

**Szkolenie: Krajowy System e-Faktur (KSeF)**

Numer usługi 2025/09/12/8058/3003421

480,00 PLN brutto

480,00 PLN netto

68,57 PLN brutto/h

68,57 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 193 oceny

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 03.10.2025 do 03.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

- osoby rozpoczynające pracę z fakturowaniem (początkujący przedsiębiorcy, asystenci, właściciele małych firm, menedżerowie),
- osoby odpowiedzialne za wystawianie i nadzorowanie wystawiania faktur VAT,
- pracownicy działów handlowych zajmujący się wystawianiem faktur VAT,
- pracownicy działów zakupów przyjmujący faktury,
- pracownicy działów księgowości oraz działów finansowych, biur księgowych chcący uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie faktur VAT,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- osoby zainteresowane najnowszymi zmianami w fakturowaniu,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP.
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

25

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "Krajowy System e-Faktur (KSeF)" przygotowuje do pracy ze znajomością aktualnych przepisów podatkowych związanych ze zmianami w fakturowaniu i wprowadzeniem faktur ustrukturyzowanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia założenia funkcjonowania KSeF	Wskazuje główne cele systemu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia proces elektronicznego fakturowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje okresy obowiązywania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady KSeF dobrowolnego i obowiązkowego	Charakteryzuje różnice prawne i praktyczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje działanie KSeF w praktyce	Wymienia etapy wystawiania i przesyłania faktury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia wymagania techniczne korzystania z systemu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- **Krajowy System e-Faktur (KSeF) - podstawowe pojęcia:** założenia modelu
 - system KSeF dobrowolny oraz system KSeF obowiązkowy
 - funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur
 - dostęp do systemu KSeF i podmioty uprawnione
 - fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur
 - faktura ustrukturyzowana a faktura elektroniczna
 - **Faktura ustrukturyzowania:** wzorzec faktury ustrukturyzowanej oraz zasady jej wystawiania
 - data wystawienia, data otrzymania faktury ustrukturyzowanej
 - opis i charakterystyka schemy faktury ustrukturyzowanej
 - opis pól obowiązkowych, opcjonalnych, fakultatywnych
 - nr faktury a numer systemowy nadawany przez KSeF
 - typy faktur możliwe do wystawienia w systemie KSeF
 - jakie dokumenty będą funkcjonowały poza systemem KSeF
 - akceptacja odbiorcy faktury ustrukturyzowanej
 - walidacja faktury wysłanej do KSeF
 - **Podmioty uprawnione do korzystania z KSeF:** rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
 - jak rozpocząć korzystanie z KSeF?
 - złożenie zawiadomienia ZAW-FA
 - jak nadawać i komu uprawnienia do korzystania z KSeF,
 - jak funkcjonuje anonimowy dostęp do faktury
1. Wystawianie faktur w sytuacji serwisu, awarii, sytuacji kryzysowej
- jakie działania powinien podjąć podatnik w sytuacji serwisu, awarii, sytuacji kryzysowej
 - tryb offline-niedostępność i awarie po stronie KSeF oraz po stronie podatnika
 - Wystawianie faktur korygujących i ich rozliczenie w **KSeF od lipca 2024 r.** faktury korygujące w KSeF,
 - likwidacja not korygujących,
 - rozliczenie korekty in minus podatku należnego od lipca 2024 r.
 - rozliczenie korekty in minus podatku naliczonego od lipca 2024 r.
 - **Dokonywanie płatności do faktury ustrukturyzowanej:** numer KSeF a pojedyncze przelewy
 - identyfikator zbiorczy do płatności
 - numer KSeF a zbiorcze przelewy przy użyciu mechanizm podzielonej płatności
 - **Sankcje w zakresie nieprawidłowości w korzystaniu z KSeF od stycznia 2025 r.:** sankcja za wystawienie faktury poza systemem KSeF,
 - sankcje za wystawienie faktur w niewłaściwym formacie w okresie awarii lub w trybie „offline”,
 - sankcje za opóźnione przesłanie do KSeF faktur wystawionych w okresie awarii lub w trybie „offline”.
 - **Przygotowanie do wdrożenia KSeF** jakie działania w organizacji wykonać w celu przygotowania się do wdrożenia KSeF
 - na jakie funkcjonalności systemu do fakturowania zwrócić uwagę w celu automatyzacji pracy
 - **Najczęstsze pytania i wątpliwości:** pytania i odpowiedzi Ministerstwa Finansów dotyczące KSeF
 - **Preferencje i korzyści wynikające z stosowania faktur ustrukturyzowanych:** 40-dniowy termin zwrotu podatku VAT oraz opis warunków jego zastosowania
 - ułatwione rozliczenie faktur korygujących in minus stronie sprzedawcy i nabywcy,
 - brak obowiązku przekazywania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
 - brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur
 - przechowywanie faktur w systemie
 - brak obowiązku wystawiania duplikatów
 - jednolity wzorzec faktury

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji..

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 KSeF - podstawowe pojęcia, faktura ustrukturyzowana, podmioty uprawnione do korzystania z KSeF – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Barbara Dąbrowska	03-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 5 Wystawianie faktur w sytuacji kryzysowej, wystawianie faktur korygujących, dokonywanie płatności do faktury ustrukturyzowanej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Barbara Dąbrowska	03-10-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 5 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Barbara Dąbrowska	03-10-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 5 Sankcje w zakresie nieprawidłowości, przygotowanie do wdrożenia KSeF, najczęstsze pytania i wątpliwości, preferencje i korzyści KSeF – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Barbara Dąbrowska	03-10-2025	13:00	14:30	01:30
5 z 5 Walidacja	Barbara Dąbrowska	03-10-2025	14:30	15:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	480,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	68,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	68,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Dąbrowska

Absolwentka studiów MBA Uniwersytetu Warszawskiego akredytowanych przez Bloomsburg University of Pennsylvania i Bergische Universität Wuppertal. Ukończyła również studia podyplomowe Akademię Spółek (poprzednia nazwa Akademia Europejskiego i Polskiego Prawa Spółek) w Szkole Głównej Handlowej oraz Menadżerskie studia podyplomowe dla Kadry Nowoczesnej Gospodarki – Zarządzanie Kompetencjami na Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Studia magisterskie ukończyła na kierunku finansów i bankowości - ścieżka rachunkowość w Szkole Głównej Handlowej. Posiada licencję Ministerstwa Finansów oraz certyfikat Generalnego Inspektora Informacji Finansowej z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, kontynuuje zdobywanie uprawnień z zakresu ACCA. Wiedza i doświadczenie to ponad 20 letnia praktyka zawodowa na stanowiskach zarządczych wyższego szczebla związanych z finansami, księgowością, płacami, zarządzaniem zasobami ludzkim, compliance w firmach audytorskich z wielkiej czwórki, produkcyjnych, budowlanych wykonujących projekty w formule zaprojektuj i zbuduj, handlowych i usługowych. Autorka wielu publikacji w formie artykułów branżowych i książek, w tym „Egzamin na doradcę podatkowego Testy i Kazusy” luty 2016 r., „Compliance wielopłaszczyznowa analiza przedsiębiorstwa z użyciem Excela na bazie sprawozdań finansowych z zastosowaniem procedur i zasad compliance i due diligence” - Wiedza i Praktyka, „Rozstanie bez utraty dobrego wizerunku”

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,

- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5
02-661 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949