



"Akademia Zdrowia"
Izabela Łajs

★★★★★ 4,6 / 5

67 ocen

Kadry i płace z elementami rachunkowości.

Numer usługi 2025/09/17/8973/3013891

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.11.2025 do 15.11.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają pracę w księgowości lub dla tych, które miały już styczność z rachunkowością (np. studia, duża przerwa w pracy w księgowości), ale planują zaktualizować swoją wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu wprowadzenie i przygotowanie uczestników do pracy w działach finansowo-księgowych na stanowisku księgowego oraz do pracy w biurze rachunkowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza ewidencje kadrowe	Rozlicza należne urlopy pracownicze. Rozlicza nieobecności i czas pracy.	Test teoretyczny
Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami	Sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzeń zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych. opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy.	Test teoretyczny
Sporządza dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia pracowników i osób niebędących pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiskami urzędowymi i orzecznictwem.	porządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami. Identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń.	Test teoretyczny
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	Wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru. Wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowo podatkowych.	Test teoretyczny
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	Identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń. Analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń około płacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Certyfikacja ICVC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Certyfikacja ICVC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

- Organizacja pracy na stanowisku Kadry i płace z el. rachunkowości
- Wiedza z zakresu rachunkowości, w tym zasad w rachunkowości
- Wiedza na temat wyceny aktywów i pasywów w przedsiębiorstwie
- Umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Wiedza na temat procesu inwentaryzacji i znajomość dokumentacji z nim związanej
- Wiedza z zakresu sprawozdawczości finansowej, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istota i elementy całego procesu
- Widza z zakresu terminologii: aktywa jednostki gospodarczej, klasyfikacja aktywów
- Wiedza z zakresu terminologii: pasywa jednostki gospodarczej, kapitał własny, rezerwy, zobowiązania długo i krótkoterminowe
- Znajomość dokumentacji związanej z rozliczeniami międzyokresowymi
- Znajomość Ustawy o rachunkowości oraz terminologię związaną z kosztami i przychodami w przedsiębiorstwie (zysk, strata, wynik finansowy)
- Wiedza z zakresu opodatkowania, w tym podatku dochodowego
- Umiejętność samodzielnego wykonania deklaracji podatkowej
- Wiedza z zakresu podatku od towarów i usług VAT, odliczenia, zwolnienia
- Znajomość zasad powstania obowiązku podatkowego w VAT
- Wiedza z zakresu opodatkowania w obrocie zagranicznym
- Umiejętność i znajomość procesu fakturowania
- Znajomość dokumentacji związanej z procesem zatrudnienia pracownika
- Umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych
- Umiejętność samodzielnego naliczania wynagrodzeń, znajomość prawodawstwa związanego ze składnikami wynagrodzenia
- Wiedza z zakresu wyliczania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W ciągu dnia przewidziana jest przerwa 30 minut .

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych. 40h lekcyjnych = 30 godzin zegarowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Organizacja pracy na stanowisku Kadry i płace z el. rachunkowości Wiedza z zakresu rachunkowości, w tym zasad w rachunkowości	Edyta Klimczak	12-11-2025	08:00	12:00	04:00
2 z 14 Przerwa	Edyta Klimczak	12-11-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 14 Wiedza na temat wyceny aktywów i pasywów w przedsiębiorstwie Umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych	Edyta Klimczak	12-11-2025	12:30	16:00	03:30
4 z 14 Wiedza na temat procesu inwentaryzacji i znajomość dokumentacji z nim związanej Wiedza z zakresu sprawozdawczości finansowej, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istota i elementy całego procesu	Edyta Klimczak	13-11-2025	08:00	12:00	04:00
5 z 14 Przerwa	Edyta Klimczak	13-11-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 14 Widza z zakresu terminologii: aktywa jednostki gospodarczej, klasyfikacja aktywów Wiedza z zakresu terminologii: pasywa jednostki gospodarczej, kapitał własny	Edyta Klimczak	13-11-2025	12:30	16:00	03:30
7 z 14 Znajomość dokumentacji związanej z rozliczeniami międzyokresowymi Znajomość Ustawy o rachunkowości oraz terminologię związaną z kosztami i przychodami w przedsiębiorstwie	Edyta Klimczak	14-11-2025	08:00	12:00	04:00
8 z 14 Przerwa	Edyta Klimczak	14-11-2025	12:00	12:30	00:30
9 z 14 Wiedza z zakresu opodatkowania, w tym podatku dochodowego Umiejętność samodzielnego wykonania deklaracji podatkowej Wiedza z zakresu podatku od towarów i usług VAT, odliczenia, zwolnienia	Edyta Klimczak	14-11-2025	12:30	16:00	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 14 Znajomość zasad powstania obowiązku podatkowego w VAT Wiedza z zakresu opodatkowania w obrocie zagranicznym Umiejętność i znajomość procesu fakturowania	Edyta Klimczak	15-11-2025	08:00	12:00	04:00
11 z 14 Przerwa	Edyta Klimczak	15-11-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 14 Znajomość dokumentacji związanej z procesem zatrudnienia pracownika Umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych	Edyta Klimczak	15-11-2025	12:30	14:30	02:00
13 z 14 Umiejętność samodzielnego naliczania wynagrodzeń, znajomość prawodawstwa związanego ze składnikami wynagrodzenia Wiedza z zakresu wyliczania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego	Edyta Klimczak	15-11-2025	14:30	15:30	01:00
14 z 14 Egzamin ICVC	-	15-11-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	30,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Klimczak

Specjalista ds. kadr i płac z wieloletnim doświadczeniem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Usługa w swojej cenie zawiera koszty walidacji.

Zwolniony z VAT na podstawie ustawa VAT art. 43 ust. 1pkt 26a

Adres

al. IX Wieków Kielc 8/24

25-516 Kielce

woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Zięba

E-mail agnieszka.zieba@akademia-zdrowia.pl

Telefon (+48) 662 536 086