



mm-solutions  
Magdalena  
Mączyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

## Język niemiecki dla działu HR - 30-godzinny kurs na poziomie B2 online

Numer usługi 2025/09/12/183815/3002962

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 15.10.2025 do 31.12.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Języki / Niemiecki                                                                                                                                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | Pracownicy działu HR, specjaliści ds. rekrutacji, menedżerowie HR oraz osoby odpowiedzialne za komunikację wewnętrzną i zewnętrzną w obszarze zasobów ludzkich. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 2                                                                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 13-10-2025                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                    |
| Liczba godzin usługi            | 30                                                                                                                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                              |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie u uczestników zaawansowanych umiejętności komunikacyjnych w języku niemieckim, niezbędnych do efektywnego wykonywania zadań zawodowych w obszarze zasobów ludzkich. Kurs ma przygotować uczestników do samodzielnego prowadzenia rekrutacji, negocjacji, komunikacji z kandydatami i pracownikami oraz sporządzania profesjonalnej dokumentacji HR w języku niemieckim.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Metoda walidacji                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił:</p> <p>Prowadzić rozmowy kwalifikacyjne i konsultacje personalne w języku niemieckim z zachowaniem profesjonalizmu i odpowiedniego słownictwa.</p> <p>Sporządzać i redagować dokumenty oraz korespondencję HR, takie jak oferty pracy, umowy, listy motywacyjne, e-maile i regulaminy.</p> <p>Efektywnie komunikować się z kandydatami i pracownikami w zakresie zatrudnienia, rozwoju zawodowego, wynagrodzeń i polityki personalnej.</p> <p>Rozumieć i stosować specjalistyczne terminy i wyrażenia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Uczestniczyć aktywnie w spotkaniach, prezentacjach i negocjacjach dotyczących spraw kadrowych.</p> <p>Radzić sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, stosując odpowiednie strategie komunikacyjne i mediacyjne.</p> | <p>Przeprowadzenie symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej w języku niemieckim, podczas której uczestnik wykazuje poprawne stosowanie języka formalnego, adekwatnego słownictwa oraz struktur gramatycznych.</p> <p>Sporządzenie profesjonalnego dokumentu HR (np. oferty pracy, umowy lub e-maila do pracownika) zgodnie z wymaganiami formalnymi i językowymi.</p> <p>Aktywne uczestnictwo w dyskusjach i ćwiczeniach grupowych, wykazujące rozumienie i użycie specjalistycznego słownictwa oraz umiejętność efektywnej komunikacji.</p> <p>Rozwiązanie testu sprawdzającego znajomość terminologii HR i poprawność użycia zwrotów branżowych w kontekście zawodowym.</p> <p>Przygotowanie i przedstawienie krótkiej prezentacji na temat związany z pracą działu HR, wykorzystującej prawidłową strukturę i język na poziomie B2.</p> <p>Analiza i omówienie studium przypadku dotyczącego konfliktu w zespole lub sytuacji kadrowej, wykazując umiejętność stosowania strategii komunikacyjnych i mediacyjnych.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Moduł 1: Wprowadzenie do języka HR (5 godzin)**

- Poznanie podstawowego słownictwa i zwrotów z zakresu zasobów ludzkich.
- Omówienie formalnej i nieformalnej komunikacji w dziale HR.
- Praktyka typowych sytuacji zawodowych w HR.

**Moduł 2: Rekrutacja i selekcja pracowników (8 godzin)**

- Przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych po niemiecku.
- Analiza CV i listów motywacyjnych w języku niemieckim.
- Tworzenie i redagowanie ofert pracy oraz informacji dla kandydatów.

**Moduł 3: Dokumentacja i korespondencja HR (6 godzin)**

- Redagowanie umów, aneksów i zaświadczeń w języku niemieckim.
- Pisanie formalnej korespondencji e-mailowej i dokumentów dla pracowników.
- Omówienie polityki prywatności i zasad ochrony danych osobowych (RODO).

**Moduł 4: Komunikacja z pracownikami (6 godzin)**

- Prowadzenie rozmów motywacyjnych i rozwojowych.
- Udzielanie feedbacku i rozwiązywanie konfliktów.
- Techniki mediacji i zarządzania trudnymi sytuacjami.

**Moduł 5: Spotkania i prezentacje w HR (5 godzin)**

- Organizacja i prowadzenie spotkań działu HR.
- Przygotowanie i prezentacja raportów personalnych.
- Ćwiczenia z prowadzenia krótkich wystąpień i szkoleń.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

**Cennik**

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 000,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magdalena Mączyńska

Szkolenie prowadzi lektor języka niemieckiego z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka zawodowego i biznesowego.

Posiada:

wykształcenie kierunkowe,

co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi na poziomach B1–C1,

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń językowych dla firm i instytucji, m.in. z zakresu: komunikacji menedżerskiej, prezentacji, negocjacji, zarządzania zespołem oraz języka korporacyjnego.

Prowadzący specjalizuje się w kursach językowych dla pracowników działów HR, menedżerów oraz kadry kierowniczej. W pracy dydaktycznej kładzie nacisk na praktyczną komunikację, rozwój słownictwa branżowego i doskonalenie umiejętności językowych w realistycznych sytuacjach zawodowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma kompilację materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki uczestnictwa

- Uczestnik powinien posiadać znajomość języka niemieckiego na poziomie co najmniej B1/B1+, najlepiej B2, potwierdzoną certyfikatem, testem kwalifikacyjnym lub zaświadczeniem.
- Preferowane doświadczenie zawodowe lub zatrudnienie w dziale HR, administracji personalnej lub pokrewnych obszarach.
- Umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi komputerowych (e-mail, edytory tekstu).
- Gotowość do aktywnego udziału w zajęciach, wykonywania ćwiczeń praktycznych i zadań domowych.
- W przypadku kursu online: dostęp do komputera z mikrofonem i kamerą oraz stabilne łącze internetowe.

# Warunki techniczne

Dla kursów realizowanych **online** uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do internetu o przepustowości min. 10 Mbps,
- kamerę internetową i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- zainstalowaną i działającą przeglądarkę internetową lub aplikację do prowadzenia zajęć (np. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet),
- słuchawki lub głośniki zapewniające dobrą jakość dźwięku.

## Kontakt



**Magdalena Mączyńska**

**E-mail** mm70@wp.pl

**Telefon** (+48) 691 838 045