



INVESTIX SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

91 ocen

## Zarządzanie zasobami ludzkimi w ramach budowania i utrzymywania relacji pomiędzy kadrą kierowniczą a pracownikami oraz między pracownikami: "Efektywna komunikacja"

Numer usługi 2025/09/16/184826/3012633

📍 Radom / stacjonarna

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 21.09.2025 do 26.09.2025

11 300,00 PLN brutto

11 300,00 PLN netto

188,33 PLN brutto/h

188,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• właściciele MŚP,</li><li>• pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,</li><li>• pracownicy przewidziani do objęcia stanowiska kierowniczego z mikro,</li><li>• małych lub średnich przedsiębiorstw</li><li>• pracownicy biurowi/administracyjni</li><li>• pracownicy produkcyjni</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Maksymalna liczba uczestników   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Liczba godzin usługi            | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik usługi będzie przygotowany do efektywnej komunikacji w miejscu pracy, dzięki czemu poprawi współpracę zespołową, zrozumienie i realizację zadań.

Uczestnik usługi będzie wyposażony w konkretne narzędzia i techniki, które pozwolą na bardziej płynny przepływ informacji oraz lepszą współpracę w zespołach oraz na różnych szczeblach zarządzania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                         | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Wiedza: Uczestnik wymienia zasady efektywnej komunikacji.                                                                                  | Uczestnik wymienia co najmniej 5 kluczowych zasad efektywnej komunikacji, takich jak słuchanie aktywne, jasność przekazu, empatia, unikanie barier komunikacyjnych i dostosowanie komunikatu do odbiorcy. | Wywiad swobodny                                       |
| Wiedza: Uczestnik wymienia zasady formułowania poprawnie wypowiedzi.                                                                       | Uczestnik wymienia co najmniej 3 zasady, takie jak jasność, zwięzłość oraz logiczny układ wypowiedzi.                                                                                                     | Wywiad swobodny                                       |
| Wiedza: Uczestnik aktywnie słucha i zadaje pytania.                                                                                        | Uczestnik zadaje co najmniej 2 pytania, które są adekwatne do treści wypowiedzi rozmówcy, wykazując zrozumienie i zaangażowanie.                                                                          | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
| Wiedza: Uczestnik propaguje wiedzę na temat poprawnego pisania (ortografia, gramatyka, interpunkcja itd.)                                  | Uczestnik udziela co najmniej 2 poprawnych wskazówek dotyczących zasad ortografii, gramatyki lub interpunkcji podczas rozmowy lub w materiałach edukacyjnych.                                             | Wywiad swobodny                                       |
| Wiedza: Uczestnik wykorzystuje różne sposoby przekazywania informacji.                                                                     | Uczestnik używa co najmniej 2 różnych metod komunikacji, takich jak prezentacje wizualne, komunikaty ustne lub pisemne, dostosowując je do odbiorców.                                                     | Wywiad swobodny                                       |
| Umiejętności: Uczestnik promuje wiedzę o znaczeniu komunikacji niewerbalnej w przekazie informacji.                                        | Uczestnik wymienia co najmniej 2 przykłady elementów komunikacji niewerbalnej, takich jak gesty lub mimika, oraz wyjaśnia ich wpływ na zrozumienie przekazu.                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik informacje przekazuje jasno, klarownie i zrozumiale, panuje nad emocjami,                                          | Uczestnik formułuje komunikaty bez zbędnych dygresji, używając prostego języka, oraz zachowuje spokój i opanowanie nawet w sytuacjach stresowych.                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik rozumie potrzeby komunikowane przez rozmówcę i wykazuje w stosunku do niego empatię, prezentuje postawę otwartości | Uczestnik parafrazuje wypowiedzi rozmówcy, aby potwierdzić zrozumienie, oraz reaguje z szacunkiem i otwartością na różne punkty widzenia, wykazując empatyczne podejście.                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik rozumie sens wypowiedzi rozmówcy, potrafi ją przeanalizować i podsumowywać wykorzystując parafrazę                 | Uczestnik dokonuje parafrazy wypowiedzi rozmówcy, podsumowując kluczowe punkty w sposób, który pokazuje zrozumienie i analizy treści, a także odnosi się do najważniejszych elementów rozmowy.            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Umiejętności: Uczestnik dopytuje zawsze, szczególnie w przypadku niejasności wypowiedzi, aby mieć pewność jak zrozumiał komunikat            | Uczestnik zadaje co najmniej jedno pytanie wyjaśniające, gdy napotyka na niejasności w wypowiedzi rozmówcy, co potwierdza jego aktywne zaangażowanie w zrozumienie przekazu.            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik komunikuje się ustnie i pisemnie (maile, komunikatory, komunikaty pisane) swobodnie i z łatwością w każdej sytuacji  | Uczestnik skutecznie i płynnie przekazuje informacje zarówno w formie i pisemnej, dostosowując styl oraz treść komunikatu do kontekstu oraz odbiorcy, bez potrzeby długich przygotowań. | Wywiad ustrukturyzowany                               |
| Kompetencje społeczne: Uczestnika wyróżnia profesjonalizm w kontaktach interpersonalnych, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywanej pracy. | Uczestnik wymienia zasady komunikacji i współpracy, a także wykazuje proaktywne podejście do rozwiązywania problemów                                                                    | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
| Kompetencje społeczne: Uczestnik szerzy etyczne postępowanie.                                                                                | Uczestnik wymienia działania promujące etyczne standardy w pracy, takie jak wskazywanie przykładów właściwego zachowania oraz reagowanie na nieetyczne sytuacje                         | Test teoretyczny                                      |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### WSTĘP

- Kontraktowanie pracy
- Oczekiwania co ma się zmienić
- Wyznaczanie obszaru wpływu

#### **O procesie komunikacji**

- Schemat procesu komunikacyjnego;
- Kanały komunikacji – rola, sposoby dopasowania się;
- Komunikacja jednostronna i dwustronna;
- Komunikacja werbalna i niewerbalna – kiedy jedno jest wrogiem drugiego

#### **MODEL KOMUNIKACJI SCHULZA VON THUNA - "USZY VON THUNA"**

- Cztery usta, cztery uszy – jak znaleźć właściwe z odbiorcą
- Cztery płaszczyzny wypowiedzi (rzeczowa, apelu, relacji i samoprezentacji)
- Praktyczne konsekwencje wypowiedzi

#### **JAK SŁUCHAĆ, ABY INNI CHCIELI Z NAMI ROZMAWIAĆ?**

- Cechy i umiejętności wytrawnego słuchacza;
- Asertywność w relacjach: Typy postaw, zachowań oraz techniki asertywności- wykład
- Zachowanie: agresywne, bierne, manipulacyjne, asertywne - warsztat
- Techniki asertywności - ćwiczenia w grupie z podziałem na role
- Skuteczność komunikacyjna w sytuacjach problemowych - komunikacja w kryzysie - studia przypadków
- Efektywna współpraca i komunikacja między pracownikami - praca w grupie z podziałem na role/wymiana ról
- Odpowiedzialność za komunikat – po czyjej leży stronie;
- Aktywne słuchanie
- Bańka
- Technika pytań
- Kluczowe narzędzia kontroli rozmowy

**Walidacja** - test teoretyczny wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia (test wyboru + otwarte zadanie sytuacyjne)

Podsumowanie i dyskusja nad wdrożeniem działań w praktyce (dyskusja grupowa)

#### **Format Szkolenia:**

- Wykłady i prezentacje ekspertów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi.
- Warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające aplikację wiedzy w realnym środowisku pracy.
- Dyskusje grupowe służące refleksji i wymianie doświadczeń
- Analiza
- Test wiedzy.

#### **Walidacja:**

Test teoretyczny wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia (test wyboru + otwarte zadanie sytuacyjne)

-czas przeznaczony na wykonanie testu: 30 minut

-próg zaliczenia 50%

-metoda testu: 10 zadań - 9 zadań test wyboru (1pkt), 1 zadanie otwarte (2pkt).

1 godzina dydaktyczna = 45 min. (przerwy nie są wliczane w koszt realizacji usługi)

#### **Warunki organizacyjne dla przeprowadzanej usługi:**

- praca indywidualna
- praca w grupach (grupy 4 lub 5 osobowe w zależności od ilości uczestników)
- praca przy użyciu materiałów biurowych (kartki, mazaki, długopisy, flipchart)
- praca przy użyciu narzędzi elektronicznych (komputer)

Przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik może skorzystać z różnych form, metod i narzędzi, aby uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę.

#### **Oto kilka sugestii:**

1. Wstępne Materiały Edukacyjne

- Podręczniki i publikacje: Uczestnik może zapoznać się z rekomendowanymi książkami, artykułami naukowymi lub publikacjami branżowymi, które wprowadzą go w tematykę szkolenia.

## 2. Kursy Online

- Platformy edukacyjne: Skorzystanie z kursów online dostępnych na platformach takich jak Akademia PARP(<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>), które pozwalają na uporządkowanie podstawowej wiedzy z zakresu tematu szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

| Przedmiot / temat zajęć                                                             | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 28</b><br>Kontraktowanie pracy - warsztat                                    | Sławomir Węgorkiewicz | 21-09-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <b>2 z 28</b><br>Oczekiwania co ma się zmienić - dyskusja                           | Sławomir Węgorkiewicz | 21-09-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>3 z 28</b> Przerwa                                                               | Sławomir Węgorkiewicz | 21-09-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <b>4 z 28</b><br>Wyznaczanie obszaru wpływu - warsztat                              | Sławomir Węgorkiewicz | 21-09-2025            | 11:00               | 13:00               | 02:00         |
| <b>5 z 28</b> Schemat procesu komunikacyjnego - case study                          | Sławomir Węgorkiewicz | 21-09-2025            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| <b>6 z 28</b><br>Zachowanie: agresywne, bierne, manipulacyjne, asertywne - warsztat | Sławomir Węgorkiewicz | 22-09-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <b>7 z 28</b> Cechy i umiejętności wytrawnego słuchacza - warsztat                  | Sławomir Węgorkiewicz | 22-09-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>8 z 28</b> Przerwa                                                               | Sławomir Węgorkiewicz | 22-09-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                    | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>9 z 28</div> Asertywność w relacjach: Typy postaw, zachowań oraz techniki asertywności- wykład        | Sławomir Węgorkiewicz | 22-09-2025            | 11:00               | 14:30               | 03:30         |
| <div>10 z 28</div> Praktyczne konsekwencje wypowiedzi - dyskusja                                           | Sławomir Węgorkiewicz | 23-09-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <div>11 z 28</div> Techniki asertywności - ćwiczenia w grupie z podziałem na role                          | Sławomir Węgorkiewicz | 23-09-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <div>12 z 28</div> Przerwa                                                                                 | Sławomir Węgorkiewicz | 23-09-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <div>13 z 28</div> Cztery usta, cztery uszy – jak znaleźć właściwy model komunikacji z odbiorcą            | Sławomir Węgorkiewicz | 23-09-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <div>14 z 28</div> Cztery płaszczyzny wypowiedzi (rzeczowa, apelu, relacji i samoprezentacji) - case study | Sławomir Węgorkiewicz | 23-09-2025            | 12:30               | 14:30               | 02:00         |
| <div>15 z 28</div> Technika pytań - warsztat, praca w grupie                                               | Sławomir Węgorkiewicz | 24-09-2025            | 06:30               | 10:30               | 04:00         |
| <div>16 z 28</div> Przerwa                                                                                 | Sławomir Węgorkiewicz | 24-09-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                    | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>17 z 28</div> Skuteczność komunikacyjna w sytuacjach problemowych - komunikacja w kryzysie - studia przypadków        | Sławomir Węgorkiewicz | 24-09-2025            | 11:00               | 14:30               | 03:30         |
| <div>18 z 28</div> Efektywna współpraca i komunikacja między pracownikami - praca w grupie z podziałem na role/wymiana ról | Sławomir Węgorkiewicz | 25-09-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <div>19 z 28</div> Odpowiedzialność za komunikat – po czyjej leży stronie - dyskusja + warsztat                            | Sławomir Węgorkiewicz | 25-09-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <div>20 z 28</div> Przerwa                                                                                                 | Sławomir Węgorkiewicz | 25-09-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <div>21 z 28</div> Aktywne słuchanie - ćwiczenia w grupie                                                                  | Sławomir Węgorkiewicz | 25-09-2025            | 11:00               | 14:30               | 03:30         |
| <div>22 z 28</div> Kanały komunikacji – rola, sposoby dopasowania się - warsztat                                           | Sławomir Węgorkiewicz | 26-09-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <div>23 z 28</div> Komunikacja werbalna i niewerbalna – kiedy jedno jest wrogiem drugiego - case study + warsztat          | Sławomir Węgorkiewicz | 26-09-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <div>24 z 28</div> Przerwa                                                                                                 | Sławomir Węgorkiewicz | 26-09-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                     | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>25 z 28</b> Kluczowe narzędzia kontroli rozmowy - case study + warsztat                  | Sławomir Węgorkiewicz | 26-09-2025            | 11:00               | 12:45               | 01:45         |
| <b>26 z 28</b> Bańka - warsztat                                                             | Sławomir Węgorkiewicz | 26-09-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>27 z 28</b> Walidacja - test                                                             | -                     | 26-09-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| <b>28 z 28</b> Podsumowanie i dyskusja nad wdrożeniem działań w praktyce (dyskusja grupowa) | Sławomir Węgorkiewicz | 26-09-2025            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |

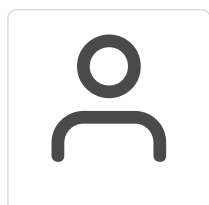
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|-------------------------------------------|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 11 300,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 11 300,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 188,33 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 188,33 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Sławomir Węgorkiewicz

Prowadzę szkolenia z kompetencji miękkich, pomagając ludziom rozwijać umiejętności, które przydają się w codziennej pracy i życiu. Specjalizuję się w komunikacji, asertywności, marketingu, zarządzaniu stresem oraz pracy w zespole.

Od kilku lat współpracuję z firmami, korporacjami, szkołami i innymi instytucjami, dostosowując moje szkolenia do potrzeb uczestników. Zależy mi, aby każdy mógł wykorzystać swoje mocne strony i lepiej radzić sobie z wyzwaniami, jakie napotyka na co dzień.

Jestem na piątym roku psychologii, co pozwala mi łączyć praktyczne doświadczenie z najnowszą wiedzą. Wierzę, że z odpowiednim wsparciem każdy może się rozwijać i osiągnąć więcej.

Przeprowadzone szkolenia w zakresie: zarządzanie przedsiębiorstwem (m. in. HR, komunikacja, sprzedaż, marketing), strategia i rozwój MŚP, Zielona Transformacja (GOZ), cyfryzacja przedsiębiorstw, szkolenia sektorowe.

„Rozwój to nie cel, to droga – a każdy krok w jej stronę ma znaczenie.”

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Prezentacje w formie papierowej
2. Prezentacje w postaci projekcji na projektorze (opcjonalnie)
3. Program szkolenia
4. Flipchart

#### Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest: uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest: uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego.

## Adres

ul. Juliusza Słowackiego 107a  
26-600 Radom  
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Natalia Czarnecka**

**E-mail** [investixspzoo@gmail.com](mailto:investixspzoo@gmail.com)

**Telefon** (+48) 666 547 771