



Impact Anna
Turowska

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Finanse dla niefinansistów

Numer usługi 2025/09/11/186679/3000179

📍 Falenty / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 28.02.2026 do 01.03.2026

12 915,00 PLN brutto

10 500,00 PLN netto

430,50 PLN brutto/h

350,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Kadra niefinansowa, menedżerowie, JDG, dział operacyjny
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-02-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia „Finanse dla niefinansistów” jest wyposażenie uczestników nieposiadających wykształcenia ekonomicznego w praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu finansów, umożliwiające im: rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów finansowych stosowanych w działalności gospodarczej, interpretowanie kluczowych dokumentów finansowych (rachunek zysków i strat, bilans, przepływy pieniężne), analizowanie rentowności, płynności i efektywności działań na podstawie danych liczbowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analiza i wyciąganie wniosków z danych opracowanych w plikach excele	Tworzenie zestawień, budżetów zawodowych i prywatnych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Cel biznesowy

Wyposażenie liderów i specjalistów w podstawową wiedzę finansową potrzebną do podejmowania świadomych decyzji biznesowych.

Efekt usługi

- Wiedza: Rachunek wyników, bilans, przepływy pieniężne
- Umiejętności: Budżetowanie, ocena rentowności
- Kompetencje: Świadome podejmowanie decyzji opartych o liczby

Zakres tematyczny:

- Finanse przedsiębiorstwa – podstawy rachunkowości zarządczej
- Czytanie sprawozdań finansowych
- Koszty stałe, zmienne, marża, próg rentowności
- Warsztat: Tworzenie budżetu projektowego

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Rozumienie podstawowych pojęć finansowych Uczestnik zna i rozumie takie terminy jak: przychód, koszt, zysk, marża, EBITDA, cash flow.

Interpretacja dokumentów finansowych Potrafi odczytać i zrozumieć podstawowe raporty: rachunek zysków i strat (RZiS), bilans, przepływy pieniężne.

Różnica między zyskiem a gotówką Rozumie wpływ tej różnicy na płynność finansową firmy.

Identyfikacja kosztów i ich wpływu na rentowność Uczestnik potrafi rozpoznać główne koszty i ocenić ich znaczenie dla efektywności działań.

Obliczanie progu rentowności (Break Even Point) Umie samodzielnie wyliczyć próg opłacalności dla produktu lub projektu.

Znajomość wskaźników finansowych Zna podstawowe wskaźniki oceny kondycji finansowej firmy i potrafi je zastosować w praktyce.

Pewność w komunikacji z działem finansów Zyskuje większą swobodę i komfort w rozmowach z finansistami, księgowymi czy zarządem.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 Podstawy finansów i analiza danych finansowych (10h)

1. Wprowadzenie do szkolenia (1h)

- Cele i struktura szkolenia
- Oczekiwania uczestników
- Krótkie testy diagnostyczne / ćwiczenia wprowadzające

2. Kluczowe pojęcia finansowe (2h)

- Przychód, koszt, zysk, marża, rentowność
- Koszty stałe vs zmienne
- Zysk brutto, netto, operacyjny

3. Podstawowe dokumenty finansowe (3h)

- Rachunek zysków i strat (RZiS)
- Bilans – aktywa, pasywa, kapitał
- Przepływy pieniężne (cash flow)
- Ćwiczenia: analiza przykładowych raportów

4. Zysk vs gotówka – pułapki interpretacyjne (1h)

- Różnice między wynikiem finansowym a płynnością
- Przykłady z życia firm

5. Próg rentowności – Break Even Point (2h)

- Obliczanie BEP
- Ćwiczenia praktyczne na danych liczbowych
- Wnioski dla planowania i zarządzania

6. Podsumowanie dnia i refleksja (1h)

- Dyskusja
- Pytania i odpowiedzi
- Praca domowa: analiza uproszczonego bilansu

Dzień 2 Finanse w praktyce zarządzania i podejmowania decyzji (10h)

1. Powtórka i omówienie pracy domowej (1h)

- Wnioski z analizy bilansu
- Dyskusja w grupach

2. Wskaźniki finansowe i ich interpretacja (2h)

- Rentowność, płynność, zadłużenie, rotacja
- Jak czytać wskaźniki i co z nich wynika
- Ćwiczenia na przykładach firm

3. Budżetowanie i planowanie finansowe (2h)

- Tworzenie prostego budżetu
- Kontrola kosztów i planowanie przychodów
- Ćwiczenia: budżet projektu / działu

4. Podejmowanie decyzji na podstawie danych finansowych (2h)

- Studium przypadku: inwestycja, redukcja kosztów, zatrudnienie
- Analiza ryzyka i opłacalności
- Symulacje decyzyjne

5. Komunikacja z działem finansów (1h)

- Jak zadawać pytania i rozumieć odpowiedzi
- Tłumaczenie „języka finansów” na codzienną praktykę

6. Podsumowanie szkolenia i ewaluacja (2h)

- Refleksja indywidualna i grupowa
- Test końcowy / quiz wiedzy
- Plan wdrożenia zdobytej wiedzy w pracy
- Wręczenie certyfikatów (opcjonalnie)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 915,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	430,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	350,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów wspierających naukę i wdrożenie zdobytej wiedzy w praktyce:

- **Skrypt szkoleniowy** – zawierający najważniejsze pojęcia, wzory, przykłady i podsumowania omawianych zagadnień finansowych.
- **Przykładowe dokumenty finansowe** – uproszczone wersje bilansu, rachunku zysków i strat oraz przepływów pieniężnych do samodzielnej analizy.
- **Zestaw ćwiczeń praktycznych** – zadania do wykonania podczas szkolenia oraz do pracy własnej po jego zakończeniu (np. obliczanie progu rentowności, analiza wskaźników).
- **Szablon budżetu** – narzędzie do samodzielnego tworzenia prostych planów finansowych dla projektów, zespołów lub działalności.
- **Kalkulatory wskaźników finansowych** – arkusze pomocnicze do obliczania rentowności, płynności, zadłużenia i innych kluczowych miar.
- **Lista rekomendowanych źródeł** – zestawienie książek, artykułów, podcastów i narzędzi online dla osób chcących pogłębić wiedzę po szkoleniu.
- **Plan wdrożenia wiedzy** – indywidualny arkusz do zaplanowania konkretnych działań po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Brak wymaganego wykształcenia ekonomicznego – szkolenie przeznaczone jest dla osób bez formalnego przygotowania finansowego.

Podstawowa znajomość środowiska pracy biurowej – mile widziana umiejętność obsługi komputera i arkusza kalkulacyjnego (np. Excel), choć nie jest wymagana.

Aktywność zawodowa – uczestnik powinien być osobą pracującą lub planującą podjąć pracę w środowisku, gdzie podejmowanie decyzji finansowych lub rozumienie danych finansowych jest istotne.

Motywacja do rozwoju kompetencji analitycznych i decyzyjnych – szkolenie nastawione jest na praktyczne zastosowanie wiedzy w pracy zawodowej.

Udział w pełnym wymiarze godzin – wymagane uczestnictwo w obu dniach szkoleniowych (łącznie 20 godzin), aby otrzymać zaświadczenie ukończenia.

Warunki techniczne

Sala szkoleniowa wyposażona w rzutnik/projektor multimedialny i ekran

Dostęp do flipchartu lub tablicy suchościeralnej

Miejsca siedzące dla uczestników w układzie umożliwiającym pracę indywidualną i grupową

Dostęp do gniazdek elektrycznych (dla uczestników korzystających z laptopów)

Zapewniony dostęp do materiałów drukowanych lub elektronicznych

Dostęp do Wi-Fi (opcjonalnie, jeśli materiały są online)

Adres

ul. Droga Hrabska 50

05-090 Falenty

woj. mazowieckie

Hotel Green Garden Falenty

Kontakt



Anna Turowska

E-mail kontakt@annaturowska.pl

Telefon (+48) 606 191 164