



mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

Specjalistyczny kurs języka angielskiego – słownictwo branżowe z zakresu ochrony środowiska, ekologii i zrównoważonego rozwoju – poziom A2, 30-godzinny (30 × 45 min.), zdalny w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/09/15/183815/3007143

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

30 h

10.10.2025 do 23.12.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby dorosłe posiadające podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1–A2), które chcą rozwijać słownictwo związane z ochroną środowiska, ekologią i zrównoważonym rozwojem.

Pracownicy organizacji pozarządowych, firm, instytucji publicznych lub uczestnicy projektów proekologicznych, którzy potrzebują podstawowego słownictwa w języku angielskim do komunikacji branżowej.

Osoby uczestniczące w działaniach edukacyjnych, szkoleniach lub projektach międzynarodowych, które wymagają zrozumienia i używania prostego słownictwa ekologicznego w kontekście projektowym.

Uczestnicy preferujący naukę indywidualną lub grupową online w czasie rzeczywistym, z możliwością dostosowania tempa i materiału do poziomu A

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

08-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestnika w podstawowe kompetencje językowe na poziomie A2, umożliwiające rozumienie i używanie słownictwa branżowego z zakresu ochrony środowiska, ekologii i zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumienie ze słuchu – uczestnik rozpoznaje i rozumie podstawowe słowa i zwroty branżowe w nagraniach i rozmowach dotyczących ekologii i ochrony środowiska. Czytanie ze zrozumieniem – uczestnik rozumie krótkie teksty, artykuły i materiały edukacyjne związane z ekologią i zrównoważonym rozwojem. Mówienie – uczestnik używa podstawowego słownictwa branżowego w prostych rozmowach, opisach i dialogach projektowych. Pisanie – uczestnik tworzy krótkie notatki, wiadomości i opisy związane z tematyką ochrony środowiska. Komunikacja branżowa – uczestnik stosuje podstawowe zwroty i słownictwo specjalistyczne w kontekście działań proekologicznych, edukacyjnych i projektowych	Rozumienie ze słuchu – uczestnik poprawnie identyfikuje kluczowe słowa i zwroty w nagraniach oraz odpowiada na pytania dotyczące prostych dialogów i prezentacji branżowych. Czytanie ze zrozumieniem – uczestnik prawidłowo interpretuje informacje zawarte w krótkich tekstach, artykułach i materiałach edukacyjnych z zakresu ekologii i ochrony środowiska. Mówienie – uczestnik poprawnie i zrozumiale stosuje podstawowe słownictwo branżowe w prostych rozmowach i opisach sytuacji. Pisanie – uczestnik tworzy zrozumiałe krótkie notatki, wiadomości i opisy, używając właściwego słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych. Komunikacja branżowa – uczestnik stosuje podstawowe zwroty i słownictwo specjalistyczne w kontekście prostych działań proekologicznych, edukacyjnych i projektowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Podstawowe słownictwo związane z ochroną środowiska, ekologią i zrównoważonym rozwojem
- Natura, przyroda i środowisko: las, rzeka, morze, góry, park
- Problemy środowiskowe: zanieczyszczenie powietrza i wody, odpady, zmiana klimatu, globalne ocieplenie
- Działania proekologiczne: recykling, oszczędzanie energii i wody, ochrona przyrody, sprzątanie
- Energia i zasoby: energia odnawialna, energia słoneczna i wiatrowa, zasoby naturalne
- Projekty i inicjatywy ekologiczne: projekty edukacyjne, inicjatywy NGO, działania lokalne
- Podstawowe zwroty w komunikacji projektowej: opisywanie działań, planów, problemów i rozwiązań

Tematy gramatyczne

- Present Simple i Present Continuous – opisywanie działań i procesów
- Past Simple – opisywanie wydarzeń i doświadczeń
- Czasowniki modalne: can, must, should – wyrażanie możliwości, konieczności i rad
- Tworzenie pytań i negacji – w kontekście dialogów i rozmów branżowych
- Proste struktury pasywne (Passive Voice) – opisy procesów i działań
- Przymiotniki i przysłówki – opisywanie środowiska i działań
- Podstawowe spójniki i wyrażenia łączące zdania (linking words) – w krótkich opisach i raportach

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Mączyńska

Lektor języka angielskiego z kilkuletnim doświadczeniem w nauczaniu dorosłych, specjalizujący się w języku angielskim ogólnym oraz zawodowym (w tym języku biurowym i biznesowym) na poziomach od A1 do B2.

Kwalifikacje:

Certyfikat Cambridge English: Proficiency (CPE) – poziom C2 wg CEFR,

Certyfikat metodyczny CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults),

Praktyka zawodowa zdobywana zarówno w Polsce, jak i za granicą – w środowisku edukacyjnym i biznesowym,

Doświadczenie w prowadzeniu kursów grupowych i indywidualnych, w formie stacjonarnej oraz online.

Lektor posiada umiejętność dostosowywania materiałów i metod pracy do potrzeb uczestników dorosłych, w tym osób uczących się w ramach projektów dofinansowanych (np. BUR, WUP), ze szczególnym naciskiem na komunikację i zastosowanie języka w sytuacjach zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma komplet materiałów dydaktycznych niezbędnych do aktywnego udziału w zajęciach oraz samodzielnej nauki po zakończeniu kursu. Materiały są dostosowane do poziomu i uwzględniają kontekst języka angielskiego w środowisku pracy biurowej.

W skład materiałów wchodzi:

- **Skrypt szkoleniowy** zawierający:
 - najważniejsze zwroty i wyrażenia biurowe,
 - podstawowe zasady gramatyczne z przykładami,
 - wzory e-maili i korespondencji formalnej,
 - przykładowe dialogi i scenki sytuacyjne,
- **Zestaw ćwiczeń** do każdej lekcji (do pracy na zajęciach i w domu),
- **Słowniczek tematyczny**: najczęściej używane słowa i zwroty z zakresu pracy biurowej,
- **Materiały audio (lub dostęp online)** do samodzielnego słuchania i ćwiczenia wymowy,
- **Testy powtórkowe** oraz ćwiczenia sprawdzające poziom opanowania materiału.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych spełniających poniższe warunki:

- posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym
- są zainteresowane rozwijaniem umiejętności językowych w kontekście pracy biurowej,
- potrafią czytać i pisać w języku polskim (język szkolenia: polski z elementami angielskiego),
- posiadają motywację do aktywnego uczestnictwa w zajęciach i wykonywania zadań praktycznych,
- w przypadku szkolenia online: dostęp do komputera lub urządzenia z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem (szkolenie prowadzone jest w czasie rzeczywistym na platformie interaktywnej).

Nie są wymagane żadne formalne kwalifikacje zawodowe ani certyfikaty językowe.

Informacje dodatkowe

Usługa przykładowa, szczegóły programu, terminy zajęć i harmonogram do uzgodnienia z Państwem, zapraszamy do kontakty, w celu ustalenia szczegółów usługi

Warunki techniczne

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do internetu (stałe łącze min. 1 Mb/s),
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Chrome, Firefox, Edge),
- kamerę internetową, mikrofon i głośniki/słuchawki (wymagane do aktywnego uczestnictwa),
- możliwość korzystania z platformy e-learningowej lub komunikatora wskazanego przez organizatora (np. Zoom, MS Teams, Google Meet).

Zaleca się korzystanie z urządzenia z dużym ekranem (np. laptop zamiast telefonu), aby zapewnić komfort pracy z materiałami i uczestnictwa w ćwiczeniach.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045