



Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

918 ocen

Płace i Kadry w Comarch ERP Optima. Ewidencja pracowników oraz rozliczenia z ZUS i US

Numer usługi 2025/09/17/7733/3014173

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 14.10.2025 do 14.10.2025

492,00 PLN brutto

400,00 PLN netto

61,50 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Klientów – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z systemem (osób pracujących w Biurach Rachunkowych i w działach rozliczeniowo-księgowych),
- potencjalnych Klientów – firm zamierzających posiadać ten system,
- Osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem swoich kwalifikacji oraz
- początkujących Partnerów – przedsiębiorstw zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów sektora ERP Comarch SA.

Grupa docelowa usługi

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia oczekiwana jest elementarna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych. Mile widziana i pomocna jest podstawowa znajomość Comarch ERP Optima.

Czas trwania kursu wynosi 24 godziny lekcyjne, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.

Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"

"adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji	07-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie i poszerzenie wiedzy Uczestników z zakresu działań modułu Comarch ERP Optima Płace i Kadry oraz możliwości wykorzystania tego modułu w działach kadrowo-płacowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sprawnie porusza się w module kadrowo-płacowym Comarch ERP Optima.	Odszukuje i uruchamia funkcje modułu kadrowo-płacowego Comarch ERP Optima bez wsparcia instrukcji. Wykonuje nawigację między podstawowymi ekranami i raportami systemu. Posługuje się narzędziami modułu do przeglądania i edycji danych kadrowych i płacowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykonuje podstawowe czynności umożliwiające sprawną ewidencję i rozliczanie pracowników.	Wprowadza dane personalne i zatrudnienia pracowników do systemu. Rejestruje i aktualizuje informacje dotyczące czasu pracy, urlopów i nieobecności. Oblicza wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykorzystując funkcje systemu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje deklaracje do ZUS i US.	Generuje i weryfikuje deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, ZUS RCA) w systemie. Tworzy deklaracje podatkowe (np. PIT-4, PIT-11) w oparciu o dane kadrowo-płacowe. Eksportuje pliki i przygotowuje je do przesłania do ZUS i US zgodnie z wymaganiami.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szczegółowy program szkolenia

Powitanie i omówienie programu szkolenia

Rozpoczęcie pracy z programem Comarch ERP Optima

- Struktura programu
- Standardowe przyciski obsługujące program
- Założenie nowej bazy

Ogólne

- Lista banków
- Lista urzędów
- Lista pracowników i właścicieli

Część kadrowa modułu

- Wprowadzenie i aktualizacja danych personalnych
- Zatrudnienie na umowę o pracę (elementy wynagrodzenia)
- Czas pracy i nieobecności
- Umowy zlecenia
- Deklaracje zgłoszeniowe ZUS, podatkowe pracownika
- Właściciele i osoby współpracujące

Część płacowa modułu

- Definiowanie list płac
- Przygotowanie wypłat (m.in.: 'etat','inna','umowa')
- Modyfikacje elementów wypłaty
- Zamykanie i księgowanie

Informacja o Chat ERP

Metoda realizacji szkolenia

- Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe.
- Stacjonarne lub zdalne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze). Realizowane w formie naprzemiennie następujących po sobie mini - wykładów oraz ćwiczeń praktycznych, łącząc w sobie fachową wiedzę merytoryczną z przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.
- Warsztaty prowadzone pod kierunkiem Konsultantów sektora ERP Comarch SA. Szkolenie przeprowadzone na najnowszej wersji Comarch ERP Optima.
- Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym (testem wielokrotnego wyboru), składającym się z 10 pytań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	61,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bibrzycka-Curzydło

Specjalistka ds. Comarch ERP Optima, trenerka z zakresu modułów Płace i Kadry i Płace i Kadry Plus Comarch ERP Optima, a także aplikacji Comarch HRM oraz Comarch PPK. Posiada wykształcenie wyższe.

Zajmuje się doradztwem w zakresie efektywnego wykorzystania systemu, prowadzi szkolenia dla firm z różnych branż; specjalizuje się w przekazywaniu praktycznej wiedzy z obsługi systemu w zakresie procesów płacowo-kadrowych. Autorka materiałów szkoleniowych z zakresu modułów płacowo-kadrowych Comarch ERP Optima.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM lub Webex, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający udział w kursie.

Szkolenie przeznaczone również dla uczestników projektu Kierunek Kariera i mbonplus.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski pociąg do kariery.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Cena kursu na stronie www.comarch.pl/szkolenia może różnić się znacząco od ceny podanej w Bazie Usług Rozwojowych. Dla klientów którzy przy zgłoszeniu na www.comarch.pl/szkolenia (albo przy pobraniu z tej strony formularza zgłoszeniowym) podadzą numer usługi z BUR i dokonają równoległej rejestracji obowiązuje cena z BUR.

Kontakt



Lidia Waśnik

E-mail lidia.wasnik@comarch.pl

Telefon (+48) 126 871 441