



Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

882 oceny

Power BI – wprowadzenie do administracji

Numer usługi 2025/09/11/7733/3001261

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 29.09.2025 do 01.10.2025

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

97,38 PLN brutto/h

79,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery

Grupa docelowa usługi

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się lub chcących uzyskać kompetencje w zakresie administracji usług oraz zasobów informatycznych w organizacji.

Przygotowanie uczestników

Do efektywnego uczestnictwa w szkoleniu wymagana jest znajomość platformy Power BI na poziomie średniozaawansowanym, w szczególności: funkcjonalność komponentów platformy, znajomość zasad budowy modeli semantycznych i raportów w Power BI, znajomość podstaw języka DAX, korzystanie z usługi Power BI (obszary robocze, tworzenie i wykorzystanie raportów/dashboard'ów).

Czas trwania kursu wynosi 24 godziny lekcyjne, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.

Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"

"Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

22-09-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zasadami, narzędziami oraz dobrymi praktykami administrowania pojemnością Power BI w chmurze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznaje obowiązki i czynności realizowane przez administratorów platformy	Wymienia główne obowiązki administratora platformy. Opisuje typowe zadania i procesy związane z administracją platformą. Identyfikuje kluczowe elementy zarządzania platformą.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykonuje konfigurację pojemności, bram danych, obszarów roboczych oraz ustawień administracyjnych. Konfiguruje role i uprawnienia użytkowników, definiuje grupy zabezpieczeń oraz dostępy do raportów i modeli semantycznych.	Konfiguruje pojemność zgodnie z wytycznymi. Ustawia bramy danych i obszary robocze zgodnie z wymaganiami. Dostosowuje ustawienia administracyjne do potrzeb organizacji. Tworzy role i przypisuje odpowiednie uprawnienia. Definiuje grupy zabezpieczeń zgodnie z polityką bezpieczeństwa. Zarządza dostęпами do raportów i modeli semantycznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza zasobami serwera i pamięci, korzystając z narzędzi monitorowania.	Monitoruje zużycie zasobów serwera i pamięci. Identyfikuje potencjalne problemy związane z wydajnością. Wdraża działania optymalizacyjne na podstawie wyników monitoringu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szczegółowy program szkolenia

Ekosystem Power BI – komponenty i środowisko pracy.

- Role administracyjne na platformie Power BI.
- Licencjonowanie, rodzaje licencji.
- Portal administratora.
- Ustawienia dzierżawy.

Zarządzanie obszarami roboczymi i aplikacjami.

- Projektowanie struktury obszarów roboczych.
- Tworzenie obszarów roboczych.
- Ustawienia obszaru roboczego.
- Przypisywanie ról użytkownikom obszaru.
- Uprawnienia do obiektów w obszarze.
- Scenariusze stosowania aplikacji.
- Publikacja i aktualizacja aplikacji.

Zarządzanie modelami semantycznymi (dataset).

- Ustawienia.
- Zabezpieczenia Row Level Security.
- Promowanie i certyfikowanie modeli semantycznych
- Odświeżanie modeli.
- Wykorzystanie bramy.

Zarządzanie zawartością

- Dostępność zawartości obszarów roboczych.
- Promowanie zawartości.
- Subskrypcje i alerty danych.
- Etykiety prywatności.
- Funkcje publikowania i udostępniania.
- Zarządzanie wykorzystywaniem wizualizacji zewnętrznych. Skryptów R/Python.

Monitorowanie usługi oraz użytkowników z użyciem raportów i dzienników aktywności.

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie jest realizowane w formie krótkich wykładów ilustrujących zagadnienie przeplatanych ćwiczeniami praktycznymi realizowanymi przez uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	79,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Serek

Trenerka aplikacji biurowych, w szczególności MS Office oraz MS Access; ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie, od 2009 roku współpracująca z Centrum Szkoleniowym Comarch; wykształcenie wyższe i pedagogiczne; certyfikacja Teaching Knowledge Test Exam; autorka programów szkoleniowych i materiałów dydaktycznych; ponad 1000 godzin szkoleniowych dla naszych klientów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równolegle rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji
albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Szkolenie przeznaczone również dla uczestników projektu Kierunek Kariera i mbonplus.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 30 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie,

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane zdalnie, za pośrednictwem Cisco WebEx/MS Teams/ZOOM Meeting. Do realizacji szkolenia niezbędny jest własny laptop z dostępem do internetu oraz przeglądarka internetowa.

Kontakt



Lidia Waśnik

E-mail szkolenia@comarch.pl

Telefon (+48) 12 6877 811