



mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

Język niemiecki C1 – przygotowanie do egzaminu telc Deutsch C1 Hochschule - kurs 20-godzinny (x 45 min.), usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/09/17/183815/3013170

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 13.10.2025 do 28.11.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób, które mają już zaawansowaną znajomość języka niemieckiego na poziomie B2/C1 i planują zdawać egzamin telc Deutsch C1 Hochschule. Są to najczęściej studenci przygotowujący się do studiów na niemieckojęzycznych uczelniach wyższych, osoby pracujące lub zamierzające pracować w środowisku akademickim lub zawodowym wymagającym wysokiego poziomu języka niemieckiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do skutecznego zdania egzaminu telc Deutsch C1 Hochschule poprzez rozwinięcie zaawansowanych kompetencji językowych w obszarach rozumienia tekstów specjalistycznych, słuchania

wykładów, prowadzenia dyskusji akademickich oraz tworzenia spójnych, poprawnych formalnie tekstów pisemnych o charakterze naukowym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił:	Test czytania ze zrozumieniem – ocena umiejętności analizy i interpretacji tekstów akademickich.	Test teoretyczny
rozumieć długie, złożone teksty akademickie i specjalistyczne oraz wyciągać z nich kluczowe informacje,	Ćwiczenia ze słuchania – sprawdzenie rozumienia wykładów, dyskusji i innych nagrań na poziomie C1.	
słuchać wykładów, prezentacji i dyskusji, rozumiejąc ich szczegóły oraz intencje mówcy,	Praca pisemna – napisanie eseju, raportu lub referatu zgodnego z wymaganiami egzaminu, ocenianego pod względem poprawności językowej, spójności i stylu.	Wywiad ustrukturyzowany
wypowiadać się płynnie, spójnie i precyzyjnie na tematy akademickie i zawodowe,		
tworzyć teksty pisemne, takie jak eseje, raporty, referaty, zgodne z wymaganiami egzaminu i zasadami poprawności językowej,	Egzamin ustny (symulacja) – przeprowadzenie rozmowy na tematy akademickie, ocena płynności, poprawności i adekwatności wypowiedzi.	
stosować odpowiednią stylistykę formalną i fachowe słownictwo,	Aktywność podczas zajęć i realizacja zadań domowych – monitorowanie systematyczności i zaangażowania uczestnika.	
efektywnie zarządzać czasem podczas egzaminu, znając jego strukturę i wymagania.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do egzaminu telc Deutsch C1 Hochschule

- Omówienie struktury egzaminu i wymagań
- Techniki efektywnego zarządzania czasem podczas egzaminu
- Przykładowe zadania i materiały egzaminacyjne

Moduł 2: Czytanie i analiza tekstów akademickich

- Strategie czytania ze zrozumieniem złożonych tekstów specjalistycznych
- Analiza różnych typów tekstów: artykuły naukowe, raporty, eseje
- Ćwiczenia z interpretacji i streszczania tekstów

Moduł 3: Rozumienie ze słuchu

- Słuchanie wykładów, prezentacji i dyskusji akademickich
- Notowanie kluczowych informacji
- Ćwiczenia na rozumienie szczegółów i intencji mówcy

Moduł 4: Mówienie – wypowiedzi ustne i dyskusje)

- Ćwiczenie płynnej i spójnej wypowiedzi na tematy akademickie i zawodowe
- Argumentowanie i prezentowanie własnego stanowiska
- Symulacje egzaminacyjne ustne

Moduł 5: Pisanie tekstów formalnych

- Pisanie esejów, raportów i referatów zgodnie z wymogami egzaminu
- Ćwiczenia na spójność, stylistykę i poprawność językową
- Korekta i omówienie prac pisemnych

Moduł 6: Powtórzenie i przygotowanie końcowe

- Podsumowanie materiału
- Sesja pytań i odpowiedzi
- Porady na dzień egzaminu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Mączyńska

Szkolenie prowadzi lektor języka niemieckiego z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka zawodowego i biznesowego.

Posiada:

wykształcenie kierunkowe,

co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi na poziomach B1–C1,

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń językowych dla firm i instytucji, m.in. z zakresu: komunikacji menedżerskiej, prezentacji, negocjacji, zarządzania zespołem oraz języka korporacyjnego.

Prowadzący specjalizuje się w kursach językowych dla pracowników działów HR, menedżerów oraz kadry kierowniczej. W pracy dydaktycznej kładzie nacisk na praktyczną komunikację, rozwój słownictwa branżowego i doskonalenie umiejętności językowych w realistycznych sytuacjach zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma kompilację materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać znajomość języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2/C1.

Wymagana jest umiejętność samodzielnego czytania i rozumienia tekstów na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym.

Motywacja do systematycznej nauki oraz aktywnego udziału w zajęciach i wykonywania zadań domowych.

Dla kursów online: dostęp do komputera lub tabletu z mikrofonem, kamerą oraz stabilnym łączem internetowym.

Gotowość do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Warunki techniczne

Dla kursów realizowanych **online** uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do internetu o przepustowości min. 10 Mbps,
- kamerę internetową i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- zainstalowaną i działającą przeglądarkę internetową lub aplikację do prowadzenia zajęć (np. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet),
- słuchawki lub głośniki zapewniające dobrą jakość dźwięku.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail mm70@wp.pl

Telefon (+48) 691 838 045