



## "Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami" - Szkolenie - Zarządzenie Projektami

Numer usługi 2025/09/16/15303/3011188

2 447,70 PLN brutto  
1 990,00 PLN netto  
152,98 PLN brutto/h  
124,38 PLN netto/h

PM Experts Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

80 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 02.06.2026 do 03.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktykujący project managerowie dążący do wzmocnienia Power Skills</li><li>• Początkujący kierownicy projektów</li><li>• Kadra kierownicza nadzorująca projekty</li><li>• Team leaderzy i pracownicy na stanowiskach managerskich</li><li>• Członkowie zespołów</li><li>• Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®</li><li>• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.</li><li>• Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie „Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami” przygotowuje do samodzielnego, efektywnego zarządzania zespołem projektowym, zasobami oraz sprawnej komunikacji zarówno wewnątrz zespołu, jak i z

interesariuszami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia i stosuje techniki budowania i rozwoju zespołu projektowego	Identyfikuje kluczowe zasady efektywnego budowania zespołu projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje etapy rozwoju zespołu (np. model Tuckmana).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje etapy przeprowadzania analizy potrzeb i zasobów zespołu projektowego.  Przedstawia różne podejścia do zarządzania zespołem w zależności od dojrzałości grupy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera odpowiednie techniki motywacyjne w pracy z zespołem projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje i stosuje odpowiednie style zarządzania w zależności od dojrzałości zespołu	Charakteryzuje różne style zarządzania w kontekście zespołów projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dostosowuje styl zarządzania do etapu rozwoju zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady skutecznego delegowania zadań w zależności od kompetencji zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia i wybiera odpowiednią metodę kontroli wykonania zadań projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Skutecznie identyfikuje interesariuszy i analizuje ich potrzeby	Charakteryzuje proces identyfikacji interesariuszy w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera odpowiednie narzędzia do analizy potrzeb interesariuszy (np. analiza SWOT).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza analizę wpływu interesariuszy na projekt.  Klasyfikuje interesariuszy w zależności od ich wpływu i zainteresowania projektem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje efektywne relacje z interesariuszami	Weryfikuje techniki komunikacji i budowania relacji z interesariuszami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje strategie wywierania wpływu na interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje odpowiednie techniki komunikacyjne w interakcjach z interesariuszami (np. aktywne słuchanie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje strategie angażowania interesariuszy w projekt w sposób zgodny z ich oczekiwaniami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie zarządza komunikacją w projekcie	Rozpoznaje techniki planowania komunikacji w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa odpowiednie kanały komunikacji wewnątrz zespołu projektowego.	Test teoretyczny
	Definiuje plan komunikacji uwzględniający potrzeby interesariuszy i zespołu.	Test teoretyczny
	Określa etapy formalnego raportowania postępów projektu oraz organizowania spotkań projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwiązuje konflikty w zespole projektowym	Charakteryzuje modele rozwiązywania konfliktów w zespołach projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki negocjacyjne i mediacyjne do rozwiązywania sporów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia i wybiera najlepszą metodę rozwiązania konfliktu w zależności od sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady zarządzania emocjami i zapewnia neutralność w rozwiązywaniu sporów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia i techniki motywowania zespołu projektowego	Charakteryzuje różne techniki motywacji w kontekście zarządzania zespołem projektowym (np. motywacja wewnętrzna vs. zewnętrzna).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera odpowiednie techniki motywacyjne w zależności od sytuacji i potrzeb zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa etapy tworzenia planu motywacyjnego dla członków zespołu projektowego, uwzględniając ich oczekiwania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady oceny skuteczności działań motywacyjnych i wprowadzania korekt w strategiach motywacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje i wykorzystuje politykę organizacyjną w kontekście zarządzania projektem	Wskazuje zasady i mechanizmy „polityki organizacyjnej” w kontekście projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje wpływ polityki organizacyjnej na przebieg projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa mechanizmy polityki organizacyjnej, które mogą być wykorzystane w celu zwiększenia efektywności projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa wpływ polityki organizacyjnej na podejmowanie decyzji projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Program szkolenia

1. Kierownik projektu jako lider
2. Pozycja kierownika projektu w różnych typach organizacji
3. Zespół zarządzania projektem i zespół projektowy
4. Definicja ról i obowiązków – RACI
5. Dobór członków zespołu
6. Wartość i potencjał zespołu
7. Karta zespołu
8. Dynamika rozwoju zespołu
9. Zespoły rozproszone i ich wyzwania
10. Rola lidera i style zarządzania
11. Dostosowanie stylu zarządzania do dojrzałości zespołu
12. Skuteczne delegowanie i kontrola
13. Motywacja zespołu
14. Zarządzanie konfliktem w zespole
15. Modele komunikacji
16. Kanały komunikacji
17. Znaczenie i techniki komunikacji w projekcie
18. Pułapki i wyzwania związane z komunikacją
19. Planowanie komunikacji
20. Dokumentacja projektowa jako komunikacja formalna
21. Planowanie i organizacja spotkań projektowych
22. Aktywne słuchanie
23. Formalne raportowanie i przeglądy projektów
24. Kierownik projektu jako kreator komunikacji w projekcie
25. Projekt a „polityka organizacyjna”
26. Identyfikacja interesariuszy
27. Analiza potrzeb interesariuszy
28. Kategorie interesariuszy
29. Zainteresowanie i wpływ interesariuszy na przebieg projektu
30. Budowanie efektywnych relacji z interesariuszami
31. Strategie wywierania wpływu na interesariuszy
32. Dynamika interesariuszy
33. Typowe wyzwania interesariuszy projektu

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

### Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

### Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

### Komu polecamy szkolenie:

- Praktykującym project managerom dążącym do wzmocnienia Power Skills
- Początkującym kierownikom projektów
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty
- Team leaderom i pracownikom na stanowiskach managerskich
- Członkom zespołów
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Punkty 1.-5. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	02-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 15</b> Przerwa	MACIEJ KRUPA	02-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 15</b> Punkty 6.-10. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	02-06-2026	10:45	13:00	02:15
<b>4 z 15</b> Przerwa	MACIEJ KRUPA	02-06-2026	13:00	14:00	01:00
<b>5 z 15</b> Punkty 11.-14. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	02-06-2026	14:00	15:15	01:15
<b>6 z 15</b> Przerwa	MACIEJ KRUPA	02-06-2026	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 15</b> Punkty 15.-18. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	02-06-2026	15:30	17:00	01:30
<b>8 z 15</b> Punkty 18.-22. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>9 z 15</b> Przerwa	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>10 z 15</b> Punkty 23.-27. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	10:45	13:00	02:15
<b>11 z 15</b> Przerwa	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	13:00	14:00	01:00
<b>12 z 15</b> Punkty 28.-31. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	14:00	15:15	01:15
<b>13 z 15</b> Przerwa	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	15:15	15:30	00:15
<b>14 z 15</b> Punkty 32.-33. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	15:30	16:40	01:10
<b>15 z 15</b> Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	MACIEJ KRUPA	03-06-2026	16:40	17:00	00:20

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 1 990,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 152,98 PLN

Koszt osobogodziny netto 124,38 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### MACIEJ KRUPA

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy. Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera.

Agile PM Practitioner 25 lutego 2021

Agile PM Approved Trainer 30.11.2021

PMI Authorized Training Partner Instructor PMP 16.09.2022

PMI PMO-CP 18.12.2024

PMI PMP ważny do 24.11.2025

PRINCE2 Foundation 7th edition 17.01.2024

PRINCE2 Practitioner 7th edition 14.02.2024

Projekty:

Wdrożenie kultury zarządzania projektami w Viterra Polska 2020.03-2021.12

Wdrożenie systemu zarządzania projektami w Drago 2020

Wsparcie programów inwestycyjnych w Knauf 2021

Wdrożenie i aktualizacja systemu zarządzania projektami w NFM Polska 2020-2024

Opracowanie procedury zarządzania projektami dla Polpharma Biologics 2024

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

### Informacje dodatkowe

**UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.**

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

#### **UWAGA!**

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

Warunkiem zastosowania zwolnienia jest przesłanie przez uczestnika podpisanego oświadczenia potwierdzającego poziom dofinansowania usługi ze środków publicznych. Informacje na temat poziomu dofinansowania zawierane są w regulaminach operatorów poszczególnych projektów. Oświadczenie musi zostać dostarczone

## Warunki techniczne

#### **Wymagania sprzętowe:**

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

#### **Wymagania dotyczące łącza internetowego:**

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

#### 1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

#### **Dodatkowe zalecenia:**

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

**Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.**

**Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.**

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

## Kontakt



**Marta Karkut**

**E-mail** [office@pmexperts.com](mailto:office@pmexperts.com)

**Telefon** (+48) 721 540 545