



Moverno Tomasz
Mielcarek

★★★★☆ 4,3 / 5

73 oceny

Facylitowanie - prowadzenie spotkań grupowych

Numer usługi 2025/09/12/34263/3004996

📍 Gaworzyna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 20.09.2025 do 26.10.2025

14 000,00 PLN brutto

14 000,00 PLN netto

116,67 PLN brutto/h

116,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Udział w szkoleniu może wziąć wyłącznie osoba spełniająca łącznie wskazane wymagania (kryteria dostępu):

- osoba dorosła (która ukończyła 18 lat),
- z własnej inicjatywy chce podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje,
- zamieszkuje podregion radomski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

120

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

1. Celem usługi rozwojowej jest kompleksowe przygotowanie uczestników w zakresie skutecznego prowadzenia procesów grupowych z wykorzystaniem metod facylitacyjnych.
2. Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje w zawodzie facylitatora.
3. Wyposażenie uczestników w kompetencje umożliwiające rozpoczęcie pracy w zawodzie facylitatora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia interesariuszy i ich role.	- wskazuje interesariuszy i ich związek z facylitacją, – uzgadnia odpowiedzialność poszczególnych osób w procesie pracy grupy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje potrzeby klienta	- charakteryzuje sposoby analizowania potrzeb klienta, – zadaje klientowi pytania diagnozujące, – sprawdza kontekst organizacyjny lub społeczny, – doprecyzowuje cele procesu facylitacji, – dowiadyuje się, w jaki sposób będą lub mogą być wdrażane rezultaty pracy grupy.	Wywiad swobodny
Precyzuje wymagania względem sesji facylitowanej, którą ma poprowadzić.	– ustala z klientem oczekiwane rezultaty, – sprawdza warunki i możliwości po stronie klienta, – ustala warunki procesu facylitacji (w szczególności czas trwania, wielkość grupy) ułatwiające maksymalne osiągnięcie oczekiwanych rezultatów, – uzgadnia z klientem kolejne etapy sesji facylitowanej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Monitoruje poziom satysfakcji wybranych interesariuszy.	– pozyskuje informację zwrotną od uczestników sesji facylitowanej oraz zamawiającego, – inicjuje podsumowanie osiągniętych rezultatów na zakończenie procesu facylitacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Planuje proces facylitacji w oparciu o wiedzę metodyczną.	- omawia procesy pracy grupowej (m.in. podejmowanie decyzji, rozwiązywanie proble mów, planowanie strategiczne, myślenie twórcze), – charakteryzuje wybraną metodę facylitacji, – omawia procesy dynamiki grupowej, – opisuje różnice w preferencjach w zakresie stylów myślenia i działania oraz typów osobowości.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje plan sesji facylitowanej, dobierając metody pracy adekwatne do celów i jej uczestników.	- przygotowuje scenariusz sesji facylitowanej z uwzględnieniem aktywności jej uczestników, używanych technik i narzędzi facylitacji oraz przewidywanego czasu przeznaczanego na poszczególne aktywności, – wyjaśnia, jak zaplanowane aktywności przełożą się na osiągnięcie założonego celu, – umieszcza w planie sesji facylitowanej różnorodne formy pracy grupowej lub aktywności sprzyjające osiągnięciu partycypacyjnego charakteru sesji facylitowanej, – uwzględnia w planie sesji facylitowanej różnorodność grupy, w tym różne potrzeby osób o odmiennych stylach myślenia i działania lub typach osobowości.	Prezentacja
Zapewnia warunki sprzyjające pracy grupowej (online, offline, hybrydowej).	- uzgadnia z klientem przestrzeń umożliwiającą zastosowanie różnorodnych form pracy, – przygotowuje adekwatne do planu sesji facylitowanej i liczby jej uczestników materiały oraz wyposażenie lub dostęp do aplikacji do prowadzenia sesji online, – udostępnia uczestnikom sesji facylitowanej efekty lub wyniki ich pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje komunikację wspierającą partycypację uczestników sesji facylitowanej.	– zachęca do uwzględniania perspektywy myślenia innych uczestników sesji facylitowanej, – wykorzystuje techniki aktywnego słuchania, – zadaje pytania pomocnicze i parafrazuje wypowiedzi uczestników sesji facylitowanej adekwatnie do sytuacji, – umożliwia wypowiedzianie się wszystkim uczestnikom sesji facylitowanej, – uzasadnia proponowane przez siebie sposoby pracy uczestników sesji facylitowanej i kolejne działania.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Reaguje na zachowania w grupie i postępy w pracy grupy.	- na bieżąco monitoruje stopień realizacji celu oraz sposób współpracy, - w razie potrzeby modyfikuje proces (np. zmienia formę pracy, technikę), - dostosowuje swój styl pracy do potrzeb i możliwości grupy, - uzasadnia proponowany sposób pracy, - słucha propozycji grupy i się do nich odnosi, - informuje grupę o postępach w pracy, - interweniuje w sytuacji niezrozumienia lub odchodzenia od celu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Charakteryzuje sposoby zarządzania sytuacjami konfliktowymi, które pojawiają się w procesie facylitacji. Zachowuje neutralność.	-charakteryzuje konflikt i jego rolę w procesie pracy grupy podczas sesji facylitowanej, - dostrzega ukryte konflikty w grupie, - omawia sposoby ujawniania i rozwiązywania konfliktów podczas sesji facylitowanej. - zachowuje neutralność wobec uczestników sesji facylitowanej, w szczególności w zakresie ich preferencji, pochodzenia, wiedzy, stanowiska, - prowadzi proces facylitacji niezależnie od własnej wiedzy i stanowiska dotyczącego tematu sesji facylitowanej, - używa sformułowań bez ocen.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Wywiad swobodny
Stymuluje różne sposoby myślenia w grupie.	- wykorzystuje artefakty, cytaty lub inne inspiracje w pracy z uczestnikami sesji facylitowanej, - stosuje techniki facylitacji sprzyjające kreatywności, - aktywizuje uczestników sesji facylitowanej o różnych potrzebach odnośnie do sposobu pracy, biorąc pod uwagę ich preferencje, - docenia generowanie pomysłów bez odnoszenia się do ich treści.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Doskonalą warsztat facylitatora.	- tworzy plan działań doskonalących swój warsztat zawodowy, - bierze udział w działaniach doskonalących swój warsztat zawodowy, np. konferencje, szkolenia, kursy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pogłębia samoświadomość.	- oddaje refleksji własne zachowania, emocje i rezultaty pracy, – modyfikuje swoje zachowania w efekcie autoobserwacji, – omawia potencjalny wpływ swoich wartości i przekonań na pracę facylitatora, – pozyskuje informację zwrotną dotyczącą swojej pracy od zamawiającego lub uczestników sesji facylitowanych, – opisuje wpływ własnych zachowań na grupę i zachowań grupy na siebie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zarządzanie relacją z interesariuszami (23 godziny)

- Rola interesariuszy w facylitacji – identyfikacja i mapowanie
- Analiza potrzeb klienta – narzędzia diagnozy
- Definiowanie celów procesu facylitacji
- Ustalanie warunków sesji facylitowanej
- Ewaluacja i pozyskiwanie informacji zwrotnej

2. Planowanie procesu pracy grupy (21 godzin)

- Dynamika grupowa – etapy rozwoju zespołu
- Style myślenia i działania – ich wpływ na proces
- Metody facylitacji – przegląd i zastosowania

- Planowanie sesji – tworzenie scenariusza
- Dobór technik facylitacyjnych do celu spotkania

3. Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej (53 godziny)

- Projektowanie aktywności sprzyjających partycypacji
- Organizacja przestrzeni i warunków (offline/online/hybryda)
- Komunikacja facylitatora – aktywne słuchanie i pytania
- Tworzenie przestrzeni do wypowiedzi wszystkich uczestników
- Utrzymywanie koncentracji na celu
- Elastyczne reagowanie i modyfikacja procesu
- Zarządzanie energią grupy
- Neutralność facylitatora – praktyczne strategie
- Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi
- Narzędzia rozwiązywania konfliktów w grupie
- Stymulowanie kreatywności i myślenia dywergencyjnego
- Facylitacja podejmowania decyzji
- Dokumentowanie i prezentowanie efektów pracy grupy
- Podsumowanie i domykanie procesu facylitacji

4. Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora (23 godziny)

- Refleksja i samoświadomość w pracy facylitatora
- Autoobserwacja – narzędzia i praktyki
- Informacja zwrotna – jak ją przyjmować i wykorzystywać
- Planowanie własnego rozwoju zawodowego
- Superwizja i uczenie się od innych facylitatorów
- Etyka facylitacji i granice roli facylitatora

5. Przeprowadzenie 10 procesów facylitacji (realizowane we własnym zakresie przez uczestnika szkolenia)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Zarządzanie relacją z interesariuszami	Agnieszka Kopeć-Fila	20-09-2025	14:30	21:30	07:00
2 z 20 Zarządzanie relacją z interesariuszami	Agnieszka Kopeć-Fila	21-09-2025	08:00	16:00	08:00
3 z 20 Zarządzanie relacją z interesariuszami	Agnieszka Kopeć-Fila	22-09-2025	15:00	21:00	06:00
4 z 20 Zarządzanie relacją z interesariuszami	Agnieszka Kopeć-Fila	24-09-2025	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 20 Planowanie procesu pracy grupy	Agnieszka Kopeć-Fila	24-09-2025	17:00	21:00	04:00
6 z 20 Planowanie procesu pracy grupy	Agnieszka Kopeć-Fila	25-09-2025	15:00	21:00	06:00
7 z 20 Planowanie procesu pracy grupy	Agnieszka Kopeć-Fila	26-09-2025	15:00	21:00	06:00
8 z 20 Planowanie procesu pracy grupy	Agnieszka Kopeć-Fila	27-09-2025	08:00	13:00	05:00
9 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	27-09-2025	13:00	16:00	03:00
10 z 20 Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Agnieszka Kopeć-Fila	27-09-2025	15:00	21:00	06:00
11 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	28-09-2025	08:00	16:00	08:00
12 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	04-10-2025	14:00	21:00	07:00
13 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	05-10-2025	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	12-10-2025	10:00	18:00	08:00
15 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	13-10-2025	15:00	21:00	06:00
16 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	19-10-2025	08:00	16:00	08:00
17 z 20 Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej	Agnieszka Kopeć-Fila	24-10-2025	15:00	20:00	05:00
18 z 20 Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Agnieszka Kopeć-Fila	24-10-2025	20:00	21:00	01:00
19 z 20 Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Agnieszka Kopeć-Fila	25-10-2025	08:00	16:00	08:00
20 z 20 Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Agnieszka Kopeć-Fila	26-10-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	14 000,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Kopeć-Fila

Doświadczony trener, coach i pedagog, od lat związana z edukacją i szkoleniami zawodowymi. Łączy wiedzę z zakresu nauczania przedmiotów ścisłych z umiejętnościami miękkimi – specjalizuje się w komunikacji interpersonalnej, zarządzaniu sobą i zespołem.

Jako trener umiejętności społecznych SST, mediator rówieśniczy, tutor i mentor wspiera młodzież oraz dorosłych w rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych.

Ukończyła liczne studia podyplomowe, m.in. z coachingu, andragogiki, przedsiębiorczości, edukacji dla bezpieczeństwa oraz interwencji kryzysowej, dzięki czemu elastycznie dopasowuje metody pracy do potrzeb uczestników.

Pełniła funkcje nauczyciela, dyrektora szkoły oraz doradcy w ogólnopolskich projektach (m.in. „Szkoła dla Innowatora”, Akademia Liderów Oświaty), zdobywając wiedzę i praktykę w zarządzaniu zespołami, komunikacji, negocjacjach i rozwiązywaniu konfliktów.

Współpracuje z instytucjami i firmami jako trener, prowadząc szkolenia zawodowe i treningi kompetencji społecznych.

Jej pasją jest rozwijanie potencjału ludzi – wspiera budowanie marki osobistej, rozwój umiejętności miękkich i kreatywne podejście do wyzwań. Charakteryzuje się empatią, otwartością i wysokim profesjonalizmem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia "Facylitowanie - prowadzenie zajęć grupowych" otrzymują pełne wsparcie edukacyjne w postaci nowoczesnych materiałów szkoleniowych.

Materiały szkoleniowe:

- zeszyt
- teczka
- długopis
- skrypt

Dodatkowo każdy uczestnik otrzyma zestaw materiałów uzupełniających w wersji PDF.

Organizacja przerw podczas zajęć teoretycznych:

Podczas zajęć teoretycznych przewidziane są regularne przerwy, których liczba i długość dostosowywana jest do długości bloku szkoleniowego oraz potrzeb uczestników. Zazwyczaj stosuje się:

- jedną przerwę ok. 10 minut po każdych 90 minutach zajęć, w przypadku dłuższych bloków szkoleniowych
- jedną dłuższą przerwę (20–25 minut) w połowie dnia szkoleniowego.

Harmonogram przerw może być modyfikowany w porozumieniu z grupą, z zachowaniem komfortu pracy i efektywności nauki.

Całość zajęć praktycznych - przeprowadzenie min. 10 procesów facylitacji zostanie zrealizowana nie później niż **do dnia zakończenia usługi wpisanej w BUR.**

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu "Facylitowanie - prowadzenie zajęć grupowych", uczestnik musi spełnić następujące wymagania formalne:

- Wiek: ukończone 18 lat,
- Posiadać minimum wykształcenie średnie (w przypadku osób, które chcą przystąpić do egzaminu potwierdzające nabycie kwalifikacji jako facylitator wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji),
- Z własnej inicjatywy chce podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, placówka zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz. AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność infor.-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jest m.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia.

Adres

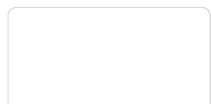
Gaworzyna 6
27-100 Gaworzyna
woj. mazowieckie

Gaworzyna 6, 27-100 Iłża

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Ułatwiony dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, w tym podjazdy, szerokie drzwi i dostępne toalet.

Kontakt



Tomasz Mielcarek



E-mail info@moverno.pl
Telefon (+48) 603 429 557