



Społeczna
Akademia Nauk z
siedzibą w Łodzi
★★★★★ 4,6 / 5
21 ocen

Nowoczesna administracja publiczna - studia podyplomowe.

Numer usługi 2025/09/14/14038/3006487

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
27,78 PLN brutto/h
27,78 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Studia podyplomowe
🕒 180 h
📅 25.10.2025 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	Absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych (minimum I stopnia), a w szczególności pracujący lub pragnący podjąć pracę w administracji rządowej lub samorządowej.
Minimalna liczba uczestników	25
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe.

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest podniesienie kwalifikacji kadr administracji publicznej poprzez pogłębienie wiedzy o zasadach funkcjonowania instytucji rządowych i samorządowych. Program przygotowuje do rozwiązywania kwestii praktycznych i

kontrowersyjnych, podejmowania decyzji strategicznych oraz wdrażania nowoczesnych rozwiązań w zarządzaniu sferą publiczną, wzmacniając profesjonalizm i skuteczność działań urzędników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Słuchacz po ukończeniu studiów będzie znać: - przepisy prawa z zakresu administracji rządowej i samorządowej oraz aktualne zasady jej funkcjonowania, - mechanizmy i struktury zarządzania w sferze publicznej, - procedury podejmowania decyzji strategicznych w administracji, - zagadnienia prawne i organizacyjne związane z wdrażaniem zasad administracji publicznej w jednostkach rządowych i samorządowych, - kwestie problemowe i kontrowersyjne występujące w praktyce administracyjnej.	Zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz zdanie egzaminu końcowego.	Test teoretyczny Debata swobodna Wywiad ustrukturyzowany
UMIEJĘTNOŚCI Słuchacz po ukończeniu studiów będzie umieć: - efektywnie zarządzać instytucjami i procesami w administracji publicznej, - podejmować decyzje strategiczne o znaczeniu dla funkcjonowania instytucji publicznych, - wdrażać przepisy i zasady administracji w działalności samorządów i organizacji publicznych, - rozwiązywać problemy praktyczne i spory w obszarze administracji rządowej i samorządowej, - podnosić jakość pracy administracji oraz doskonalić własne przygotowanie zawodowe.	Zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz zdanie egzaminu końcowego.	Test teoretyczny Debata ustrukturyzowana Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów realizowany jest w oparciu o następujące bloki kształcenia:

Regulacje prawne prawa i postępowania administracyjnego.

Prawo konstytucyjne. Nauka o polityce. Współczesne systemy polityczne.

Marketing polityczny. Współczesna myśl polityczna.

Administracja publiczna.

Ustrój samorządu terytorialnego.

Zamówienia publiczne.

Kontrola administracji.

Etyka w administracji publicznej.

Służba cywilna.

Finanse publiczne.

Podstawy organizacji i zarządzania.

Integracja europejska. Prawo i instytucje europejskie.

Socjologia polityki.

Ochrona danych osobowych w administracji publicznej.

Public Relations instytucji publicznej.

Decyzje rządowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych Nowoczesna administracja publiczna otrzymają dostęp do materiałów przygotowywanych przez wykładowców.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacji na studia podyplomowe Nowoczesna administracja publiczna dokonuje się poprzez założenie konta w systemie rekrutacyjnym na stronie www.e-rekrutacja.san.edu.pl.

Po założeniu i zalogowaniu się do swojego konta kandydat należy :

- uzupełnić swoje dane
- wybrać kierunek studiów podyplomowych
- dodać zdjęcie w formacie dowodowym - 36 mm (szer.) x 45 mm (wys.)
- uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł
- dodać dokumenty i podpisać umowę.

W terminie 7 dni od daty rekrutacji należy dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji w Łodzi

Warunki techniczne

Student musi posiadać komputer i dostęp do internetu – uczelnia korzysta z platformy szkoleniowej Teams.

Kontakt



DOMINIKA OSTROWSKA

E-mail dostrowska@san.edu.pl

Telefon (+48) 604 466 654