

**Kurs: KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC**

Numer usługi 2025/09/11/8058/3002118

2 320,00 PLN brutto

2 320,00 PLN netto

35,69 PLN brutto/h

35,69 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 473 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 03.02.2026 do 31.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą rozpocząć pracę w księgowości,
- osoby, które pracują w biurze rachunkowym zajmującym się prowadzeniem rozliczeń małych firm,
- osoby, które zmieniają stanowisko pracy, którym zostanie powierzona obsługa księgowa i płacowa firmy,
- osoby, które pracują w małej firmie i współpracują z biurem rachunkowym,
- księgowych, którzy dotychczas zajmowali się pełną rachunkowością,
- osoby, które chciałyby prowadzić samodzielnie rachunkowość małej firmy,
- właściciele małych firm,
- osoby, które chciałyby zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe,
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
 - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
 - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
 - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs pro

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

30-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi: "KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC" jest przygotowanie uczestnika kursu do podejmowania samodzielnych działań z zakresu prowadzenia prostych ksiąg rachunkowych w firmach, które korzystają z uproszczonej formy rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych (ZUS) oraz obsługi wynagrodzeń i płac pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podmioty gospodarcze	rozdziela formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	klasyfikuje przedsiębiorstwa, np. ze względu na charakter działalności, wielkość zatrudnienia, formę własności, formę organizacyjno-prawną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyszczególnia pojęcia: koszt, wydatek, wpływ środków pieniężnych, przychód, dochód	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa koszty i przychody z działalności jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza dochód jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Gospodaruje środkami trwałymi	klasyfikuje środki trwałe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zakres gospodarowania środkami trwałymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia metody amortyzacji środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi ewidencję środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza tabelę amortyzacyjną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu rozliczeń podatkowych osób fizycznych	oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowanych w różnych formach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia i ulgi w podatkach rejestruje dokumenty w ewidencjach podatkowych w różnych podmiotach o różnych formach opodatkowania, np. w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, w ewidencji przychodów, w rejestrach dla celów podatku od towarów i usług, w ewidencji przebiegu pojazdu, w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w ewidencji wyposażenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ewidencjonuje remanent w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi rozliczenia podatkowe krajowe	sporządza roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza zobowiązanie podatkowe omawia zasady sporządzania korekt złożonych zeznań podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozliczenia podatkowe związane z transakcjami zagranicznymi	rozpoznaje transakcje wewnątrzwspólnotowe oraz eksport, import	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia deklaracje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu przepisów prawa dotyczącego spraw płacowych	określa zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę oraz przyznawania pracownikowi innych świadczeń ze stosunku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu rozliczania wynagrodzenia: a) ze stosunku pracy b) z tytułu umów cywilnoprawnych	rozpoznaje składniki wynagrodzenia brutto	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza obligatoryjne obciążenia składkowo-podatkowe przychodów ze stosunku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza na podstawie złożonych oświadczeń obligatoryjne i dobrowolne obciążenia składkowo-podatkowe przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych, np. ubezpieczony, płatnik składek, podstawa naliczenia składki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi rozliczenia z ZUS	sporządza dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz korekty tych dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza dokumenty rozliczeniowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych
2. Podejmowanie działalności gospodarczej
3. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej
4. Kontrola w firmie
5. Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością
6. Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy
7. Księgowość małej firmy
8. Ryczałtowe formy księgowości – karta podatkowa
9. Ryczałtowe formy księgowości – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
10. Zasady ogólne prowadzenia księgowości
11. VAT w działalności gospodarczej
12. Kasa fiskalna w firmie

Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE

1. Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów
2. Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR
3. Przychody i koszty podatkowe w KPIR
4. Rozliczanie strat podatkowych w KPIR
5. Zasady obliczania podatku
6. Zamknięcie roku podatkowego w KPIR

Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI

1. Podstawy prawne podatku VAT
2. Opodatkowanie podatkiem VAT

3. Obowiązek podatkowy
4. Podstawa opodatkowania podatkiem VAT
5. Stawki podatku VAT
6. Zwolnienia z VAT
7. Odliczanie podatku VAT
8. Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego
9. Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP)
10. Biała lista podatników
11. VAT w transakcjach zagranicznych

Moduł 4: ZUS I WYNAGRODZENIA W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE

1. Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy
2. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę
3. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło
4. Rozliczenia pracowników w ZUS
5. Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik

5. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie każdego dnia szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa (o godz. 18:30). Przerwa nie jest ujęta w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale jest wliczona do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Moduł 1: Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej; podejmowanie działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	03-02-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 33 Moduł 1: Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej; kontrola w firmie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	03-02-2026	18:30	20:15	01:45
3 z 33 Moduł 1: Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	05-02-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 33 Moduł 1: Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	05-02-2026	18:30	20:15	01:45
5 z 33 Moduł 1: Księgowość małej firmy; ryczałtowe formy księgowości - karta podatkowa – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	06-02-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 33 Moduł 1: Ryczałtowe formy księgowości - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych; zasady ogólne prowadzenia księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	06-02-2026	18:30	20:15	01:45
7 z 33 Moduł 1: VAT w działalności gospodarczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	10-02-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 33 Moduł 1: Kasa fiskalna w firmie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	10-02-2026	18:30	20:15	01:45
9 z 33 Moduł 2: Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	12-02-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 33 Moduł 2: Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	12-02-2026	18:30	20:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 33 Moduł 2: Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	13-02-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 33 Moduł 2: Przychody i koszty podatkowe w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	13-02-2026	18:30	20:15	01:45
13 z 33 Moduł 2: Rozliczanie strat podatkowych w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	03-03-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 33 Moduł 2: Rozliczanie strat podatkowych w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	03-03-2026	18:30	20:15	01:45
15 z 33 Moduł 2: Zasady obliczania podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	05-03-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 33 Moduł 2: Zamknięcie roku podatkowego w KPIR – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	05-03-2026	18:30	20:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 33 Moduł 3: Podstawy prawne podatku VAT, opodatkowanie podatkiem VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	06-03-2026	17:00	18:30	01:30
18 z 33 Moduł 3: Obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania podatkiem VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	06-03-2026	18:30	20:15	01:45
19 z 33 Moduł 3: Stawki podatku VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	10-03-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 33 Moduł 3: Zwolnienia z VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	10-03-2026	18:30	20:15	01:45
21 z 33 Moduł 3: Odliczanie podatku VAT; zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	12-03-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 33 Moduł 3: Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	12-03-2026	18:30	20:15	01:45
23 z 33 Moduł 3: Biała lista podatników – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	17-03-2026	17:00	18:30	01:30
24 z 33 Moduł 3: VAT w transakcjach zagranicznych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	17-03-2026	18:30	20:15	01:45
25 z 33 Moduł 4: Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	19-03-2026	17:00	18:30	01:30
26 z 33 Moduł 4: Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	19-03-2026	18:30	20:15	01:45
27 z 33 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	24-03-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 33 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	24-03-2026	18:30	20:15	01:45
29 z 33 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	26-03-2026	17:00	18:30	01:30
30 z 33 Moduł 4: Rozliczenia pracowników w ZUS – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	26-03-2026	18:30	20:15	01:45
31 z 33 Moduł 4: Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	31-03-2026	17:00	18:30	01:30
32 z 33 Moduł 4: Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo- wliczono przerwę 15 min	Wioleta Mieszczanin	31-03-2026	18:30	20:15	01:45
33 z 33 Walidacja	Wioleta Mieszczanin	31-03-2026	20:15	21:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioleta Mieszczanin

"Ukończyła Akademię Ekonomiczną w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość, w 2009 roku zdobywając tytuł magistra.

Doświadczona trenerka z uprawnieniami pedagogicznymi (w 2016 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku "Przygotowanie pedagogiczne") i konsultantka w zakresie szkoleń z obszaru: kadr i płac, rozliczeń z ZUS, księgowości oraz z obsługi systemów finansowo-księgowych. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe z wyżej wymienionych obszarów zarówno w sektorze prywatnym jak i państwowym. Egzaminatorka w kwalifikacjach zawodowych EKA.04 oraz EKA.05." Pani Wioleta Mieszczan współpracuje z Centrum Szkoleniowym FRR Sp. z o.o. od 2023 roku, prowadząc szkolenia z zakresu kadr i płac, rozliczeń z ZUS, księgowości uproszczonej oraz obsługi systemów finansowo-księgowych. W ramach współpracy przeprowadziła około 10 edycji kursu „Księgowość uproszczona – z rozliczaniem ZUS i płac”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



ALEKSANDRA SZCZEPAŃSKA

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484