



Impact Anna
Turowska

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ I ODPORNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Numer usługi 2025/09/16/186679/3011816

📍 Falenty / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 19.09.2026 do 20.09.2026

15 375,00 PLN brutto

12 500,00 PLN netto

768,75 PLN brutto/h

625,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Liderzy, menedżerowie, koordynatorzy zespołów Specjaliści HR, osoby odpowiedzialne za rozwój organizacyjny Osoby zarządzające projektami zmian Przedsiębiorcy i właściciele firm Każdy, kto chce lepiej rozumieć dynamikę zmian i budować odporność organizacyjną
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	70
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zmianą oraz wzmocnienia odporności organizacyjnej. Uczestnicy nauczą się:

- rozumieć mechanizmy reakcji ludzi i zespołów na zmiany,
- planować i wdrażać procesy zmian w sposób zorganizowany i komunikacyjny,
- identyfikować czynniki wpływające na odporność organizacyjną,
- budować kulturę elastyczności, adaptacji i ciągłego doskonalenia w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik: - rozumie cykl zmiany i typowe reakcje pracowników na zmiany, - potrafi zaplanować i przeprowadzić proces zmiany w organizacji, - zna narzędzia wspierające komunikację i zaangażowanie interesariuszy, - potrafi identyfikować czynniki ryzyka i oporu wobec zmiany, - rozumie pojęcie odporności organizacyjnej i jej znaczenie w kontekście kryzysów, - potrafi wdrażać działania wzmacniające elastyczność i zdolność adaptacyjną zespołów.	Rozmowa, grupy weryfikacyjne podczas warsztatów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie efektywności organizacyjnej poprzez rozwój kompetencji kadry zarządzającej i pracowników w zakresie skutecznego zarządzania zmianą oraz budowania odporności organizacyjnej. W dynamicznym i nieprzewidywalnym otoczeniu rynkowym, zdolność do adaptacji, elastyczności i szybkiego reagowania na zmiany staje się kluczowym czynnikiem sukcesu.

Szkolenie wspiera organizację w:

- minimalizowaniu ryzyka związanego z oporem wobec zmian,
- poprawie komunikacji i zaangażowania pracowników w procesy transformacyjne,
- zwiększeniu stabilności operacyjnej w sytuacjach kryzysowych,
- budowaniu kultury organizacyjnej opartej na zwinności, współpracy i odporności,
- podnoszeniu kompetencji liderów w zakresie zarządzania zmianą i kryzysem.

Dzięki wdrożeniu zdobytej wiedzy uczestnicy będą mogli skuteczniej planować i realizować zmiany, wspierać zespoły w trudnych momentach oraz wzmocniać długoterminową odporność organizacji na zakłócenia i wyzwania rynkowe.

Effekt usługi

- Wiedza: Etapy procesu zmiany, psychologiczne reakcje na zmianę, modele zarządzania zmianą (Kotter, Lewin, Bridges)
- Umiejętności: Diagnozowanie gotowości do zmiany, prowadzenie komunikacji, mapowanie interesariuszy
- Kompetencje: Praca z oporem i emocjami zespołu, postawa otwartości i adaptacyjności
- Zakres tematyczny:
- Psychologia zmiany w organizacji
- Modele zmiany: 8 kroków Kottera, krzywa zmiany Kubler-Ross
- Przywództwo transformacyjne

- Komunikacja i transparentność w zmianie
- Opór wobec zmian i metody jego niwelowania
- Warsztat: Plan komunikacyjny i mapa ryzyk zmian

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Analizę opracowanego przez uczestnika planu wdrożenia zmiany lub strategii odporności organizacyjnej

Uczestnik przygotowuje krótki projekt lub plan działań, który będzie oceniany pod kątem zgodności z celami szkolenia, logicznej struktury i zastosowania zdobytej wiedzy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 Zarządzanie zmianą (10h)

- Wprowadzenie do zarządzania zmianą – definicje, typy zmian
- Psychologia zmiany – reakcje ludzi, krzywa zmiany, opór
- Rola lidera w procesie zmiany
- Komunikacja i zaangażowanie interesariuszy
- Narzędzia planowania i wdrażania zmiany
- Studium przypadku – analiza udanych i nieudanych zmian
- Ćwiczenia praktyczne, symulacje, refleksja

Dzień 2 Odporność organizacyjna (10h)

- Czym jest odporność organizacyjna – definicje, modele (np. ISO 22316)
- Czynniki wpływające na odporność: struktura, kultura, zasoby, przywództwo
- Diagnoza odporności organizacyjnej – narzędzia i metody
- Budowanie elastyczności i zdolności adaptacyjnych zespołów
- Zarządzanie kryzysem i niepewnością

- Tworzenie planu wzmocnienia odporności w organizacji
- Podsumowanie, ewaluacja, plan wdrożenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	15 375,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	12 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	768,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	625,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Turowska

IMPACT Anna Turowska to firma specjalizująca się w rozwoju kompetencji miękkich i twardych kadry zarządzającej, właścicieli firm, specjalistów branżowych i pracowników operacyjnych. Nasze programy szkoleniowe są praktyczne, intensywne (minimum 30 godzin każde) i projektowane indywidualnie pod potrzeby klienta. Wspieramy rozwój na poziomie jednostki, zespołu oraz całej organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy z teorią i przykładami

Narzędzia do planowania zmiany i analizy odporności

Zestaw ćwiczeń praktycznych

Szablon planu wdrożenia zmiany

Lista źródeł i rekomendowanych publikacji

Arkusz refleksji i planu działań po szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Brak konieczności posiadania wykształcenia kierunkowego

Doświadczenie zawodowe w pracy zespołowej lub zarządzaniu mile widziane

Gotowość do aktywnego udziału w ćwiczeniach i pracy warsztatowej

Udział w pełnym wymiarze godzin (20h)

Warunki techniczne

- Sala z projektorem, ekranem, flipchartem
- Miejsca do pracy indywidualnej i zespołowej
- Dostęp do materiałów drukowanych lub elektronicznych
- Wi-Fi (opcjonalnie)

Adres

ul. Droga Hrabska 50

05-090 Falenty

woj. mazowieckie

Green Garden Hotel Falenty

Kontakt



Anna Turowska

E-mail kontakt@annaturowska.pl

Telefon (+48) 606 191 164