

**Szkolenie: ZATRUDNIANIE
CUDZOZIEMCÓW PO ZMIANACH
PRZEPISÓW – PRAKTYCZNE UWAGI**

Numer usługi 2025/09/16/8058/3011322

780,00 PLN brutto
780,00 PLN netto
111,43 PLN brutto/h
111,43 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 211 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 14.10.2025 do 14.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

- pracownicy działów kadrowych i płacowych,
- osoby zajmujące się obsługą prawną cudzoziemców,
- osoby odpowiedzialne za zatrudnianie cudzoziemców,
- księgowi,
- właściciele i pracownicy biur rachunkowych,
- doradcy podatkowi,
- pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE RP" przygotowuje uczestników do samodzielnych działań w zakresie prawidłowego zatrudniania cudzoziemców w Polsce, w tym samodzielną weryfikację dokumentów pobytowych, zatrudnienie na różnych podstawach prawnych jak również skuteczne metody rozwiązywania stosunku pracy z cudzoziemcami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje w jaki sposób przygotować się do legalnego zatrudnienia cudzoziemców w Polsce oraz potrafi w prawidłowy sposób przeprowadzić procedurę legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców.	Definiuje jak prawidłowo weryfikować pobyt w zależności od posiadanych przez cudzoziemca dokumentów i potrafi zweryfikować dokumenty pobytowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje legalizację pobytu obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje status obywatela Ukrainy i przeprowadza prawidłową procedurę jego zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje w jakich przypadkach legalizować pracę poprzez wpis do „ewidencji oświadczeń”	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje wymogi informacji o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o systemy PUP	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje w jaki sposób zatrudnić cudzoziemca na podstawie zezwolenia na pracę oraz potrafi zweryfikować dokumenty dot. pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia możliwości zatrudnienia cudzoziemca w oparciu o zezwolenia na pobyt i pracę oraz potrafi zweryfikować dokumenty dot. pobytu czasowego i pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Legalizuje pracę cudzoziemca w przypadku zmiany zezwolenia na pobyt i pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje legalne zatrudnianie cudzoziemców zgodnie z obowiązującymi przepisami	Charakteryzuje jakie należy spełnić wymagania aby nie naruszyć przepisów w przypadku przerw w działalności zakładu, zmiany stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy lub wynagrodzenia cudzoziemców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje jakie są skuteczne i optymalne sposoby rozwiązania stosunku pracy / zlecenia z cudzoziemcem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kto i na jakich zasadach powinien spełnić obowiązki w zakresie badań lekarskich i szkoleń bhp, kwalifikacji dla pracowników i zleceniobiorców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje jakie wymagania stawiane są przez Państwową Inspekcję Pracy i Straży Graniczną podmiotom zatrudniającym cudzoziemców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podejmuje obowiązki wynikające z przynależności do danego środowiska	Ma pełną świadomość, że każda organizacja ma indywidualne zadania do wykonania oraz zna ich wagę i wpływ na jej funkcjonowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wpływ powierzonych mu zadań na inne zadania realizowane przez swoich współpracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce:

- dokumenty tożsamości;
- poruszanie się cudzoziemców w Polsce w ramach ruchu bezwizowego;
- wizy „pozytywne” oraz „negatywne” (bez możliwości pracy);
- zezwolenia na pobyt w Polsce oraz „negatywne karty” (bez możliwości pracy);
- legalizacja pobytu na podstawie stempla w paszporcie w tzw. „procedurze”;
- wizy i dokumenty państw UE i Schengen;
- część warsztatowa - weryfikacja dokumentów.

2. Legalizacja pobytu obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów:

- ruch bezwizowy, wiza, dokumenty UE, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- wjazd bez dokumentów, a możliwość pobytu w Polsce;
- wjazd / wyjazd do / ponad 1 miesiąc, a wpływ na legalny pobyt w Polsce;
- dotychczasowa wiza, a możliwość pobytu w Polsce;
- dotychczasowy pobyt czasowy / zmiana pobytu, a możliwość przebywania w Polsce;
- pesel UKR i jego utrata lub zmian,
- dokumenty podróży, a pobyt obywateli Ukrainy.

3. Legalizacja pracy dla obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów:

- zasady zgłoszenia do PUP obywateli Ukrainy legalnie przebywających w Polsce – warunki powiadomienia;
- powiadomienie do PUP, a zmiany warunków pracy;
- powiadomienie do PUP, a przerwa w pracy;
- powiadomienie do PUP, a zakończenie pracy;
- powiadomienie do PUP, a nowa umowa;
- powiadomienie do PUP, a aneks do umowy / porozumienie zmieniające;
- brak powiadomienia – konsekwencje;
- nieterminowe powiadomienie - konsekwencje;
- brak powiadomienia / nieterminowe powiadomienie – sposób legalizacji pracy cudzoziemca.
- praca obywateli Ukrainy na podstawie powiadomień do PUP;
- obowiązek zmiany powiadomień;
- brak możliwości pracy na podstawie oświadczeń;
- brak możliwości pracy na podstawie zezwoleń na pracę;
- połączenie zezwoleń na pobyt i pracę oraz zezwoleniami na pobyt z zastrzeżeniem”;
- część warsztatowa - powiadomienie w praktyce.

4. Praca w oparciu o wpis do „ewidencji oświadczeń”:

- na czym polega uproszczony tryb legalizacji pracy cudzoziemców;
- kogo dotyczy i przez jaki okres;
- organ/miejsce uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- dokumenty niezbędne do uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- odmowa zarejestrowania oświadczenia – odmowa obligatoryjna i fakultatywna;
- termin wpisu do ewidencji oświadczeń/ odmowa uzyskania wpisu;
- treść oświadczenia;
- obowiązki podmiotu po uzyskaniu oświadczenia;

- praca zgodna z uzyskanym oświadczeniem;
- przerwa, zakończenie w pracy na podstawie oświadczenia;
- część warsztatowa - oświadczenie w praktyce.

5. Reglamentacja rynku pracy - informacja starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o systemu PUP:

- co to informacja starosty;
- kiedy nie trzeba się ubiegać o informację;
- warunki informacji;
- procedura uzyskania informacji;
- treść informacji;
- część warsztatowa - przeprowadzenie procedury uzyskania informacji.

6. Zezwolenie na pracę cudzoziemców na terenie Polski:

- co to jest zezwolenie na pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemca i przedsiębiorcy po uzyskaniu zezwolenia;
- przerwa, zakończenie w pracy na podstawie zezwolenia;
- część warsztatowa - wniosek o wydanie zezwolenia na pracę.

7. Zezwolenie na pobyt i pracę cudzoziemców na terenie Polski:

- co to jest zezwolenie na pobyt i pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemca po uzyskaniu zezwolenia.
- część warsztatowa - wniosek o wydanie zezwolenia na pobyt i pracę oraz załącznika pracodawcy do wniosku o wydanie zezwolenia na pobyt i pracę.

8. Zmiana zezwolenia na pobyt i pracę:

- utrata pracodawcy, a obowiązek uzyskania nowego zezwolenia na pobyt i pracę;
- zmiana warunków pracy, a obowiązek uzyskania nowego zezwolenia na pobyt i pracę;
- zmiana warunków pracy, a zmiana zezwolenia na pobyt i pracę;
- utrata pracodawcy, a zmiana zezwolenia na pobyt i pracę;
- część warsztatowa - wniosek o zmianę zezwolenia na pobyt i pracę oraz załącznika pracodawcy do wniosku o zmianę zezwolenia na pobyt i pracę.

9. Praca na warunkach oświadczenia / zezwolenia na pracę / zezwolenia na pobyt i pracę:

- zmiana siedziby, nazwy lub formy prawnej podmiotu;
- przejęcie zakładu pracy lub jego części przez innego pracodawcę;
- przejście pracowników w trybie art. 231 Kodeksu pracy;
- dopuszczalne przerwy w pracy;
- zmiana podstawy zatrudnienia;
- stanowisko, nazwa stanowiska i jego zmiana;
- dopuszczalne obowiązki w czasie pracy;
- wymiar czasu pracy i jego zmiana;
- dopuszczalność zmiany wynagrodzenia za pracę;
- okres pracy i jego zmiana;
- faktyczna możliwość pracy ponadwymiarowej / ponad liczby godzin;
- dopuszczalne potrącenia w procesie zatrudniania cudzoziemców.

10. Dokumentacja po zalegalizowaniu pobytu i pracy cudzoziemca i ich konsekwencje dla pracodawców / przedsiębiorców / wykonawców / podwykonawców:

- obowiązki RODO;
- dokumenty legalizujące pracę - umowy o pracę / umowy cywilnoprawne;
- tłumaczenie dokumentów w procesie i po zatrudnieniu cudzoziemców;
- ochrona trwałość stosunku pracy w przypadku utraty legalnego pobytu / pracy cudzoziemca;
- dokumenty potwierdzające podział kosztów związanych z zatrudnieniem cudzoziemców – podmiot powierzający pracę / cudzoziemiec.

11. Kontrole PIP i Straży Granicznej - prawa i obowiązki podmiotów zatrudniających cudzoziemców:

- okoliczności rozpoczęcia kontroli - reprezentacja podmiotu kontrolowanego,
- okazanie żądanych dokumentów i materiałów;
- udzielanie informacji przez osoby wykonujące pracę w zakładzie pracy;
- zapoznanie się podmiotu kontrolnego po przedstawieniu protokołu kontroli;
- czas i prawo wniesienia zastrzeżeń do treści kontroli;
- czas i prawo odwołania od środków prawnych.

12. Skutki nielegalnego zatrudnienia cudzoziemca:

- odpowiedzialność przedsiębiorców i cudzoziemców na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – mandaty karne, postępowanie przed sądem;
- sankcje wynikające z ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wykroczenia, przestępstwa;
- inne konsekwencje związane z nielegalnym zatrudnieniem cudzoziemca – wydalenie cudzoziemca z Polski, uchylenie zezwolenia na pobyt i pracę.

13. Walidacja

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem. Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce; legalizacja pobytu obywateli Ukrainy; legalizacja pracy dla obywateli Ukrainy; praca w oparciu o wpis do „ewidencji oświadczeń”	Monika Piątek	14-10-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 5 Reglamentacja rynku pracy; zezwolenie na pracę cudzoziemców na terenie Polski; zezwolenie na pobyt i pracę cudzoziemców na terenie Polski; zmiana zezwolenia na pobyt i pracę	Monika Piątek	14-10-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 5 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Monika Piątek	14-10-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 5 Praca na warunkach oświadczenia; Dokumentacja po zalegalizowaniu pobytu i pracy; Kontrole PIP i Straży Granicznej; skutki nielegalnego zatrudnienia cudzoziemca	Monika Piątek	14-10-2025	13:00	15:15	02:15
5 z 5 Walidacja	Monika Piątek	14-10-2025	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	780,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Piątek

Od 10 lat działa na rynku pracy w branży HR, a dokładnie zajmuje się tematyką zatrudniania cudzoziemców. Swoją karierę zawodową zaczynała na stażu w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim. Tam poznała tajniki pracy z dokumentami cudzoziemców tak, aby ich pobyt i praca na terytorium RP były legalne. Dziś jest ekspertką w dziedzinie zatrudniania cudzoziemców na polskim rynku pracy. Współpracuje z przedsiębiorcami z różnych branż. Dzięki wiedzy, którą nabyła przez te 10 lat jest praktykiem, który wspiera pracodawców w tej jakże ważnej dziedzinie HR. Swoje doświadczenie zdobyła we współpracy z przedsiębiorcami z Polsko-Ukraińskiej Izby Gospodarczej oraz w pracy na stanowisku koordynatora ds. rekrutacji cudzoziemców w Jeronimo Martins Polska S.A. Przez te wszystkie lata jest odpowiedzialna za przygotowanie pełnej dokumentacji do zatrudnienia obcokrajowca u danego przedsiębiorcy. Współpracowała z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Zagranicznych Polski i Ukrainy, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Polski i Ukrainy oraz Ambasady Ukrainy. Na co dzień pracuje ze Strażą Graniczną, Inspektorami Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędnikami Powiatowych Urzędów Pracy oraz Urzędów Wojewódzkich. Z wykształcenia jest filologiem ukraińskim. Zna i posługuje się językiem ukraińskim co w dzisiejszych czasach jest na wagę złota. Jest tłumaczem języka ukraińskiego. Obecnie jest studentką studiów MBA w zakresie zarządzania i marketingu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5

02-661 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949