



Społeczna
Akademia Nauk z
siedzibą w Łodzi

★★★★★ 4,6 / 5

21 ocen

Specjalista ds. zamówień publicznych- studia podyplomowe.

Numer usługi 2025/09/14/14038/3006283

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

27,78 PLN brutto/h

27,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Adresatami są wszystkie osoby, które chcą pogłębić swoją wiedzę i zdobyć umiejętności niezbędne w stosowaniu w praktyce szeroko pojętej problematyki z zakresu zamówień publicznych, w szczególności do obecnej i przyszłej kadry zatrudnionej w organach administracji państwowej i samorządowej, instytucjach i samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej, spółkach skarbu państwa, uczelniach oraz innych podmiotach gospodarczych. Wymagane jest ukończenie studiów minimum I stopnia.

Minimalna liczba uczestników

25

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

20-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

180

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe.

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest wyposażenie słuchaczy w wiedzę prawną, ekonomiczną i praktyczną dotyczącą zasad i trybów udzielania zamówień. Program łączy teorię z doświadczeniem praktyków – przedstawicieli podmiotów zamawiających, wykonawców oraz sędziów – co pozwala na podnoszenie profesjonalizmu kadry i promowanie dobrych praktyk w obszarze prawa zamówień publicznych, zwiększając skuteczność i transparentność działań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Słuchacz po ukończeniu studiów będzie znać: - przepisy prawa zamówień publicznych w Polsce i Unii Europejskiej oraz ich kontekst prawno-ekonomiczny, - zasady i tryby udzielania zamówień publicznych oraz procedury towarzyszące, - regulacje dotyczące odpowiedzialności karnej w obszarze zamówień publicznych, - strukturę i zasady tworzenia dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, - wymagania dotyczące przygotowania wniosków aplikacyjnych i planów wydatków projektów, - dobre praktyki i standardy etyczne w zakresie zamówień publicznych, - główne ryzyka prawne i ekonomiczne związane z zamówieniami publicznymi oraz sposoby ich ograniczania, - rolę i znaczenie zamówień publicznych w rozwoju organizacji i gospodarki.	Zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Zdanie egzaminu końcowego.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI Słuchacz po ukończeniu studiów będzie umieć: - sprawnie poruszać się w procedurach udzielania zamówień publicznych, - przygotowywać, analizować i kontrolować dokumentację związaną z zamówieniami publicznymi, - opracowywać i weryfikować wnioski aplikacyjne, plany wydatków oraz harmonogramy projektów, - tworzyć i kontrolować strukturę organizacyjną projektów europejskich zgodną z wymogami prawa, - identyfikować zagrożenia prawne i skutecznie im przeciwdziałać, - unikać negatywnych skutków kontroli i efektywnie współpracować z instytucjami kontrolnymi, - reagować na działania wykonawców, w tym protesty i odwołania, - opracowywać projekty umów i zabezpieczać ich prawidłową realizację.	Zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Zdanie egzaminu końcowego.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów realizowany jest w oparciu o następujące bloki kształcenia:

1. Europejskie podstawy prawne systemu zamówień publicznych.

Ogólne zasady wynikające z Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

Dyrektywy dotyczące zamówień publicznych; Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

2.Rozwój systemu zamówień publicznych w Polsce wraz z aspektami ekonomicznymi.

Ustawa o zamówieniach publicznych, rynek zamówień publicznych w Polsce i UE.

3.Elementy prawa cywilnego w aspekcie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres stosowania Kodeksu cywilnego, Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4.Prawo budowlane: definicje; roboty wymagające i niewymagające pozwolenia na budowę; budowa obiektu budowlanego; zawiadomienie o zakończeniu budowy lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie; prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego; osoby wykonujące samodzielne funkcje w budownictwie; zasady uznawania kwalifikacji nabytych w innych krajach.

5.Podstawy finansów publicznych.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz zasady ustawy o finansach publicznych

6.Zakres podmiotowy ustawy Prawo zamówień publicznych. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy. Podmioty sektora finansów publicznych, inne państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, instytucje prawa publicznego, Podmioty prywatne sektora użyteczności publicznej; koncesjonariusze; wyłączenia podmiotowe.

7.Zakres przedmiotowy ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia: Roboty budowlane, Dostawy, Usługi; Wyłączenia i ograniczenia przedmiotowe (usługi priorytetowe i niepriorytetowe); Środki publiczne; Zamówienie publiczne; Zamawiający; Najkorzystniejsza oferta; Wartość zamówienia.

8.Zasady udzielania zamówień publicznych. Zasada uczciwej konkurencji; Zasada równości; Zasada bezstronności; Zasada jawności; Zasada pisemności; Zasada stosowania języka polskiego; Zasada prymatu przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego; Zasada decentralizacji.

9.Organizacja obsługi zamówień publicznych. Obowiązki osób wykonujących czynności w postępowaniu po stronie zamawiającego; Komisja przetargowa; Prowadzenie postępowania bez powołania komisji przetargowej; Czynności kierownika zamawiającego.

10.Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia; Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; Opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków do składania ofert; Skierowanie ogłoszenia do publikacji lub zaproszenia do składania ofert; Udzielanie wyjaśnień, wprowadzanie zmian, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ewentualne przedłużenie terminu do składania ofert.

11.Tryby udzielania zamówień. Wydatkowanie środków o wartości wyrażonej w złotych nieprzekraczającej kwoty 14 tys. Euro; Procedura uproszczona dotycząca wydatkowania środków o wartości wyrażonej w złotych nie przekraczającej tzw. progów unijnych; Procedura podstawowa dotycząca wydatkowania środków o wartości przekraczającej tzw. progi unijne; Procedura zaostrzona dotycząca dostaw i usług o wartości wyrażonej w złotych przekraczającej 10 mln euro, a w przypadku robót budowlanych 20 mln euro; Tryby: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki, licytacja elektroniczna.

12.Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty - warsztaty. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; uzupełnienie i wyjaśnienie treści dokumentów; informowanie o wynikach oceny wniosków; złożenie ofert; postępowanie z ofertami złożonymi po terminie ofert złożonych po terminie; otwarcie ofert; wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentów, wyjaśnienia treści oferty; badanie ofert i ich zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia; poprawianie omyłek i błędów w ofercie; odrzucenie oferty; badanie rażąco niskiej ceny; informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej; unieważnienie postępowania.

13.Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Przygotowanie projektów: wniosków o wszczęcie, upoważnień, zaproszeń, protokołów otwarcia, protokołów postępowań, protokołów posiedzeń komisji, protokołów z negocjacji; Prawidłowy wybór i stosowanie urzędowych druków ZP; Przechowywanie protokołu; Udostępnianie protokołu; Udostępnianie informacji o zamówieniach publicznych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

14.Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy szczególne ustawy Prawo zamówień publicznych, a przepisy Kodeksu Cywilnego umów w sprawie zamówień publicznych; Odpowiedzialność solidarna; Ograniczenia czasu trwania umowy. Dopuszczalność zmian przedmiotowych i podmiotowych w umowie o zamówienie publiczne; Odstąpienie od umowy; Względna nieważność umowy; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.Środki ochrony prawnej w Prawie zamówień publicznych. Odwołanie, przystąpienie do postępowania odwoławczego, odpowiedź na odwołanie; Czynności zamawiającego związane z wniesieniem odwołania; Postępowanie odwoławcze przed Krajową Izbą Odwoławczą; Skarga do sądu - postępowanie cywilne przed Sądem Okręgowym.

Zamówienia sektorowe i postępowania szczególne.

16.Zamówienia sektorowe; Dynamiczny system zakupów, Konkurs; Postępowanie w sprawie umowy ramowej.

17.Procedury kontrolne w zamówieniach publicznych. Kontrola Prezesa UZP; Kontrola NIK; Kontrola RIO; Kontrola CBA.

18.Zasady wydatkowania środków UE. System wdrażania; Instytucje Zarządzające, Pośredniczące, Wdrażające. Zasady kwalifikowalności wydatków; zasady kontroli wydatków; system korekt finansowych; odwołanie od decyzji o nałożeniu korekt.

19.Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

20.Odpowiedzialność karna za naruszenie zasad udzielania zamówień publicznych.

21.Odpowiedzialność za naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych. Odpowiedzialność karna osób dokonujących czynności, Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych, Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, odpowiedzialność na podstawie przepisów prawa pracy.

22.Partnerstwo publiczno-prywatne oraz Koncesje na roboty budowlane lub usługi. Zakres przedmiotowy ustaw - podstawowe definicje i różnice: PPP, zamówienie publiczne, koncesja; zakres podmiotowy ustawy; wybór partnera prywatnego/koncesjonariusza i implikacje dla umowy; środki ochrony prawnej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych Specjalista ds. zamówień publicznych otrzymają dostęp do materiałów przygotowywanych przez wykładowców.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacji na studia podyplomowe Specjalista ds. zamówień publicznych dokonuje się poprzez założenie konta w systemie rekrutacyjnym na stronie www.e-rekrutacja.san.edu.pl.

Po założeniu i zalogowaniu się do swojego konta kandydat należy :

- uzupełnić swoje dane
- wybrać kierunek studiów podyplomowych
- dodać zdjęcie w formacie dowodowym - 36 mm (szer.) x 45 mm (wys.)
- uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł
- dodać dokumenty i podpisać umowę.

W terminie 7 dni od daty rekrutacji należy dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji w Łodzi.

Warunki techniczne

Student musi posiadać komputer i dostęp do internetu – uczelnia korzysta z platformy szkoleniowej Teams

Kontakt



DOMINIKA OSTROWSKA

E-mail dostrowska@san.edu.pl

Telefon (+48) 604 466 654