



SNK Szkolenia
Językowe i
Biznesowe
Katarzyna
Ludzińska

★★★★★ 4,5 / 5
1 155 ocen

Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 50 godzin

Numer usługi 2025/09/11/8389/3001418

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 15.01.2026 do 29.05.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Pracownicy wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

JEST TO PRZYKŁADOWA KARTA USŁUGI! Przed wyborem usługi prosimy o wcześniejszy kontakt mailowy lub telefoniczny.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że na etapie organizacji kursu osoba prowadząca może ulec zmianie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

07-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

50

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. „Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 50 godzin” przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania języka w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).	- stosuje podstawowe i znane codzienne wyrażenia mające na celu zaspokojenie potrzeb życia codziennego. - przedstawia siebie i innych oraz zadaje i odpowiada na pytania dotyczące danych osobowych, takich jak miejsce zamieszkania, osoby, które zna i rzeczy, które posiada. - prowadzi prostą rozmowę pod warunkiem, że druga osoba mówi powoli i wyraźnie i jest gotowa do pomocy.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 50 godzin obejmuje 50 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45minut). Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach autorskich dostosowanych do potrzeb i umiejętności słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Szkolenie skierowane jest do pracowników wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego. W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Program:

- Słownictwo z zakresu: **Kraje i narodowości, Dane osobowe**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: zaimki i przydawki dzierżawcze, przedimki nieokreślone i określone; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Praca, zawody, obowiązki**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: there is/ there are, some/any, have got; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Czas wolny, codzienne czynności**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: present simple; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Miesiące i pory roku, numeracja i daty**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: past simple; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Jedzenie, pogoda**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: present continuous; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Rozwiązywanie problemów w pracy**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: past continuous; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Procedury w firmie**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: tryb rozkazujący; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Zarządzanie projektami**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: stopniowanie przymiotników; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Choińska

Język angielski - ogólny, biznesowy i specjalistyczny. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego. Czynnie pracuje jako lektor języka angielskiego, prowadzi zajęcia z młodzieżą i osobami dorosłymi na wszystkich poziomach zaawansowania. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie w formie elektronicznej, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.
- teczka, długopis, notes.
- podręcznik (dodatkowo płatny, ok. 100 zł od osoby, nie wliczony w cenę szkolenia).

Warunki uczestnictwa

- W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.
- Podpisanie umowy z SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska, określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 25 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu. Szkolenie nie przewiduje przerw.

Uczestnik zobowiązuje się do 80% obecności na zajęciach oraz podejścia do testu końcowego w terminie wyznaczonym przez SNK.

Podstawa zwolnienia z VAT: art. 43. ust. 1 pkt 28 Ustawa o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platforma: aplikacja Zoom;

b) minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- głośniki i mikrofon - wbudowane, wejście USB lub bezprzewodowe Bluetooth;
- kamera internetowa - wbudowana lub wejście USB;
- system operacyjny - macOS, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Ubuntu 12.04 lub wyższy;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)

- przeglądarki:

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

d) niezbędne oprogramowanie:

- materiały będą udostępnianymi w formatach: .pdf, .doc, .odt; do ich odczytania będą potrzebne programy - odpowiednio: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word lub OpenOffice lub LibreOffice.

Kontakt



Justyna Osiecka

E-mail bur@szkolanakolach.pl

Telefon (+48) 733 170 333