



Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi

Numer usługi 2025/09/16/32356/3011607

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

22,78 PLN brutto/h

22,78 PLN netto/h

Wyższa Szkoła

Prawa i

Administracji

Rzeszowska Szkoła

Wyższa z siedzibą w
Rzeszowie

★★★★☆ 4,3 / 5

25 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 22.11.2025 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe „Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi” są przeznaczone dla pracowników działów kadr, osób zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz pracodawców osób fizycznych. Zdobycie aktualnej oraz szczegółowej wiedzy we wspomnianym zakresie powinno ułatwić absolwentom studiów samodzielne prowadzenie spraw pracowniczych oraz realizację obowiązków ciążących na pracodawcy.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych „Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi” - specjalność - podmioty gospodarcze”, jest wyposażenie osób zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, pracodawców będących osobami fi z. a przede wszystkim pracowników działów kadr (HR) podmiotów gospodarczych, w niezbędne kompendium wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, ubezpieczeń społ., pozwalającej na zgodne z przepisami prowadzenie spraw pracowniczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu studiów podyplomowych na kierunku "Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi" absolwent m. in.: wykazuje pogłębioną znajomość pojęć i instytucji indywidualnego, zbiorowego prawa pracy oraz prawa ubezpieczeń społecznych, zna zasady oraz metody interpretacji przepisów prawnych tych dziedzin prawa oraz społeczno-ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych; ma poszerzoną wiedzę z zakresu systemu zasad tworzenia i stosowania źródeł prawa pracy, w tym zwłaszcza procesu tworzenia i stosowania szczególnych źródeł prawa pracy (układy, porozumienia zbiorowe, regulaminy); posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań kadrowych w zakładzie pracy; potrafi generować rozwiązania problemów pojawiających się w trakcie stosowaniu przepisów prawa pracy, prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań; zdaje sobie sprawę, że przy rozwiązywaniu konkretnych problemów pracowniczych niejednokrotnie potrzebna jest wiedza o charakterze interdyscyplinarnym, wie, w jaki sposób poszukiwać niezbędnych informacji.	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do specyfiki poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów podyplomowych. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wybrana problematyka:

- 1.Część ogólna prawa pracy.
- 2.Nawiązanie i ustanie umownego stosunku pracy.
- 3.Zwolnienia grupowe.
- 4.Nietypowe formy zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego.
- 5.Dane osobowe i monitoring w zakładzie pracy.
- 6.Ochrona pracy.
- 7.Obowiązki pracodawcy z zakresu ubezpieczeń społecznych.
- 8.Pracownicze plany kapitałowe.
- 9.Zbiorowe prawo pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu, materiały są udostępniane przez prowadzących poszczególne przedmioty.

Materiały to pliki tekstowe w formacie Word i PDF. Uczestnik powinien dysponować oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do materiałów.

Warunki uczestnictwa

Studia podyplomowe przeznaczone są dla absolwentów studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentów studiów I stopnia (tj. licencjackich i inżynierskich).

W przypadku słuchaczy uczestniczących w "Programie rozwoju kwalifikacji mieszkańców podregionu warszawskiego zachodniego" (realizowanego przez KDK INFO sp. z o.o.) istnieje obowiązek uczestnictwa w minimum 80% zajęć (frekwencja jest potwierdzana na podstawie danych z logowania do aplikacji TEAMS).

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje są dostępne na stronie:

<https://wspia.eu/pl/dla-kandydata/studia-podyplomowe-studium-i-kursy/studiapodyplomowe/>

Usługi edukacyjne zwolnione z podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (Dz. U. 2004 Nr 54, poz. 535 ze zm.)),

Warunki techniczne

Kampus WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej jest zlokalizowany w centrum Rzeszowa na pow. 3 ha. W otoczeniu pełnym zieleni znajdują się trzy obiekty dydaktyczne „Collegium Administrativum”, „Collegium Iuridicum” wraz z klubem studenckim „Zemsta Docenta” i restauracją „W ogrodach” oraz „Collegium Securitatis” o łącznej powierzchni ponad 21 tys. m². Studenci mają do dyspozycji ogród wypoczynkowy oraz parkingi, które pomieszczą ok. 800 samochodów.

W roku akademickim 2025/2026 zajęcia na Studiach Podyplomowych w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej będą odbywały się w formie zdalnej. Wykłady organizowane będą na platformie MS Teams.

Uczestnik powinien dysponować łączem internetowym oraz urządzeniem pozwalającym na użytkowanie oprogramowania TEAMS (w formie aplikacji lub przeglądarkowej) wyposażone w kamerę i mikrofon umożliwiające aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Godzina zajęć jest godziną lekcyjną (w wymiarze 45 minut).

Kontakt



Hubert Kawalec

E-mail hubert.kawalec@wspia.eu

Telefon (+48) 572 709 728