



Lenart Interactive
Sylwia Dębowska-
Lenart

★★★★★ 4,9 / 5
394 oceny

Szkolenie Asystenci AI w codziennej pracy – automatyzacja zadań i zwiększenie efektywności pracy

Numer usługi 2025/09/17/36117/3013311

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 31.10.2025 do 31.10.2025

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

210,00 PLN brutto/h

210,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, pracowników biurowych, menedżerów, specjalistów z obszarów sprzedaży, marketingu, HR, administracji, edukacji i obsługi klienta, którzy chcą zwiększyć efektywność pracy dzięki AI.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	30-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego analizowania procesów w firmie pod kątem automatyzacji oraz tworzenia i wdrażania spersonalizowanych asystentów AI (GPT-ów) wspierających komunikację, marketing i strategię biznesową, z zachowaniem zasad etyki i bezpieczeństwa danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia rolę asystentów AI w zwiększaniu efektywności pracy	Wymienia przykłady obszarów zastosowania AI w pracy biurowej i biznesowej	Test teoretyczny
Analizuje procesy w swojej organizacji pod kątem automatyzacji	Tworzy mapę procesów i wskazuje obszary możliwe do wsparcia przez AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje spersonalizowanego asystenta AI w ChatGPT	Konfiguruje własnego GPT	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Ocenia ograniczenia i pułapki AI	Wskazuje przykłady ryzyk związanych z użyciem AI	Test teoretyczny
Stosuje zasady bezpieczeństwa i etyki przy pracy z AI	Podaje sposoby ochrony danych i dobrych praktyk pracy z AI	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, umożliwiającymi uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikowi na ćwiczenie umiejętności.

Uczestnik musi posiadać swój laptop. Prezentacja szkolenia oparta jest na wersjach bezpłatnych dostępów chatów, w tym Chat GPT, Gemini, Copilot. Uczestnik nie musi mieć wykupionej wersji płatnej, aby skorzystać ze szkolenia.

Praktyka stanowi 60% szkolenia, zagadnienia teoretyczne 40%.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

Obserwacja w warunkach rzeczywistych będzie prowadzona w sposób jawny, bezpośredni i kontrolowany.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 minut)

Przerwy nie są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestników.

PROGRAM

Moduł 1. Wprowadzenie do AI w pracy

- Rola asystentów AI w zwiększaniu produktywności.
- Przegląd narzędzi AI (ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude itp.).
- Asystenci ogólni vs. spersonalizowani (GPT-y).

Moduł 2. Mapa procesów w firmie – jak wybrać obszary do automatyzacji

- Identyfikacja powtarzalnych zadań.
- Analiza procesów i wybór obszarów do automatyzacji.
- Ćwiczenie: mapa procesów w firmie uczestników.

Moduł 3. Tworzenie i personalizacja GPT-ów

- Jak działa kreator GPT w ChatGPT.
- Nadawanie stylu, roli i języka asystentowi.
- Wgrywanie danych i uczenie GPT-a.
- Ćwiczenie: stworzenie własnego GPT.

Moduł 4. Case study – tworzenie trzech asystentów AI

1. **Asystent do maili i komunikacji z klientami** – szablony maili, trudne sytuacje.
2. **Asystent do postów w social media** – pomysły, kalendarz publikacji.
3. **Asystent strateg biznesowy** – analiza danych, rekomendacje strategiczne.

Moduł 5. Bezpieczeństwo i etyka w pracy z AI

- Bezpieczeństwo danych, RODO.
- Ograniczenia i pułapki AI.
- Dobre praktyki korzystania z asystentów.

Walidacja szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

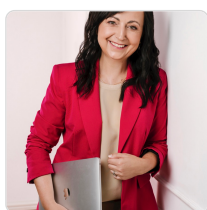
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	210,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Dębowska - Lenart

Trenerka, mentorka, przedsiębiorczyni. Zajmuje się tworzeniem marek i transformacją cyfrową przedsiębiorstw. Specjalizuje się w formułowaniu strategii komunikacji marketingowej, modeli biznesowych oraz prowadzeniu działań marketingowych dążących do rozwoju i uzyskania przewagi konkurencyjnej. Jako certyfikowany trener biznesu i przedsiębiorca doskonale zna potrzeby małych i średnich firm w zakresie wiedzy o nowoczesnych narzędziach, które pozwalają firmom na rozwój i pozyskiwanie nowych rynków. Jest przedsiębiorcą i praktykiem marketingu z kilkunastoletnim doświadczeniem. Prowadzi agencję kreatywną Lenart Interactive, w której odpowiada na potrzeby małych i średnich firm w obszarze komunikacji marketingowej. W ciągu ostatnich 5 lat zrealizowała szereg szkoleń z zakresu strategii, marketingu i zarządzania, a także wykorzystania AI dla wielu branż w całej Polsce. Jest certyfikowanym trenerem biznesu oraz certyfikowanym mentorem.

Wyższe, certyfikowany mentor, MBA.

Łącznie do tej pory ponad 1500 godzin szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników

- skrypt szkoleniowy przygotowany przez trenera w wersji pdf
- certyfikat ukończenia szkolenia.

Uczestnicy pracują na **własnych laptopach i telefonach**. Do szkolenia wykorzystywana jest **bezpłatna wersja AI** Część prezentowanych funkcji dot. także wersji płatnych.

Warunki uczestnictwa

Rezultaty dla uczestników i organizacji

- **Uczestnik:** potrafi projektować i wdrażać GPT-y, wykorzystuje AI w komunikacji, marketingu i strategii.
- **Organizacja:** zyskuje narzędzia do automatyzacji pracy, standaryzacji komunikacji i zwiększenia efektywności zespołu.

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.

Jeśli potrzebujesz takiego szkolenia w formie online lub w innym mieście,

skontaktuj się z naszym zespołem: kontakt@mentorkamarketingu.pl

Adres

ul. Jana Kasprowicza 4

10-220 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Dębowska-Lenart

E-mail sylwia@lenartinteractive.pl

Telefon (+48) 519 177 410