



"Akademia Zdrowia"
Izabela Łajs

★★★★★ 4,6 / 5

67 ocen

Księgowość z elementami pracy biurowej.

Numer usługi 2025/09/17/8973/3013768

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 13.10.2025 do 16.10.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają pracę w księgowości.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do pracy w działach kadrowo-płacowych i księgowych. Nauka obsługi niezbędnych programów komputerowych. Zrozumienie podstawowych zagadnień prawnych. Rozwinięcie umiejętności praktycznych. Przygotowanie do samodzielnej pracy lub wsparcia w biurach rachunkowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy Prawa Pracy	Nalicza wynagrodzenia za pracę wykonaną. Charakteryzuje ZFŚS. Charakteryzuje i kalkuluje diety. Charakteryzuje i stosuje przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
Prowadzi księgi rachunkowe oraz ewidencję bilansową	Organizuje procesy rachunkowe w firmie. Charakteryzuje zagadnienia związane ze środkami trwałymi.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady ewidencji bilansowej	Klasyfikuje pozycje w sprawozdaniu finansowym. Dokonuje odpisów aktualizacyjnych. Charakteryzuje aspekty podatkowe różnic kursowych. Prowadzi uzgodnienia bilansowe.	Test teoretyczny
Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze: Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat, Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie.	Opisuje prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat. Opisuje poszczególne pozycje bilansu; – przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny
Zdobycie i opanowanie podstawowej wiedzy z zakresu księgowości.	Posługuje się dowodami księgowymi. Księguje podstawowe operacje gospodarcze. Sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Certyfikacja ICVC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Certyfikacja ICVC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Znajomość przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce

Znajomość zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych

Umiejętność sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych

Wiedza dotycząca księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych

Znajomość zasad prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywanie rozliczeń finansowych

Umiejętność prowadzenie rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania

Znajomość zasad sporządzania sprawozdań i analiz finansowych

Wiedza na temat terminowości rozliczeń finansowych

Wiedza dotycząca środków trwałych

Umiejętność przeprowadzenia procesu inwentaryzacji

Znajomość i zrozumienie podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe

Wiedza na temat korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące

Umiejętności analityczne

Wysoki poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu

Wiedza na temat zarządzania sobą w czasie

Wiedza z zakresu pracy biurowej

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W ciągu dnia przewidziana jest przerwa 30 minut .

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych. 40h lekcyjnych = 30 godzin zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Znajomość przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce	Edyta Klimczak	13-10-2025	08:00	12:00	04:00
2 z 12 Przerwa	Edyta Klimczak	13-10-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 12 Znajomość zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wiedza z zakresu pracy biurowej	Edyta Klimczak	13-10-2025	12:30	16:00	03:30
4 z 12 Umiejętność sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych	Edyta Klimczak	14-10-2025	08:00	12:00	04:00
5 z 12 Przerwa	Edyta Klimczak	14-10-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 12 Wiedza dotycząca księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych. Wysoki poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu	Edyta Klimczak	14-10-2025	12:30	16:00	03:30
7 z 12 Znajomość zasad prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywanie rozliczeń finansowych	Edyta Klimczak	15-10-2025	08:00	12:00	04:00
8 z 12 Przerwa	Edyta Klimczak	15-10-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 12 Umiejętność prowadzenie rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania. Wiedza na temat zarządzania sobą w czasie	Edyta Klimczak	15-10-2025	12:30	16:00	03:30
10 z 12 Znajomość i zrozumienie podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe	Edyta Klimczak	16-10-2025	08:00	12:00	04:00
11 z 12 Przerwa	Edyta Klimczak	16-10-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 12 Wiedza na temat korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące Umiejętności analityczne Wysoki poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu	Edyta Klimczak	16-10-2025	12:30	16:00	03:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	30,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Klimczak

Specjalista ds. kadr i płac z wieloletnim doświadczeniem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Usługa w swojej cenie zawiera koszty walidacji.

Zwolniony z VAT na podstawie ustawa VAT art. 43 ust. 1pkt 26a

Adres

al. IX Wieków Kielc 8/24

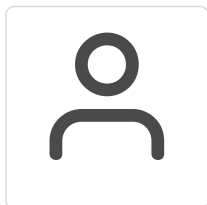
25-516 Kielce

woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Zięba

E-mail agnieszka.zieba@akademia-zdrowia.pl

Telefon (+48) 662 536 086