



Nowelizacje przepisów podatkowych. KSeF, CBAM i Zielone Kompetencje: Budowanie Zrównoważonej Gospodarki w Oparciu o Nowoczesne Technologie

Numer usługi 2025/09/15/160374/3008112

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Grupa HR Design
Małgorzata
Szydłowska-Pęsko
★★★★★ 4,9 / 5
988 ocen

📍 Zabrze / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 10.12.2025 do 12.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do **doświadczonych pracowników działów księgowych i finansowych firmy Abisal**, którzy na co dzień zajmują się obsługą faktur, raportowaniem i kontrolą procesów księgowych. Uczestnicy powinni posiadać praktyczne doświadczenie w księgowości oraz znajomość bieżących obowiązków podatkowych. Dzięki szkoleniu rozwiną swoje kompetencje w zakresie:

- praktycznej obsługi i integracji Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF),
- raportowania i zarządzania emisjami w ramach mechanizmu CBAM,
- wdrażania rozwiązań cyfrowych i organizacyjnych wspierających zieloną transformację i zgodność z regulacjami UE.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

19-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do stosowania mechanizmu CBAM oraz obsługi KSeF w organizacji. Uczestnicy samodzielnie będą raportować i zarządzać emisjami w kontekście CBAM, optymalizować procesy biznesowe pod kątem niskoemisyjności i zgodności z wymogami UE, a także praktycznie korzystać z KSeF – od autoryzacji i nadawania uprawnień po wystawianie i przysyłanie faktur elektronicznych. Wdrożą rozwiązania organizacyjne i cyfrowe, które wspierają zieloną transformację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje mechanizm CBAM oraz jego znaczenie w polityce klimatycznej UE	Wymienia zasady działania CBAM, jego cele oraz sposób, w jaki wpływa na handel międzynarodowy i politykę klimatyczną Unii Europejskiej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Oblicza koszty związane z CBAM i wdraża działania, które pozwalają firmie obniżyć wydatki poprzez inwestycje w zielone technologie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wpływ CBAM na koszt jednostkowy produktu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia zasady działania i wdrożenia KSeF	Wymienia metody autoryzacji i logowania w KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje strukturę danych faktury w KSeF i pola obowiązkowe wynikające z metody autoryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje raport emisji i śladu węglowego	Wymienia kluczowe elementy raportu emisji (zakres, źródła, jednostki, okres).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia metody obliczania emisji (np. scope 1/2/3, przeliczniki).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje rozwiązania, które redukują emisje gazów cieplarnianych i poprawiają efektywność energetyczną firmy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje KSeF w praktyce	Wymienia kolejne etapy tworzenia i wysyłki faktury w KSeF (portal i API).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje, komunikaty/statusy potwierdzające przyjęcie/odrzucenie faktury i jakie działania wynikają z każdego statusu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przykładową historię przesyłu faktury i wskazuje poprawne działania korygujące.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza uprawnieniami i autoryzacją w KSeF	Wymienia role i zakresy uprawnień (np. pierwszy administrator, użytkownik, biuro rachunkowe)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje procedurę nadania uprawnień (Aplikacja Podatnika vs. ZAW-FA) oraz wymagane dane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Na podstawie case'u proponuje i uzasadnia poprawny schemat przydziału uprawnień dla organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje procesy zgodnie z regulacjami UE i zieloną transformacją	Wymienia kluczowe wymogi prawne dotyczące CBAM i KSeF mające wpływ na procesy księgowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje elementy polityki wewnętrznej (procedury, kontrole, SLA) zapewniające zgodność i efektywność zasobową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje znaczenie KSeF i CBAM w kontekście transformacji zielonej i gospodarki niskoemisyjnej.	Opisuje mechanizmy, dzięki którym CBAM i KSeF wspólnie wspierają niskoemisyjność (np. cyfryzacja raportowania, ograniczenie błędów i duplikacji, standaryzacja danych).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia elementy KSeF, które prowadzą do ograniczenia zużycia zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża innowacyjne rozwiązania niskoemisyjne i zasobooszczędne	korzysta z technologii sprzyjających oszczędzaniu zasobów naturalnych, redukcji emisji oraz efektywności energetycznej, wspierając zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zwiększa zaangażowanie w minimalizację emisji gazów cieplarnianych i efektywność energetyczną	Wymienia działania mające na celu zmniejszenie śladu węglowego firmy, promując niskoemisyjne procesy i technologie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Promują postawę proekologiczną i zgodności z regulacjami zrównoważonego rozwoju.	Aktywnie zachęca współpracowników i partnerów biznesowych do stosowania strategii proekologicznych, dbając o przestrzeganie norm i zasad zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Dzień 1 – CBAM i zielona gospodarka

08:00–08:50 – Moduł 1: Wprowadzenie do CBAM i zielonej gospodarki

- Powitanie i cele szkolenia
- Geneza i cel CBAM w kontekście polityki klimatycznej UE
- Podstawy prawne i strategia ekologiczna UE
- Rola CBAM w budowie gospodarki niskoemisyjnej i zasobooszczędnej

08:50–09:30 – Moduł 2: Techniczne aspekty CBAM

- Klasyfikacja produktów w sektorze OZE i technologii niskoemisyjnych
- Zielone raportowanie: obowiązki sprawozdawcze, ślad węglowy, efektywność surowcowa

09:30–10:10 – Moduł 3: Finansowe i operacyjne aspekty CBAM

- Kalkulacja kosztów w przedsiębiorstwach inwestujących w zielone technologie
- Optymalizacja procesów pod kątem niskoemisyjności i zasobooszczędności

10:10–10:20 – Przerwa (10 minut)

10:20–11:00 – Moduł 4: Praktyczne wdrożenie CBAM

- Studia przypadków z branż OZE, gospodarki obiegu zamkniętego, efektywności energetycznej
- Warsztaty praktyczne: raportowanie emisji i przygotowanie scenariuszy wdrożeniowych

11:00–11:40 – Moduł 5: CBAM a technologie przyszłości

- Mechanizm działania CBAM a innowacje technologiczne
- Współpraca CBAM z EU ETS i innymi systemami handlu emisjami

11:40–11:55 – Przerwa (15 minut)

11:55–12:35 – Moduł 6: CBAM a wpływ na ekologię i innowacje technologiczne

- Redukcja emisji i wzrost efektywności surowcowej
- Stymulacja rozwoju innowacyjnych technologii ekologicznych (OZE, elektromobilność, cyfryzacja)

12:35–13:15 – Moduł 7: Ramy prawne i lokalne inicjatywy

- Przepisy UE dotyczące CBAM i zielonej transformacji
- Implementacja CBAM w kontekście strategii regionalnych (np. RSI Śląsk 2030)
- CBAM w perspektywie współpracy międzynarodowej

13:15–13:25 – Przerwa (10 minut)

13:25–14:55 – Warsztaty i podsumowanie modułów 1–7

- Analiza praktycznych scenariuszy wdrożenia CBAM w firmach
- Dyskusja o wpływie CBAM na strategię przedsiębiorstwa i innowacje

14:55–15:30 – Sesja podsumowująca dzień 1

- Najważniejsze wnioski
- Kompetencje zdobyte przez uczestników

Dzień 2 – Krajowy System e-Faktur (KSeF) – warsztaty praktyczne

08:00–08:20 Wprowadzenie. KSeF

- rozpoczęcie dnia, cele szkolenia i oczekiwania
- KSeF jako system ICT, łączący digitalizację procesów biznesowych z ograniczeniem zużycia zasobów materialnych i redukcją emisji - narzędzia zielonej gospodarki.
- wpływ digitalizacji fakturowania na łańcuch dostaw, przesył danych, magazynowanie dokumentów i zużycie materiałów, praktyczne przykłady oszczędności w firmie .

08:20–09:20 – Moduł 1: Zasady działania KSeF

- cel i funkcje systemu KSeF; korzyści dla firmy i dla administracji podatkowej;
- podstawowe zasady działania (schemat przepływu e-faktury od wystawcy do odbiorcy i urzędu);
- omówienie elementów technicznych i procesowych: autoryzacja, logowanie, nadawanie uprawnień;
- rola certyfikatu wystawcy, typy faktur (online/offline/offline24), załączniki – zasady i ograniczenia.

09:20–09:55 – Moduł 2: Autoryzacja

- kiedy wymagany jest formularz ZAW-FA, a kiedy nie (rodzaje podmiotów i wyjątki);
- procedura weryfikacji podpisu/pieczęci i przypisanie do podmiotu;
- wymogi formalne i dane potrzebne przy rejestracji;
- **Ćwiczenie praktyczne:** wypełnienie przykładowego zgłoszenia ZAW-FA (symulacja z adresami e-mail i danymi kontaktowymi).

09:55–10:30 – Moduł 3: Logowanie do KSeF

- metody logowania: Profil Zaufany, podpis kwalifikowany, pieczęć kwalifikowana – porównanie i zastosowania;
- bezpieczeństwo dostępu i dobre praktyki przy zarządzaniu kontami;
- **Ćwiczenie praktyczne:** logowanie do Aplikacji Podatnika KSeF (scenariusz krok-po-kroku).

10:30–10:40 – Przerwa

10:40–11:15 – Moduł 4: Zakres i zarządzanie uprawnieniami

- uprawnienia właścicielskie pierwszego administratora: obowiązki i odpowiedzialność;
- role i zakresy uprawnień dla kolejnych użytkowników (administratorzy, księgowość, pracownicy, biura rachunkowe);
- polityka dostępu, audyt uprawnień i śledzenie aktywności;
- **Ćwiczenie praktyczne:** porównanie ról i symulacja przydzielania uprawnień.

11:15–11:50 – Moduł 5: Nadawanie i odbieranie uprawnień

- sposoby nadawania: elektronicznie w Aplikacji Podatnika vs. papierowo/elektronicznie przez ZAW-FA;
- dane wymagane do nadania uprawnień (formaty, pola kontaktowe, przypisania podmiotów);
- procedury cofania uprawnień i zabezpieczenia przy rotacji pracowników;
- **Ćwiczenie praktyczne:** symulacja nadania i odebrania uprawnień (case firmy).

11:50–12:05 — Przerwa (około 12:00)

12:05–12:40 — Moduł 6: Integracja z KSeF przez API

- etapy integracji: wymagania wstępne, autoryzacja systemu, testy środowiska (sandbox);
- generowanie i zarządzanie tokenami dostępowymi, bezpieczeństwo komunikacji;
- wysyłka e-faktur przez API: schemat, formaty, obsługa błędów;
- migracja i wygaśnięcie tokenów KSeF 1.0 → wymagania w KSeF 2.0, ponowne nadawanie uprawnień.

12:40–13:15 — Moduł 7: Certyfikat wystawcy faktury

- czym jest certyfikat wystawcy faktury i jakie pełni funkcje;
- tryby pracy: online, offline, offline24 — różnice, ograniczenia i użycie w praktyce;
- kod QR z oznaczeniem „OFFLINE” / „CERTYFIKAT” — interpretacja i zastosowanie;
- **Ćwiczenie praktyczne:** krok po kroku proces pozyskania certyfikatu (wymagane dokumenty, rejestracja).

13:15–13:50 — Moduł 8: Fakturowanie w KSeF – ujęcie techniczne

- tworzenie faktury: pola obowiązkowe, pola techniczne (metadane), walidacje formalne;
- generowanie i przysyłanie faktury przez portal vs. API — zalety i ograniczenia;
- potwierdzenie przyjęcia faktury (numer KSeF) i obsługa zwrotów/stanu przetwarzania;
- rodzaje faktur: online, offline, offline24 oraz tryby awaryjne — procedury postępowania;
- **Ćwiczenie praktyczne:** wystawienie i wysłanie faktury testowej (symulacja realnego obiegu).

13:50–14:00 — Przerwa

14:00–14:20 — Moduł 9: Załączniki do faktur i wnioski w e-Urząd Skarbowy (e-US)

- możliwość dodawania załączników: formaty i limity; pliki niedozwolone; zasady bezpieczeństwa;
- procedura składania wniosku w e-US o możliwość wystawiania faktur z załącznikami;
- wymogi formalne: konto organizacji w e-US, pełnomocnictwa, odbiór statusów i potwierdzeń;
- **Ćwiczenie praktyczne:** omówienie i przejście przez proces składania wniosku (case).

14:20–14:45 — Moduł 10: Organizacja pracy w firmie

- model organizacji procesów fakturowania w firmie (role, procedury, SLA);
- nadawanie uprawnień dla pracowników i biur rachunkowych; zasady kontroli wewnętrznej;
- procedury przy zmianach kadrowych, rotacjach i audytach;
- rekomendacje dla wdrożenia KSeF w strukturze firmy (checklista wdrożeniowa).

14:45–15:30 — Walidacja wiedzy. Egzamin końcowy

- test wiedzy
- zakończenie, przekazanie informacji o wynikach i zamknięcie szkolenia.

Zielone kompetencje pozyskane podczas szkolenia:

Znajomość mechanizmu CBAM i jego roli w transformacji energetycznej – uczestnicy rozumieją podstawy prawne i ekonomiczne CBAM, jego wpływ na sektor OZE, technologie niskoemisyjne i strategię redukcji emisji w firmach.

Umiejętność raportowania i zarządzania emisjami w przedsiębiorstwie – potrafią przygotować raport śladu węglowego, zidentyfikować źródła emisji oraz zaplanować działania zmniejszające wpływ organizacji na środowisko.

Świadomość wykorzystania narzędzi cyfrowych dla zasobooszczędności – uczestnicy rozumieją, jak systemy takie jak KSeF ograniczają zużycie papieru i materiałów, wpisując się w cyfrową transformację oraz koncepcję gospodarki obiegu zamkniętego.

Zdolność wdrażania strategii zrównoważonego rozwoju w firmie – uczestnicy potrafią łączyć obowiązki wynikające z CBAM i cyfrowe procesy (KSeF) z długofalową strategią ESG, wspierając rozwój zielonych miejsc pracy i poprawę efektywności zasobowej.

- Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji.
- Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.
- Walidacja prowadzona jest na zasadzie testu elektronicznego z wynikiem generowanym automatycznie.

- Test bada wszystkie efekty uczenia się: wiedzę, umiejętności kompetencje społeczne (postawy).
- Walidacja online zostanie przeprowadzona w Microsoft Forms, a wyniki testu zostaną wygenerowane automatycznie przez wbudowany mechanizm oceny odpowiedzi. Test składał się z pytań o typie "choice" w trybie single-answer selection (jednokrotnego wyboru). Każde pytanie będzie przypisaną jedną prawidłową odpowiedź, skonfigurowaną na etapie tworzenia formularza. Mechanizm automatycznej walidacji w Microsoft Forms działa na zasadzie porównania odpowiedzi użytkownika z wcześniej zdefiniowaną wartością poprawną. System wykorzystuje algorytm oceny warunkowej, który:

- A. Rejestruje odpowiedzi użytkownika i porównuje je z predefiniowaną bazą poprawnych odpowiedzi.
- B. Automatycznie przypisuje punktację na podstawie poprawności udzielonych odpowiedzi, zgodnie z wcześniej określonymi wagami.
- C. Generuje wynik końcowy, który jest dostępny natychmiast po zakończeniu testu.
- D. Cały proces oceny odbywa się bez interwencji użytkownika dzięki wbudowanym funkcjom przetwarzania danych w Microsoft Forms, zapewniając obiektywną i zautomatyzowaną analizę wyników. System samodzielnie zlicza poprawne odpowiedzi i generuje końcowy wynik testu w arkuszu Excel.

- W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziana jest przerwa 30 min. (wliczona w czas szkolenia).
- Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 7h (wyrażone w godzinach zegarowych).
- Liczba godzin praktycznych szkolenia: 6h30min (wyrażone w godzinach zegarowych).
- Warunki organizacyjne: Szkolenie będzie odbywać się w jednej sali szkoleniowej, bez podziału na grupy. Uczestnicy nie będą korzystać z samodzielnych stanowisk ani z stanowisk komputerowych.
- Cena usługi to koszt przypadający na jednego uczestnika.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Moduł 1: Wprowadzenie do CBAM i zielonej gospodarki	Patryk Smęda	10-12-2025	08:00	08:50	00:50
2 z 27 Moduł 2: Techniczne aspekty CBAM	Patryk Smęda	10-12-2025	08:50	09:30	00:40
3 z 27 Moduł 3: Finansowe i operacyjne aspekty CBAM	Patryk Smęda	10-12-2025	09:30	10:10	00:40
4 z 27 Przerwa	Patryk Smęda	10-12-2025	10:10	10:20	00:10
5 z 27 Moduł 4: Praktyczne wdrożenie CBAM	Patryk Smęda	10-12-2025	10:20	11:00	00:40
6 z 27 Moduł 5: CBAM a technologie przyszłości	Patryk Smęda	10-12-2025	11:00	11:40	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 27 Przerwa	Patryk Smęda	10-12-2025	11:40	11:55	00:15
8 z 27 Moduł 6: CBAM a wpływ na ekologię i innowacje technologiczne	Patryk Smęda	10-12-2025	11:55	12:35	00:40
9 z 27 Moduł 7: Ramy prawne i lokalne inicjatywy	Patryk Smęda	10-12-2025	12:35	13:15	00:40
10 z 27 Przerwa	Patryk Smęda	10-12-2025	13:15	13:25	00:10
11 z 27 Warsztaty i podsumowanie modułów 1–7	Patryk Smęda	10-12-2025	13:25	14:55	01:30
12 z 27 Sesja podsumowująca dzień 1	Patryk Smęda	10-12-2025	14:55	15:30	00:35
13 z 27 KSeF jako narzędzie ICT zielonej gospodarki	Patryk Smęda	12-12-2025	08:00	08:20	00:20
14 z 27 Moduł 1: Zasady działania KSeF	Patryk Smęda	12-12-2025	08:20	09:20	01:00
15 z 27 Moduł 2: Autoryzacja	Patryk Smęda	12-12-2025	09:20	09:55	00:35
16 z 27 Moduł 3: Logowanie do KSeF	Patryk Smęda	12-12-2025	09:55	10:30	00:35
17 z 27 Przerwa	Patryk Smęda	12-12-2025	10:30	10:40	00:10
18 z 27 Moduł 4: Zakres i zarządzanie uprawnieniami	Patryk Smęda	12-12-2025	10:40	11:15	00:35
19 z 27 Moduł 5: Nadawanie i odbieranie uprawnień	Patryk Smęda	12-12-2025	11:15	11:50	00:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 27 Przerwa	Patryk Smęda	12-12-2025	11:50	12:05	00:15
21 z 27 Moduł 6: Integracja z KSeF przez API	Patryk Smęda	12-12-2025	12:05	12:40	00:35
22 z 27 Moduł 7: Certyfikat wystawcy faktury	Patryk Smęda	12-12-2025	12:40	13:15	00:35
23 z 27 Moduł 8: Fakturowanie w KSeF – ujęcie techniczne	Patryk Smęda	12-12-2025	13:15	13:50	00:35
24 z 27 Przerwa	Patryk Smęda	12-12-2025	13:50	14:00	00:10
25 z 27 Moduł 9: Załączniki do faktur i wnioski w e-Urząd Skarbowy (e-US)	Patryk Smęda	12-12-2025	14:00	14:20	00:20
26 z 27 Moduł 10: Organizacja pracy w firmie	Patryk Smęda	12-12-2025	14:20	14:45	00:25
27 z 27 Walidacja wiedzy. Egzamin końcowy	Patryk Smęda	12-12-2025	14:45	15:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Smęda

rawnik i doradca podatkowy (numer wpisu 12110), absolwent studiów doktoranckich w Katedrze Prawa Finansowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, jak również studiów podyplomowych z prawa podatkowego, egzekucji administracyjnej i zarządzania zasobami ludzkimi. Złożył z wynikiem pozytywnym państwowe egzaminy na inspektora kontroli skarbowej i urzędnika mianowanego w służbie cywilnej.

Trener w zakresie prawa podatkowego, zarządzania środowiskiem, polityce klimatycznej EU oraz granicznego podatku węglowego współpracujący z wiodącymi firmami szkoleniowymi w Polsce, jak również z Krajową Szkołą Skarbowości, autor publikacji podatkowych (w tym bestsellerów Wydawnictwa CH Beck Testy i Kazusy z serii Egzamin na doradcę podatkowego), wieloletni pracownik resortu finansów w komórkach orzeczniczych, egzekucyjnych i nadzoru, w tym na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych (ze zdanymi egzaminami na inspektora kontroli skarbowej i urzędnika mianowanego w służbie cywilnej), w ramach wpisu na listę doradców podatkowych uczestniczy w licznych szkoleniach podnoszących kwalifikacje. Od przeszło 8 lat, do nadal, prowadzi szkolenia o podobnej tematyce.

W ciągu ostatnich 24 miesięcy przeprowadził ponad 220 godzin szkoleń o podobnej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w postaci skryptu, aktów prawnych, materiały autorskie, opracowane przez wykładowcę-praktyka.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych, 1 godzina = 45minut (20hx45min=900min, 900min/60min=15h zegarowych).

W ramach walidacji prowadzony jest elektroniczny test generujący automatycznie wyniki.

Podstawa do zwolnienia z usługi z VAT: art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT oraz paragraf 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku.

Adres

ul. Pyskowicka 14
41-807 Zabrze
woj. śląskie

Sala konferencyjna na I p. budynku.

Kontakt



Marek Bogacz

E-mail marek.bogacz@ghrd.pl

Telefon (+48) 502 235 910