



Ośrodek Szkolenia
"Millenium" -
Niepubliczna
Placówka
Kształcenia
Ustawicznego

★★★★★ 4,7 / 5

140 ocen

Obsługa zgłoszeń od sygnalistów: wyzwania, problemy, aspekty praktyczne.

Numer usługi 2025/09/12/11913/3004207

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 31.10.2025 do 31.10.2025

1 279,20 PLN brutto

1 040,00 PLN netto

159,90 PLN brutto/h

130,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób przyjmujących zgłoszenia sygnalistów,
- osób prowadzących postępowania wyjaśniające,
- osób podejmujących decyzje po zgłoszeniu,
- specjalistów ds. compliance, prawa, audytu, bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, HR,
- menadżerów wszystkich szczebli,
- członków zespołów odpowiedzialnych za system whistleblowingowy.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie łączy w sobie teorię, praktyczne przykłady, analizę przypadków i ćwiczenia, które przygotowują uczestników do profesjonalnego, zgodnego z prawem i dobrymi praktykami reagowania na zgłoszenia.

Podczas zajęć uczestnicy poznają najczęstsze wyzwania i problemy w obsłudze zgłoszeń, zasady ochrony sygnalistów, metody skutecznej komunikacji, przebieg postępowania wyjaśniającego oraz sposoby monitorowania efektywności systemu whistleblowingowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza (PRK 5): 1. Zna procedury przyjmowania, oceny i rejestrowania zgłoszeń sygnalistów. (K_W01) 2. Zna zasady skutecznej i bezpiecznej komunikacji z sygnalistą. (K_W02) 3. Zna wymogi prawne dotyczące ochrony sygnalistów, danych osobowych i przebiegu postępowań wyjaśniających. (K_W03) 4. Rozumie rolę działań następczych i monitorowania systemu whistleblowingowego. (K_W04) Umiejętności (PRK 5): 5. Potrafi zastosować procedury przyjęcia i rejestracji zgłoszenia w praktyce. (K_U01) 6. Potrafi dobrać odpowiednie metody komunikacji z sygnalistą w zależności od sytuacji. (K_U02) 7. Potrafi zaplanować i przeprowadzić działania chroniące przed odwetem. (K_U03) 8. Potrafi rozpoznać sytuacje trudne i dobrać adekwatne reakcje. (K_U04) Kompetencje społeczne (PRK 5): 9. Jest gotów do działania zgodnego z zasadami etyki, poufności i równego traktowania. (K_K01) 10. Ma świadomość roli kultury organizacyjnej w skutecznym funkcjonowaniu systemu whistleblowingowego. (K_K02)	Obserwacja w warunkach symulowanych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szczegółowy program szkolenia

1. Przyjmowanie, ocena i rejestrowanie zgłoszeń – procedury, wymogi prawne, problemy praktyczne, dokumentowanie.
2. Komunikacja z sygnalistą – aspekty praktyczne i psychologiczne – pierwsze wrażenie, unikanie zniechęcania, język inkluzywny, bezpieczeństwo psychologiczne.
3. Ochrona sygnalisty i osób objętych zgłoszeniem – możliwe środki ochrony i ich wdrożenie.
4. Wsparcie sygnalisty i ochrona przed odwetem – rozpoznawanie i reagowanie na represje, rola dokumentacji.
5. Postępowania wyjaśniające – w zarysie – przebieg, dobór osób prowadzących, unikanie konfliktu interesów.
6. Ochrona danych osobowych w trakcie postępowania – relacja z RODO, minimalizacja danych, dostęp do akt.
7. Działania następne – możliwe opcje, ryzyka i dylematy decyzyjne.
8. Ocena skuteczności systemu i monitorowanie – wskaźniki, raporty, działania naprawcze.
9. Rola menadżerów – wspieranie kultury zgłaszania, odpowiedzialność za reakcję.
10. Sytuacje trudne – anonimowe zgłoszenia, zgłoszenia w złej wierze, personalne konflikty.
11. Powiązania z innymi obszarami – compliance, HR, BHP, bezpieczeństwo informacji.
12. Whistleblowing a uczenie się organizacji – wykorzystanie zgłoszeń do poprawy procesów i minimalizacji ryzyka.
13. Sygnały niewłaściwego działania systemu – symptomy i sposoby naprawy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 279,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie

Informacje dodatkowe

Rezultaty dla organizacji

- zwiększenie kompetencji zespołu odpowiedzialnego za obsługę zgłoszeń,
- zmniejszenie ryzyka błędów proceduralnych,
- zwiększenie zaufania do systemu whistleblowingowego,
- lepsza ochrona przed naruszeniami prawa i reputacji.

Warunki techniczne

- komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do internetu,
- przeglądarka internetowa,
- dostęp do platformy szkoleniowej (MS Teams / Zoom).

Kontakt



Dominika Kaczmarczyk-Żółciak

E-mail biuro@millenium.edu.pl

Telefon (+48) 731 200 001