

**E - learning. Środki trwałe w prawie bilansowym i podatkowym.**

Numer usługi 2025/09/12/8353/3003704

479,70 PLN brutto

390,00 PLN netto

79,95 PLN brutto/h

65,00 PLN netto/h

BDO SOLUTIONS

Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 613 ocen

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 01.10.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Adresowany jest do osób, które mają opanowane podstawy rachunkowości, posiadają doświadczenie w pracy księgowego, jednak chcieliby podnieść swoje kwalifikacje, poszerzyć i uzupełnić wiedzę.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników szkolenia z zasadami prawa bilansowego i podatkowego wykorzystywania w działalności firmy środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. W ramach zajęć przedstawione zostaną zagadnienia związane z problematyki ujęcia, wyceny i likwidacji rzeczowych aktywów trwałych, oraz zasady ujęcia księgowego oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych wykorzystywanych przez jednostkę na podstawie zakupu, czy wytworzenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie uczestnicy poznają zasady prawa bilansowego i podatkowego. Wykorzystywania w działalności firmy, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. W ramach zajęć przedstawione zostaną zagadnienia związane z problematyki ujęcia, wyceny i likwidacji rzeczowych aktywów trwałych, oraz zasady ujęcia księgowego oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych wykorzystywanych przez jednostkę na podstawie zakupu, czy wytworzenia.	frekwencja	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Definicja środka trwałego w przepisach bilansowych i Krajowym Standardzie rachunkowości nr 11

2. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały

- Specyfikacja warunków, których spełnienie pozwala uznać składnik majątku za środek trwały
- Postać środka trwałego
- Okres ekonomicznej użyteczności
- Kompletność i zdatność do użytkowania
- Przeznaczenie na własne potrzeby jednostki
- Wartość istotna (dolna granica wartości) środka trwałego

3. Zasady tworzenia obiektów inwentarzowych

- Ogólne zasady tworzenia obiektów inwentarzowych
- Szczegółne kryteria tworzenia obiektów w przypadku sieciowych środków trwałych
- Obiekty sieciowe

4. Wartość początkowa środka trwałego

- Ogólne zasady ustalania wartości początkowej
- Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby wyceny początkowej środka trwałego

- Ogólne zasady ustalania ceny nabycia

- Nieodpłatne otrzymanie

- Przekwalifikowanie z nieruchomości inwestycyjnych

- Ujawnienie

- Ustalenie kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego

- Ogólne zasady ustalania kosztu wytworzenia

- Moment rozpoczęcia budowy

- Rozliczenie kosztów pośrednich budowy

- Koszty utrzymania aktywów trwałych jednostki wykorzystywanych na potrzeby budowy

- Koszty utrzymania jednostek organizacyjnych uczestniczących w budowie środków trwałych

- Koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania

- Nakłady na użytkowanie oraz remonty poniesione przed oddaniem obiektu budowy do użytkowania

- Likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu

- Zaniechanie budowy środka trwałego

- Koszty i przychody finansowania zewnętrznego

- Rozpoczęcie kapitalizacji

- Zawieszenie kapitalizacji

- Zakończenie kapitalizacji

5. Nakłady ponoszone w okresie użytkowania środka trwałego

- Kryteria klasyfikacji nakładów na dotyczące ulepszenia lub bieżącego użytkowania środka trwałego
- Ulepszenia środków trwałych

- Poziom istotności i ulepszenia przeprowadzane etapami

- Miary wartości użytkowej

- Rodzaje ulepszeń

- Ulepszenie obcego środka trwałego

- Nakłady na bieżącą eksploatację

6. Amortyzacja środka trwałego

- Pojęcie amortyzacji
- Wartość podlegająca amortyzacji (w tym koszty likwidacji, rekultywacji)
- Metody amortyzacji
- Stawki (stopy) amortyzacji
- Sezonowość
- Amortyzacja uwzględniająca różny okres użytkowania części składowych, dodatkowych lub peryferyjnych obiektu środka trwałego
- Odpisy amortyzacyjne od obiektów zbiorczych
- Jednorazowy odpis wartości początkowej

- Termin rozpoczęcia i zakończenia dokonywania odpisów amortyzacyjnych
- Wznowienie odpisów amortyzacyjnych
- Weryfikacja okresów i stawek amortyzacji

7. Zaprzeszanie ujmowania środka trwałego

- Ogólne zasady zaprzestania ujmowania środków trwałych
- Sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie
- Likwidacja, niedobór środka trwałego
- Odłączenie, przełączenie części dodatkowej lub peryferyjnej
- Przekwalifikowanie (w tym do nieruchomości zaliczanych do inwestycji)

8. Środki trwałe według prawa podatkowego

- Definicja środka trwałego w przepisach podatkowych
- Zasady uznawania środków trwałych w prawie podatkowym
- Podwyższenie ustawowego limitu niskocennych składników majątku z 3.500 zł do 10.000 zł
- Metody amortyzacji podatkowej
- Jednorazowy odpis amortyzacyjny
- Nowe zasady amortyzacji środków trwałych otrzymanych w formie darowizny i dziedziczenia
- Podatkowe zasady amortyzacji dopuszczalne również dla celów bilansowych
- Zasady podatkowego i bilansowego rozliczania dotacji na zakup środków trwałych
- Zaliczka wpłacona na zakup środka trwałego
- Wartość początkowa środka trwałego ujawnionego podczas inwentaryzacji - interpretacja organu podatkowego

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	479,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	79,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- dostęp do nagranych materiałów filmowych
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (dostępne na platformie)
- Certyfikat BDO

Warunki uczestnictwa

Informacje organizacyjne:

☒ Aby uzyskać dostęp do szkolenia, wystarczy wypełnić formularz rejestracyjny. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy fakturę proforma – prosimy o dokonanie płatności oraz przesłanie potwierdzenia.

✔ Następnie uczestnik otrzymuje dostęp do platformy e-learning, na której dostępne jest szkolenie.

✔ Dostęp do szkolenia generowane są w każdy wtorek.

Czas dostępu do szkolenia: 3 miesiące od momentu aktywacji.

Koszt udziału w szkoleniu e-learningowym: 390 zł +23% VAT

Co obejmuje cena szkolenia?

✔ Dostęp do nagranych materiałów wideo

✔ Elektroniczne materiały szkoleniowe (dostępne na platformie)

✔ Certyfikat BDO – na życzenie

Warunki techniczne

Aby wykupić dostęp do kursu, należy wypełnić formularz rejestracji. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia, przekazujemy fakturę proforma w celu uiszczenia opłaty za szkolenie. W odpowiedzi na maila z proformą, prosimy o przesłanie potwierdzenia płatności. Następnie uczestnik otrzymuje dostęp do platformy e-learning, na której dostępny jest kurs. Dostęp do materiału jest Państwu przekazywany na okres 6 miesięcy.

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711