



FU2RES SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

BDO: zasady postępowania z odpadami w firmie i ewidencjonowania odpadów w bazie BDO

Numer usługi 2025/09/15/194418/3008403

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 04.11.2025 do 04.11.2025

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

- pracownicy odpowiedzialni za przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami ,
- pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie ewidencji odpadów , wystawianie kart przekazania opadu oraz sporządzanie rocznego sprawozdania w BDO
- wszyscy zainteresowani tematyką gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

03-11-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nasze szkolenie to kompendium wiedzy dla wszystkich osób odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami w firmach, zarówno tych z doświadczeniem jak i początkujących.

Szkolenie składa się części teoretycznej , podczas której przedstawione zostaną zasady przekazywania odpadów (także osobom fizycznym), zasady weryfikacji transportującego i odbiorcy odpadów a także szeroko omówione zostaną (także na przykładach) zasady przygotowania miejsc magazynowania odpadów i ich oznakowania czy etykietowanie od

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kiedy przedmiot/substancja staje się odpadem	Definicja odpadu	Test teoretyczny
Jak nadać prawidłowy kod odpadu	Uczestnik wskazuje prawidłowy kod odpadu	Test teoretyczny
Dla jakich odpadów nie trzeba prowadzić ewidencji odpadów	Wskazuje przykłady dla jakich odpadów nie trzeba prowadzić ewidencji odpadów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Kiedy przedmiot/substancja staje się odpadem i trzeba ją ująć w ewidencji odpadów w BDO?
2. Kiedy trzeba posiadać pozwolenie na wytworzenie odpadów a kiedy zezwolenie na zbieranie/przetwarzanie odpadów ? Kiedy należy posiadać wpis z działu XII BDO? Co powinien zawierać i jak go zaktualizować?
3. Jak nadać prawidłowy kod odpadu – ćwiczenie z katalogiem odpadu
4. Jak prawidłowo wyznaczyć, przygotować i oznakować miejsca magazynowania odpadów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (przykłady pojemników, tabliczek, etykiet)

5. Jak zweryfikować czy transportujący i odbiorca odpadów może odebrać ode mnie odpady ? jak weryfikować wpis w rejestrze BDO i decyzje odbiorców?
6. Kiedy można przekazać odpady pracownikowi – jakie dokumenty trzeba wtedy sporządzić?
7. Nadawanie uprawnień użytkownikom w BDO, usuwanie użytkowników z BDO, jakie uprawnienie i odpowiedzialność ciąży na użytkownikach głównych i podrzędnych?
8. Dla jakich odpadów nie trzeba prowadzić ewidencji odpadów ? – Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 5 listopada 2024 r. w sprawie rodzajów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów
9. Wypełnianie elektronicznej karty przekazania odpadu krok po kroku w systemie BDO on-line na koncie użytkownika
10. Jak wycofać błędnie wystawioną kartę przekazania? Jak dokonać korekty gdy kartę odrzuci odbiorca odpadów?
11. Jak wystawić kartę /wpisać przekazanie w KEO w przypadku odpadów powstających u klienta/ wywiezionych za granicę/przekazanych osobie fizycznej ?
12. Jakich popełniamy błędy w BDO? Jak je poprawić, jakie mogą być konsekwencje nieprawidłowego prowadzenia ewidencji ?
13. Karty ewidencji odpadów – co to znaczy rzetelnie i terminowo prowadzić ewidencję żeby nie narazić się na karę administracyjną , która może wynieść nawet do 1 000 000 zł?
14. Zbiorcze zestawienie danych o odpadach za 2025 rok – jak sporządzić sprawozdanie żeby uniknąć wezwania do korekty ze strony urzędu ? Które działy wypełnić? Kiedy załączyć i gdzie opłacić pełnomocnictwo?
15. Odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 BDO: zasady postępowania z odpadami w firmie i ewidencjonowani a odpadów w bazie BDO, cz1	-	04-11-2025	09:00	10:55	01:55
2 z 5 przerwa	-	04-11-2025	10:55	11:05	00:10
3 z 5 BDO: zasady postępowania z odpadami w firmie i ewidencjonowani a odpadów w bazie BDO, cz2	-	04-11-2025	11:05	12:55	01:50
4 z 5 przerwa	-	04-11-2025	12:55	13:05	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 BDO: zasady postępowania z odpadami w firmie i ewidencjonowani a odpadów w bazie BDO, cz3	-	04-11-2025	13:05	15:00	01:55

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Po szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.

Warunki techniczne

- komputer ze stabilnym łączem internetowym,
- przeglądarka internetowa (np. FireFox, Google Chrome, Opera, Safari),
- głośniki lub słuchawki,
- dodatkowo, dla osób oczekujących interakcji wizualnych - kamera internetowa (wbudowana lub podłączana na USB)

Kontakt



Mariusz Rejzerewicz

E-mail m.rejzerewicz@fu2res.eu

Telefon (+48) 579 044 794