



Certyfikowany Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania w Laboratoriach – wymagania normy ISO/IEC 17025:2018

Numer usługi 2025/09/10/155830/2998635

3 073,77 PLN brutto
2 499,00 PLN netto
109,78 PLN brutto/h
89,25 PLN netto/h

PW Solutions sp. z
o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

73 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 23.10.2025 do 31.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- Kierowników laboratoriów badawczych i wzorcujących,
- Osób zajmujących się wdrażaniem i doskonaleniem systemu zarządzania zgodnego z ISO/IEC 17025,
- Pracowników laboratoriów odpowiedzialnych za nadzór nad procesami, dokumentacją i wynikami badań,
- Kandydatów na audytorów wewnętrznych,
- Pełnomocników ds. jakości i specjalistów przygotowujących organizację do akredytacji.

Usługa adresowana również do Uczestników:

- 1) **Projektu Małopolski Pociąg do Kariery**
- 2) **Projektu Nowy Start w Małopolsce**
- 3) **Projektu Kierunek – Rozwój**
- 4) Projektów organizowanych przez operatora: **Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku**

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

16-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy na temat wymagań normy ISO/IEC 17025:2018 oraz rozwinięcie umiejętności planowania i prowadzenia audytów wewnętrznych systemu zarządzania jakością w laboratoriach badawczych i wzorcujących zgodnie z wytycznymi ISO 19011.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wymienia podstawowe definicje, strukturę oraz zakres zastosowania normy ISO/IEC 17025:2018.	Wskazuje i opisuje główne pojęcia oraz elementy normy.	Test teoretyczny
Charakteryzuje wymagania techniczne i systemowe dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących.	Omawia poszczególne grupy wymagań i podaje przykłady ich stosowania w praktyce laboratoryjnej.	Test teoretyczny
Analizuje procesy zarządzania dokumentacją, nadzoru nad wyposażeniem oraz monitorowania spójności wyników.	Dokonuje przeglądu dokumentów i identyfikuje obszary wymagające poprawy.	Test teoretyczny
Ocenia zgodność funkcjonowania laboratorium z wymaganiami normy ISO/IEC 17025:2018 w ramach audytu wewnętrznego.	Formułuje wnioski i rekomendacje w raporcie audytowym.	Test teoretyczny
Planuje oraz przeprowadza audyt wewnętrzny systemu zarządzania jakością w laboratorium według wytycznych ISO 19011.	Przygotowuje dokumentację audytu, prowadzi symulowaną rozmowę audytową i tworzy raport końcowy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

1. Zakres i struktura standardu ISO 17025
2. Ogólne wymagania standardu ISO 17025
3. Wymagania standardu ISO 17025, dotyczące zasobów laboratorium, w tym:
 1. Kwalifikacje i kompetencje personelu
 2. Infrastruktura – pomieszczenia, sprzęt oraz warunki środowiskowe
 3. Zapewnienie spójności pomiarowej
 4. Współpraca z dostawcami zewnętrznymi
4. Wymagania standardu ISO 17025, dotyczące procesu, w tym:
 1. Analiza zapytań, ofert i zawieranych umów
 2. Dobór, ocena i potwierdzanie metod badawczych
 3. Zasady pobierania próbek
 4. Obsługa obiektów przekazanych do badań lub wzorcowania
 5. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji technicznej
5. Przedstawienie praktycznych rozwiązań wdrażanych w laboratoriach

Dzień 2:

1. Kontynuacja zagadnień procesowych ISO 17025
2. Ocena niepewności pomiaru
 - Potwierdzenie ważności wyników
 - Raportowanie wyników
 - Postępowanie ze skargami
 - Prace niezgodne z wymaganiami
 - Nadzorowanie danych i zarządzanie informacją
3. Wymagania dotyczące systemu zarządzania w laboratorium według ISO 17025
 - Dokumentacja systemowa i jej nadzorowanie
 - Działania odnoszące się do ryzyk i szans
 - Doskonalenie i działania korygujące
 - Audit wewnętrzny
 - Przegląd zarządzania
 - Spójne działanie w laboratorium
 - Pytania i odpowiedzi
 - Podsumowanie dnia

Dzień 3:

1. Wymagania ISO 17025 w zakresie audytowania – powiązanie z normą ISO 19011
 - 1. Zasady audytowania wg normy ISO 19011:2018.
 - 2. Rodzaje, poziomy i zakresy auditów oraz ich kryteria i cele.
 - 3. Zarządzanie programem auditów z uwzględnieniem modelu PDCA.
 - 4. Ustalanie programu auditów w laboratorium z uwzględnieniem wytycznych punktu 8.8 ISO 17025

2. Część praktyczna – ćwiczenia:

1. Tworzenie programu audytu z uwzględnieniem kryteriów i ryzyk
2. Identyfikacja niezgodności i ich dokumentowanie

3. Przeprowadzanie audytu- zasady prowadzenia badania na miejscu

1. Plan audytu wewnętrznego

- opracowanie planu audytu w oparciu o program, ustalenie celów, zakresu, kryteriów, lokalizacji i metod audytu
- przygotowanie działań auditowych
- inicjowanie audytu
- powołanie zespołu auditorów w tym kompetencje auditorów

2. Przygotowanie działań auditowych:

- przegląd dokumentacji,
- ustalenie listy pytań auditowych,
- przydzielenie pracy zespołowi auditorów,

3. Przeprowadzenie audytu:

- rozpoczęcie audytu
- przeprowadzenie czynności auditowych (zbieranie i weryfikowanie informacji, przykładowe karty auditowe, potwierdzenie zgodności)
- spotkanie zamykające

4. Sesje ćwiczeń z zakresu:

- definiowania zgodności i przeprowadzanie badań auditowych
- analiza ryzyka – działania w odniesieniu do spostrzeżeń

Dzień 4:

1. Etapy po zakończeniu audytu- formułowanie wniosków i tworzenie raportów
2. Zakres odpowiedzialności za inicjowanie działań korygujących i korekcyjnych
3. Znaczenie precyzyjnego określenia przyczyn niezgodności
4. Ocena efektywności wdrożonych działań naprawczych
5. Ćwiczenia praktyczne
6. Kompetencje i ewaluacja audytorów:
 1. Wiedza i umiejętności wymagane od audytorów systemu zarządzania
 2. Przeprowadzenie procesu oceny audytorów
 3. Utrzymanie i rozwój kompetencji zespołu audytującego
7. Podsumowanie szkolenia
8. Kluczowe aspekty do zapamiętania – podsumowanie zagadnień
9. Egzamin końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 073,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	109,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	89,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Specjalista Zespołu Pełni Wiedzy

Specjalista Zespołu Pełni Wiedzy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów szkoleniowych Uczestnicy otrzymają najpóźniej na 1 dzień przed szkoleniem, będą to między innymi: kompleksowa prezentacja oraz przykładowy program audytów i karty szacowania ryzyka

Warunki uczestnictwa

UWAGA!

Jeśli są Państwo zainteresowani udziałem w naszym szkoleniu bardzo proszę o zgłoszenie zapisu niezwłocznie lub przesłanie informacji o chęci wzięcia udziału w danym terminie na adres klaudia.kondraszuk@pelniwiedzy.pl

Informacje te są niezbędne w celu potwierdzenia i zagwarantowania terminu kursu.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 28 godzin dydaktycznych, w tym na każdy dzień szkoleniowy przewidziane jest 45 minut przerwy, których nie wlicza się w czas usługi rozwojowej. Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały dostęp do czatu, za pomocą którego mogą się komunikować z prowadzącym.

Liczba godzin usługi uwzględnia egzamin końcowy zawierający pytania zamknięte oraz pytania otwarte, który będzie trwał 60 minut.

Do zaliczenia kursu wymagana jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 80%. Będzie weryfikowana poprzez wyciąg z platformy szkoleniowej (Clickmeeting), a także uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu (minimum 50% punktów).

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Zastrzegamy możliwość wprowadzenia zmian na karcie usługi do 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu- szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Zalecane są:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



Klaudia Kondraszuk

E-mail biuro@pelniwiedzy.pl

Telefon (+48) 510 810 990