



Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

882 oceny

Power BI – tworzenie raportów i wizualizacji danych

Numer usługi 2025/09/11/7733/3001453

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 13.10.2025 do 15.10.2025

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery

Grupa docelowa usługi

Profil uczestników

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Osób zajmujących się projektowaniem oraz tworzeniem raportów na platformie Power BI.
- Osób wykorzystujących Power BI do analizy dostępnych danych.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość posługiwania się aplikacją Power BI Desktop (tworzenie i zapisywanie raportów, budowa wizualizacji). Przydatna będzie znajomość podstaw języka SQL oraz DAX. Zalecane jest wcześniejsze ukończenie szkolenia Power BI – analiza i wizualizacja danych.

Czas trwania kursu wynosi 24 godziny lekcyjne, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.

Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"

"Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

06-10-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z narzędziami i funkcjami platformy Microsoft Power BI, które pozwalają na tworzenie oraz udostępnianie rozwiązań raportowo analitycznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wzbogaca raport o elementy nawigacyjne oraz dodatkowe możliwości interakcji z wykorzystaniem kontrolek wizualnych oraz zakładek.	Dodaje do raportu kontrolki wizualne umożliwiające nawigację. Tworzy i konfiguruje zakładki zwiększające interaktywność raportu. Testuje działanie elementów nawigacyjnych w praktyce.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Poznaje narzędzia zaawansowanej eksploracji i analizy danych. Definiuje bardziej skomplikowane obliczenia bezpośrednio w tabelach i na wykresach z użyciem kalkulek wizualnych.	Opisuje funkcje narzędzi do eksploracji danych dostępnych w Power BI. Demonstracyjnie wykorzystuje narzędzia analityczne do badania danych. Analizuje wyniki uzyskane za pomocą zaawansowanych funkcji eksploracji. Tworzy złożone kalkulek w Power BI przy użyciu funkcji DAX. Implementuje obliczenia bezpośrednio w wizualizacjach (tabele, wykresy). Weryfikuje poprawność i efektywność obliczeń na danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy elementy zawartości dostępne tylko w usłudze Power BI – pulpity nawigacyjne oraz mierniki.	Projektuje i publikuje pulpity nawigacyjne (dashboards). Definiuje i wykorzystuje mierniki (metrics) w raportach. Prezentuje zastosowanie tych elementów w praktyce.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dobiera rodzaj i właściwości wizualizacji, aby osiągnąć zamierzony przekaz skierowany do użytkowników raportu.	Analizuje potrzeby użytkowników i cel raportu. Wybiera odpowiednie typy wizualizacji dla różnych danych i przekazów. Konfiguruje właściwości wizualizacji w celu poprawy czytelności i efektywności komunikatu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szczegółowy program szkolenia

Funkcje wzbogacające raport.

- Definiowanie i wykorzystanie zakładek.
- Tworzenie własnych etykietek narzędziowych.
- Konfiguracja interakcji pomiędzy wizualizacjami.
- Tworzenie elementów nawigacyjnych (menu, przyciski, łącza).
- Synchronizacja fragmentatorów.

- Wykorzystanie drążenia włąb (drillthrough) wraz z filtrowaniem.
- Eksport danych z wizualizacji.
- Tworzenie widoków dla urządzeń mobilnych.

Analiza i eksploracja danych.

- Podsumowania statystyczne.
- Wykorzystanie funkcji Quick Insight.
- Elementy analityczne dodawane do wizualizacji.
- Wykorzystanie odtwarzania osi na wykresie.
- Personalizacja wizualizacji w raporcie.
- Wykrywanie punktów odstających/anomalii.
- Analizy szeregów czasowych.
- Grupowanie (dyskretyzacja) wartości kolumn.
- Wykorzystanie narzędzia Kluczowe Czynniki Wpływu.
- Użycie drzewa dekompozycji.

Kalkulacje wizualne w języku DAX.

- Zasada działania kalkulacji wizualnych.
- Funkcje używane w kalkulacjach wizualnych.
- Kierunek obliczeń (osie wierszy i kolumn) oraz kontekst wizualny.
- Rozwijanie i zwijanie hierarchii (EXPAND i COLLAPSE).
- Przykłady zastosowania kalkulacji wizualnych.

Tworzenie pulpitów nawigacyjnych w usłudze Power BI .

- Zarządzanie elementami pulpitu.
- Widok mobilny.
- Konfiguracja alertów.
- Użycie funkcji Pytania i Odpowiedzi.
- Temat wizualny pulpitu.
- Podłączanie dynamicznej strony raportu do pulpitu.

Storytelling i wizualna strona raportu.

- Zasady prowadzenia narracji wizualnej.
- Dobór właściwej wizualizacji danych.
- Najczęściej popełniane błędy w wizualizacji danych, lie factor, ink factor.
- Zaawansowane możliwości standardowych wizualizacji danych (macierz, wykresy).
- Przykłady zastosowania innych dostępnych w AppSource wizualizacji danych.
- Definiowanie tematów wizualnych.

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie jest realizowane w formie praktycznych warsztatów przeplatanych ćwiczeniami wykonywanymi samodzielnie przez uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Serek

Trenerka aplikacji biurowych, w szczególności MS Office oraz MS Access; ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie, od 2009 roku współpracująca z Centrum Szkoleniowym Comarch; wykształcenie wyższe i pedagogiczne; certyfikacja Teaching Knowledge Test Exam; autorka programów szkoleniowych i materiałów dydaktycznych; ponad 1000 godzin szkoleniowych dla naszych klientów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji
albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Szkolenie przeznaczone również dla uczestników projektu Kierunek Kariera i mbonplus.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 30 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie,

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane zdalnie, za pośrednictwem Cisco WebEx/MS Teams/ZOOM Meeting. Do realizacji szkolenia niezbędny jest własny laptop z dostępem do internetu oraz przeglądarka internetowa.

Kontakt



Lidia Waśnik

E-mail szkolenia@comarch.pl

Telefon (+48) 12 6877 811