



TWP Centrum
Szukoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

13 ocen

Spis z natury w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w praktyce

Numer usługi 2025/09/16/178312/3012598

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 30.10.2025 do 30.10.2025

490,00 PLN brutto

490,00 PLN netto

81,67 PLN brutto/h

81,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	28-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury za 2025 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje, przeprowadza i rozlicza inwentaryzację w drodze spisu z natury.	Omawia zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w drodze spisu z natury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Inwentaryzacja przeprowadzana drogą spisu z natury – cenna wiedza czy tylko przykry obowiązek?

- a) pojęcie inwentaryzacji,
- b) cele inwentaryzacji,
- c) metody inwentaryzacji.

2. Przepisy prawa dotyczące inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury –

czy ustawodawca nas nie rozpieszcza?

- a) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- b) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- c) Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”,
- d) stanowisko komitetu standardów rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów,
- e) regulacje wewnętrzne jednostki (instrukcja inwentaryzacyjna).

3. Zakres, rodzaje, terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury – czyli co musimy wiedzieć na początku naszej przygody?

4. Osoby odpowiedzialne za inwentaryzację przeprowadzaną drogą spisu z natury oraz osoby zaangażowane we właściwy spis z natury – czyli główni aktorzy

- a) kierownik jednostki,
- b) komisja inwentaryzacyjna,
- c) zespół spisowy.

5. Właściwa piecza nad składnikami majątkowymi – pierwszy krok do rzetelnego, terminowego

i sprawnego spisu z natury

- a) obieg dokumentów księgowych dotyczących składników majątkowych,
- b) pole spisowe,
- c) księga inwentarzowa składników majątkowych,
- d) osoba prowadząca księgę inwentarzową czy osoba materialnie odpowiedzialna,
- e) oznakowanie składników majątkowych,
- f) numery inwentarzowe składników majątkowych,
- g) okresowa kontrola składników majątkowych przez osobę prowadzącą księgę inwentarzową,
- h) pracownicy korzystający ze składników majątkowych.

6. Czynności poprzedzające właściwy spis z natury – drugi krok do rzetelnego, terminowego

i sprawnego spisu z natury

- a) przygotowanie i uporządkowanie pól spisowych (w tym likwidacja składników majątkowych),
- b) ustalenie liczby i składów zespołów spisowych,
- c) podział pól spisowych pomiędzy zespoły spisowe,
- d) ustalenie harmonogramu właściwego spisu z natury,
- e) zarządzenie kierownika jednostki,
- f) szkolenie członków zespołów spisowych.

7. Właściwy spis z natury, czyli czynności spisowe

- a) zasady spisu z natury,
- b) technika czynności spisowych,
- c) obecność osoby prowadzącej księgę inwentarzową podczas czynności spisowych,
- d) przemieszczanie składników majątkowych podczas czynności spisowych,
- e) kontrola czynności spisowych,
- f) arkusze spisu z natury (podstawowe dokumenty inwentaryzacyjne odzwierciedlające wykonanie czynności spisowych).

8. Rozliczenie wyników inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury

- a) obieg dokumentów inwentaryzacyjnych,
- b) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych,
- c) rodzaje różnic inwentaryzacyjnych,
- d) wyjaśnienia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,

- e) kwalifikowanie różnic inwentaryzacyjnych ze względu na kryterium ich powstania,
- f) protokół rozliczenia wyników inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury,
- g) ujęcie wyników inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury.

9. Pytania i odpowiedzi

10. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Spis z natury w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w praktyce	Marta Bonar	30-10-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Marta Bonar	30-10-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Spis z natury w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w praktyce	Marta Bonar	30-10-2025	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Marta Bonar	30-10-2025	14:55	15:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Bonar

praktyk i szkoleniowiec w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury, autor instrukcji inwentaryzacyjnych, od ponad 15 lat sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Lublin.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz szablony druków inwentaryzacyjnych.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps

Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780