami szkolenia są osoby zainteresowane nowoczesnymi narzędziami cyfrowymi oraz możliwościami, jakie daje AI w codziennej pracy i nauce.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	24
Data zakończenia rekrutacji	19-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia będzie potrafił efektywnie korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji (m.in. ChatGPT, Copilot, Canva AI) w codziennej pracy biurowej. Zdobędzie praktyczne umiejętności w generowaniu treści, edycji dokumentów,

tworzeniu prezentacji i analizie danych przy wsparciu AI. Pozna zasady bezpiecznego i etycznego korzystania z AI oraz zrozumie podstawowe możliwości i ograniczenia tych technologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi obsługiwać komputer i urządzenia peryferyjne	Prawidłowa obsługa komputera i podłączonych urządzeń w praktyce	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik potrafi efektywnie korzystać z narzędzi biurowych (Word, Excel, PowerPoint, praca w chmurze)	Poprawne wykonanie dokumentów, arkuszy i prezentacji oraz współpraca online	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady bezpiecznej pracy w sieci i ochrony danych	Zastosowanie zasad cyberbezpieczeństwa podczas pracy w środowisku symulowanym	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik rozumie podstawowe pojęcia sztucznej inteligencji i jej zastosowania w pracy biurowej	Poprawne rozpoznawanie narzędzi AI i ich funkcji w praktycznych zadaniach	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik potrafi wykorzystać AI do tworzenia treści, prezentacji i materiałów graficznych	Efektywne użycie narzędzi AI w ćwiczeniach praktycznych, tworzenie dokumentów i materiałów graficznych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
Uczestnik potrafi współpracować w zespole przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych i AI	Aktywne uczestnictwo w zadaniach grupowych, wspólna realizacja projektów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik potrafi planować i realizować prosty projekt końcowy z wykorzystaniem AI	Poprawne przygotowanie projektu końcowego, integracja narzędzi i prezentacja rezultatów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik rozumie etyczne i praktyczne aspekty korzystania z AI	Zachowanie zgodne z zasadami etyki i bezpieczeństwa w pracy z AI podczas ćwiczeń	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy
--------------	---

Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	12622
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Dzień 1 – Podstawy pracy z komputerem i bezpieczeństwo cyfrowe

- Budowa i obsługa komputera, system operacyjny, organizacja plików, urządzenia peryferyjne [Teoria + Praktyka]
- Praca w chmurze i współpraca online [Praktyka]
- Korzystanie z Internetu, wyszukiwanie informacji, ocena źródeł [Teoria + Praktyka]
- Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych, ćwiczenia praktyczne, symulacje zagrożeń [Teoria + Praktyka]
- Bezpieczne korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji, ochrona danych podczas pracy z AI [Teoria + Praktyka]

Dzień 2 – Narzędzia biurowe i wprowadzenie do sztucznej inteligencji

- Tworzenie dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych [Teoria + Praktyka]
- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji – pojęcia, przykłady i narzędzia wspomagające pracę biurową [Teoria]
- Ćwiczenia praktyczne z wykorzystania AI (ChatGPT, Copilot, Canva AI) [Praktyka]
- Zaawansowane funkcje AI: automatyzacja pracy biurowej, integracja z narzędziami chmurowymi [Teoria + Praktyka]
- Wykorzystanie robotów edukacyjnych jako przykładu praktycznego działania algorytmów sztucznej inteligencji [Demonstracja + Ćwiczenia]

Dzień 3 – AI w pracy, podsumowanie i walidacja umiejętności

- Wykorzystanie AI w analizie danych, tworzeniu treści i materiałów promocyjnych [Praktyka]
- Warsztat podsumowujący i projekt końcowy łączący różne narzędzia [Praktyka]
- Prezentacja projektów, dyskusja o trendach AI, etyce i nowych kompetencjach [Teoria]
- Interaktywne ćwiczenia z robotami – symulacja współpracy człowieka i AI w codziennych zadaniach [Praktyka]
- Walidacja umiejętności – test końcowy oraz omówienie uzyskanych kompetencji [Teoria + Praktyka]

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Budowa i obsługa komputera, system operacyjny, organizacja plików, urządzenia peryferyjne (Teoria + Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 24 Praca w chmurze i współpraca online (Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	10:45	12:00	01:15
4 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	12:00	12:45	00:45
5 z 24 Korzystanie z Internetu, wyszukiwanie informacji, ocena źródeł (Teoria + Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	12:45	14:00	01:15
6 z 24 Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych, ćwiczenia praktyczne, symulacje zagrożeń (Teoria + Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	14:00	15:15	01:15
7 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	15:15	15:30	00:15
8 z 24 Bezpieczne korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji (Teoria + Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	25-11-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 24 Tworzenie dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych (Teoria + Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	10:30	10:45	00:15
11 z 24 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji – pojęcia, przykłady, narzędzia wspomagające pracę biurową (Teoria)	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	10:45	11:45	01:00
12 z 24 Ćwiczenia praktyczne z wykorzystania AI (ChatGPT, Copilot, Canva AI) (Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	11:45	12:45	01:00
13 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	12:45	13:30	00:45
14 z 24 Zaawansowane funkcje AI: automatyzacja pracy biurowej, integracja z narzędziami chmurowymi (Teoria + Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	13:30	14:45	01:15
15 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 24 Wykorzystanie robotów edukacyjnych jako przykładu działania algorytmów AI (Demonstracja + Ćwiczenia)	Joanna Kuryłowicz	26-11-2025	15:00	17:00	02:00
17 z 24 Wykorzystanie AI w analizie danych, tworzeniu treści i materiałów promocyjnych (Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	27-11-2025	09:00	10:30	01:30
18 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	27-11-2025	10:30	10:45	00:15
19 z 24 Warsztat podsumowujący i projekt końcowy łączący różne narzędzia (Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	27-11-2025	10:45	12:30	01:45
20 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	27-11-2025	12:30	13:15	00:45
21 z 24 Prezentacja projektów, dyskusja o trendach AI, etyce i nowych kompetencjach (Teoria)	Joanna Kuryłowicz	27-11-2025	13:15	14:30	01:15
22 z 24 Przerwa	Joanna Kuryłowicz	27-11-2025	14:30	14:45	00:15
23 z 24 Interaktywne ćwiczenia z robotami – symulacja współpracy człowieka i AI (Praktyka)	Joanna Kuryłowicz	27-11-2025	14:45	15:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 24 Walidacja umiejętności – test końcowy oraz omówienie uzyskanych kompetencji (Teoria + Praktyka)	-	27-11-2025	15:45	17:00	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Kuryłowicz

Ekspertka w zakresie sztucznej inteligencji i automatyzacji pracy
Joanna Kuryłowicz to trenerka i konsultantka specjalizująca się w praktycznym wykorzystaniu sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej, edukacji i zarządzaniu. W latach 2023–2024 prowadziła liczne szkolenia, warsztaty i webinary z zakresu AI, koncentrując się na narzędziach takich jak ChatGPT, Midjourney, DALL-E oraz Microsoft Copilot. Jej programy wspierały m.in. specjalistów,

edukatorów oraz kadre menedżerską.

Współpracowała z takimi organizacjami jak Uniwersytet SWPS, Fundacja Szkoła Liderów, Sieć Przedsiębiorczych Kobiet, Orange Polska i Polpharma. W 2024 roku zrealizowała serię szkoleń z AI w środowisku biznesowym, m.in. w zakresie automatyzacji dokumentów i analizy danych z użyciem modeli językowych.

Posiada certyfikaty z lat 2023–2025, m.in.:

- Prompt Engineering for ChatGPT
- Text-to-Image AI (Midjourney & DALL-E)
- Microsoft Copilot
- AI in Business & Marketing Strategy
- Generative AI in Education

Jej celem jest rozwój kompetencji przyszłości oraz świadome wdrażanie AI w codziennej pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Długopis, notatnik, skrypt. Uczestnicy będą pracować na laptopach, które na czas szkolenia zapewni realizator usługi.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik nie musi posiadać doświadczenia oraz wykształcenia w zakresie przedmiotowym szkolenia.

Adres

Stalowa Wola

Stalowa Wola

woj. podkarpackie

Kontakt



Katarzyna Stempak

E-mail katarzyna.stempak@ecosarn.pl

Telefon (+48) 517 263 080