



Szkoła
Komputerowa
Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,8 / 5
20 ocen

Zielone kompetencje. Kadry w pigułce, od zatrudnienia do zwolnienia – co kadrowiec lub osoba kierująca pracownikami w sektorze zielonej gospodarki powinna wiedzieć po zmianach w przepisach - szkolenie indywidualne

Numer usługi 2025/09/12/12064/3003381

📍 Gliwice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.11.2025 do 05.12.2025

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
312,50 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

1. **Specjalistów ds. kadr i płac** – osób odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach sektora zielonej gospodarki.
2. **Kierowników i menedżerów** – zarządzających zespołami w organizacjach związanych z zieloną gospodarką, którzy chcą poznać najnowsze przepisy i zasady zarządzania kadrami.
3. **Przedsiębiorców** – prowadzących działalność w obszarze zielonych technologii, energii odnawialnej, gospodarki obiegu zamkniętego lub innych sektorach związanych ze zrównoważonym rozwojem, planujących zatrudnienie pracowników.
4. **Pracowników administracyjnych** – zajmujących się wsparciem kadrowo-prawnym w organizacjach działających na rzecz zrównoważonego rozwoju.
5. **Osób zainteresowanych tematyką kadr w zielonej gospodarce** – pragnących poszerzyć wiedzę na temat specyfiki zatrudniania, zarządzania i zwalniania pracowników w tym sektorze w kontekście zmieniających się regulacji prawnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

17-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Zielone kompetencje. Kadry w pigułce, od zatrudnienia do zwolnienia – co kadrowiec lub osoba kierująca pracownikami w sektorze zielonej gospodarki powinna wiedzieć po zmianach w przepisach” PRZYGOTOWUJE do samodzielnego działania w zakresie zarządzania kadrami w sektorze zielonej gospodarki, uwzględniając aktualne przepisy prawa pracy i specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstw proekologicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia i zagadnienia związane z prawem pracy w kontekście zrównoważonego rozwoju	Definiuje podstawowe terminy, takie jak zielone miejsca pracy, zielone kompetencje i zasady zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi	Test teoretyczny
Identyfikuje rodzaje umów o pracę odpowiednie dla sektora zielonej gospodarki – uwzględniając formy zatrudnienia wspierające zrównoważony rozwój, takie jak umowy promujące elastyczność pracy, pracę zdalną i wspieranie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym	- Charakteryzuje poszczególne rodzaje umów: umowa na okres próbny; umowy na czas określony; umowa na czas nieokreślony - Opisuje treść umowy o pracę, termin zawarcia umowy o pracę i uprawnienia pracowników	Test teoretyczny
Opisuje warunki wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę z uwzględnieniem przepisów specyficznych dla zielonej gospodarki – w tym zasad ochrony pracowników zaangażowanych w zielone projekty oraz regulacji dotyczących transformacji zawodowej w kierunku zrównoważonego rozwoju	Rozróżnia warunki: zakończenia umowy terminowej, zakończenia umowy na czas nieokreślony, rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika; rozwiązania umowy o pracę przez pracownika bez wypowiedzenia; wygaśnięcia umowy o pracę; zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia	Test teoretyczny
Wyróżnia rodzaje urlopów istotnych dla sektora zielonej gospodarki – takich jak urlopy wspierające zaangażowanie w projekty społeczne i ekologiczne, urlopy edukacyjne na zdobywanie zielonych kompetencji oraz urlopy dla pracowników w systemach elastycznego zatrudnienia	- Opisuje zasady: urlopu wypoczynkowego; urlopu okolicznościowego; zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej; urlopu opiekuńczego - Wymienia uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem dla pracowników w systemach elastycznego zatrudnienia	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest dla osób zainteresowanych uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu kadr i płac w sektorze zielonej gospodarki.

Czas trwania szkolenia to 2 dni szkoleniowe w godz. 8:30 - 16:30.

Liczba godzin: 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) . Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Szkolenie odbywa się w trybie indywidualnym w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla uczestnika, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: metodą wykorzystywaną do sprawdzenia efektów uczenia będzie test teoretyczny.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Podstawowe definicje i zagadnienia z zakresu prawa pracy w zielonej gospodarce

- Kluczowe pojęcia: pracownik zielonej gospodarki, zielone miejsce pracy, pracodawca odpowiedzialny ekologicznie.
- Źródła prawa pracy z uwzględnieniem przepisów związanych z ochroną środowiska i zrównoważonym rozwojem.
- Zasady prawa pracy wspierające równowagę między pracą a ochroną środowiska.
- Stosunek pracy a stosunki cywilnoprawne w sektorze zielonej gospodarki – specyfika kontraktów w obszarze zrównoważonego rozwoju.

2. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem pracowników w zielonej gospodarce

- Dokumenty wymagane od kandydatów do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
- Ograniczenie żądania danych osobowych – ochrona prywatności i cyfryzacja w zielonej administracji.
- Badania wstępne z uwzględnieniem specyfiki pracy w obszarze ekologii i technologii odnawialnych.
- Szkolenia BHP z akcentem na bezpieczeństwo pracy w sektorach zielonej gospodarki.
- Oświadczenia i zgody w kontekście pracy z danymi środowiskowymi i ekologicznymi.

3. Zawieranie umów o pracę w zielonej gospodarce

- Specyfika umów dla pracowników zaangażowanych w zielone projekty: umowy na czas określony, prace sezonowe (np. w branży OZE).
- Umowy wspierające elastyczność pracy: praca zdalna, praca hybrydowa.
- Obiektywne przyczyny uzasadniające określone rodzaje umów w zielonej gospodarce.
- Zapisy dotyczące wspierania kompetencji ekologicznych pracownika w treści umowy.

- Ochrona pracowników zaangażowanych w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.

4. Informacja o warunkach zatrudnienia w sektorze zielonej gospodarki

- Obowiązki informacyjne pracodawcy wynikające z przepisów o zrównoważonym rozwoju.
- Przykłady zapisów promujących ekologiczne podejście do pracy w regulaminach.

5. Wypowiadanie i rozwiązywanie umów o pracę – analiza specyfiki zielonej gospodarki

- Zasady rozwiązywania umów w przypadku transformacji ekologicznej organizacji.
- Rozwiązania wspierające przekwalifikowanie pracowników na zielone stanowiska.
- Przykłady wypowiedzi w kontekście zmian technologicznych na rzecz zrównoważonego rozwoju.

6. Zmiana warunków zatrudnienia – perspektywa zielonej gospodarki

- Porozumienia zmieniające warunki pracy w celu dostosowania do zrównoważonego modelu biznesowego.
- Powierzenie obowiązków związanych z realizacją projektów ekologicznych.
- Wypowiedzenie zmieniające w kontekście dostosowania do wymogów zielonych regulacji.

7. Zasady sporządzania świadectwa pracy – z uwzględnieniem zielonych kompetencji

- Wskazywanie doświadczenia w realizacji projektów z zakresu ekologii i zrównoważonego rozwoju.

8. Dokumentacja pracownicza w zielonej gospodarce

- Cyfryzacja i ekologiczne przechowywanie dokumentów.
- Akta osobowe w organizacjach realizujących cele zrównoważonego rozwoju.

9. Urlop wypoczynkowy, opiekuńczy i inne zwolnienia – perspektywa zielonej gospodarki

- Dostosowanie urlopów do pracy w zielonych sektorach: urlopy edukacyjne na zdobywanie zielonych kompetencji, urlopy na działania ekologiczne.
- Urlopy proporcjonalne i przerwy w pracy wynikające z pracy w trudnych warunkach ekologicznych.
- Zwolnienia od pracy związane z udziałem w projektach ekologicznych lub w działaniach związanych z siłą wyższą (np. katastrofy środowiskowe).

10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem i ekologią

- Promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym w sektorze zielonej gospodarki.
- Specyficzne regulacje wspierające pracowników wychowujących dzieci i jednocześnie zaangażowanych w zrównoważony rozwój.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

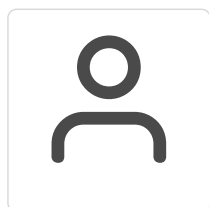
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Badura

- Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Prawo Pracy; Absolwentka Politechniki Śląskiej na kierunku Higiena i Bezpieczeństwo Pracy oraz Zarządzanie Kadrami i Doradztwo Zawodowe;
- ukończone kursy: „Wykładowca pozaszkolnych form szkolenia”;
- Instruktor praktycznej nauki zawodu”.
- Doświadczenie: od 2018 r. Wykładowca w Wyższej Szkole Bankowości przedmiotów wynagrodzenia i podatki; od 2019 do nadal prowadzi działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i doradztwa w obszarze kadrowo płacowym; od 2021 Wykładowca w Szkole Komputerowej Impuls przedmiotów z zakresu kadr i płac

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały drukowane / .pdf zgodne z treścią szkolenia, rozporządzenia, skrypty

Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1

44-100 Gliwice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Patrycja Tomczak

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 439