



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5
998 ocen

Język angielski/kurs języka angielskiego/angielski online na poziomie B1/B2 - 30 godzin(30x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym, (MODUŁ 1) * aBONament na rozwój

Numer usługi 2025/09/16/11855/3012344

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 24.11.2025 do 03.02.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	23-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia językowego(język angielski)jest wykształcenie kompetencji językowych uczestników, umożliwiających wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz prostego porozumiewanie się w codziennych sytuacjach na poziomie B1/B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porozumiewa się w większości sytuacji komunikacyjnych. Tworzy proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane lub które ją interesują.	Używa czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych aby mówić o swojej pracy, rodzinie, szkole, czasie wolnym, oraz wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości	Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje główne wątki przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw	Odpowiada na i poprawnie formuje pytania na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje doświadczenia i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	Uzasadnia swoje opinie i plany wykorzystując leksykę i struktury z poziomu B1/B2	Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje teksty na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Czyta zaprezentowany tekst i odpowiada na pytania go dotyczące	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje leksykę i struktury z poziomu B1/B2	Rozróżnia struktury gramatyczne przewidziane programem kursu na poziomie B1/B2 zaznaczając poprawną odpowiedź w teście wyboru	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do posługiwania się językiem angielskim w różnorodnych sytuacjach życiowych i zawodowych, poprzez rozwijanie umiejętności językowych ze szczególnym naciskiem na komunikację ustną.

Program kursu języka angielskiego na poziomie B1/B2

Kurs kładzie nacisk na rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych uczestniczki, umożliwiających porozumiewanie się mu/jej w języku angielskim w codziennych sytuacjach oraz w kontekstach zawodowych i społecznych.

Zakres tematyczny:

- Życie codzienne
- Praca i kariera
- Edukacja i nauka
- Zdrowie i styl życia
- Zakupy i usługi
- Podróże i transport
- Środowisko i natura
- Kultura (muzyka, film, sztuka)
- Relacje międzyludzkie
- Technologia i media
- Problemy społeczne i globalne

Gramatyka:

1. Czesy teraźniejsze,
2. Czesy przeszłe,
3. Czesy przyszłe
4. I i II tryb warunkowy
5. Strona bierna,
6. Czasowniki modalne,
7. Stopniowanie przymiotników,
8. Mowa zależna

Komunikacja::

1. Przedstawianie się i innych,
2. Rozmowy o codziennych czynnościach,
3. Wyrażanie planów i intencji,
4. Relacjonowanie przeszłości,
5. Zakupy i korzystanie z usług,
6. Rozmowy o pracy, rodzinie, hobby,
7. Wyrażanie opinii i recenzowanie.

Metody nauczania:

- Interaktywne konwersacje i dyskusje z lektorem
- Scenki sytuacyjne
- Słuchanie i rozumienie ze słuchu
- Czytanie krótkich tekstów i dyskusje
- Krótkie prezentacje
- Interaktywne aplikacje m.in. quizlet/kahoot/wordwall do ćwiczenia i utrwalania leksyki i gramatyki

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	24-11-2025	15:30	17:00	01:30
2 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	27-11-2025	15:30	17:00	01:30
3 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	01-12-2025	15:30	17:00	01:30
4 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	04-12-2025	15:30	17:00	01:30
5 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	08-12-2025	15:30	17:00	01:30
6 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	11-12-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	15-12-2025	15:30	17:00	01:30
8 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	18-12-2025	15:30	17:00	01:30
9 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	22-12-2025	15:30	17:00	01:30
10 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	29-12-2025	15:30	17:00	01:30
11 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	05-01-2026	15:30	17:00	01:30
12 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	08-01-2026	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	12-01-2026	15:30	17:00	01:30
14 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	15-01-2026	15:30	17:00	01:30
15 z 16 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Angielski indywidualny B1/B2 zdalne w czasie rzeczywistym	Małgorzata Zagórska	19-01-2026	15:30	16:30	01:00
16 z 16 walidacja	-	27-01-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Zagórska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Podpisano umowę z WUP Kraków, WUP Toruń, WUP Kielce, oraz innymi operatorami

Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – Teams
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Jaworska

E-mail dorota.jaworska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189