



IMERO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Excel + Copilot - weekend, stacjonarne w Bielsku-Białej

Numer usługi 2025/09/10/170638/2997618

📍 Bielsko-Biała / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 24.01.2026 do 25.01.2026

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

263,57 PLN brutto/h

214,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane dla **pracowników biurowych, analityków, menedżerów i specjalistów**, którzy chcą **przyspieszyć analizę danych, zautomatyzować raportowanie i wykorzystać AI w codziennej pracy**.

1. Pracują z danymi na co dzień

- Analitycy danych – potrzebują szybkiej analizy, raportów i wizualizacji.
- Specjaliści ds. finansów, controllingu, księgowości – tworzą zestawienia, raporty, prognozy.
- Specjaliści HR – analizują dane kadrowe, raporty płacowe.

2. Menedżerowie i liderzy zespołów

- Kierownicy projektów i działów, którzy muszą interpretować dane.
- Osoby odpowiedzialne za raportowanie wyników w firmie

3. Pracownicy biurowi i administracyjni

- Osoby, które regularnie korzystają z Excela, ale chcą przyspieszyć pracę i zautomatyzować procesy.
- Użytkownicy, którzy chcą lepiej wykorzystywać funkcje Office 365 (współpraca w chmurze)

4. Osoby zainteresowane AI w pracy biurowej

- Uczestnicy, którzy chcą poznać Copilot w Excelu i nauczyć się: generowania formuł w języku naturalny

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

01-01-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel główny: Wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności efektywnej pracy w Excelu (Office 365) oraz wykorzystania narzędzia Copilot (AI) do automatyzacji zadań, analizy danych i tworzenia raportów, co pozwoli na oszczędność czasu, redukcję błędów i zwiększenie jakości raportowania.

Efekt końcowy: Uczestnik będzie w stanie samodzielnie i efektywnie analizować dane, tworzyć raporty i automatyzować procesy w Excelu, wykorzystując nowoczesne narzędzia AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik będzie znał podstawowe i zaawansowane funkcje Excela w Office 365.	Uczestnik zastosuje wybrane funkcje w praktycznych ćwiczeniach (np. obliczenia, warunkowe formatowanie, tabele przestawne).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik będzie rozumiał, jak przekształcać i analizować dane	Uczestnik przekształci dane przy użyciu narzędzi Excela (np. Power Query, formatowanie tabel)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik będzie znał możliwości Copilot i jego zastosowanie w automatyzacji pracy.	Uczestnik pokaże, jak Copilot wspiera redukcję błędów i przyspiesza analizę danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia Szkolenie „Excel + Copilot” obejmuje:

- Podstawy i zaawansowane funkcje Excela w wersji Office 365.
- Przekształcanie i analiza danych (filtrowanie, grupowanie, zestawy danych).
- Wizualizacja danych (grafy, wykresy, style graficzne).
- Praca z wieloma źródłami danych (łączenie, tabele przestawne).
- Wykorzystanie Copilot w Excelu – automatyzacja, generowanie formuł, analiza danych.
- Praca zespołowa – współdzielenie i edycja w czasie rzeczywistym.

Dzień 1 – podstawy i organizacja danych, dzień

Moduł 1 - Praca z arkuszem kalkulacyjnym.

Moduł 2 - Praca z danymi.

Moduł 3 - Kalkulacje na danych.

Moduł 4 - Wykorzystanie stylów graficznych.

Moduł 5 - Filtrowanie.

Moduł 6 - Organizacja danych i grupowanie.

Moduł 7 - Łączenie wielu źródeł danych.

Dzień 2 – analizy, wizualizacje, Copilot i współpraca.

Moduł 8 - Zestawy danych.

Moduł 9 - Listy dynamiczne i tabele przestawne.

Moduł 10 - Grafy i wykresy.

Moduł 11 - Copilot w (Excel)

Moduł 12 - Praca zespołowa.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	09:00	09:25	00:25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 Moduł 1 - Praca z arkuszem kalkulacyjnym.	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	09:25	10:30	01:05
3 z 16 Moduł 2 - Praca z danymi.	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	10:30	11:40	01:10
4 z 16 Moduł 3 - Kalkulacje na danych.	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	11:40	12:55	01:15
5 z 16 Przerwa obiadowa	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	12:55	13:25	00:30
6 z 16 Moduł 4 - Wykorzystanie stylów graficznych.	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	13:25	13:50	00:25
7 z 16 Moduł 5 - Filtrowanie.	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	13:50	14:35	00:45
8 z 16 Moduł 6 - Organizacja danych i grupowanie.	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	14:35	15:35	01:00
9 z 16 Moduł 7 - Łączenie wielu źródeł danych.	Bartosz Brzozowski	24-01-2026	15:35	16:00	00:25
10 z 16 Wprowadzenie	Bartosz Brzozowski	25-01-2026	09:00	09:25	00:25
11 z 16 Moduł 8 - Zestawy danych.	Bartosz Brzozowski	25-01-2026	09:25	10:35	01:10
12 z 16 Moduł 9 - Listy dynamiczne i tabele przestawne.	Bartosz Brzozowski	25-01-2026	10:35	11:45	01:10
13 z 16 Moduł 10 - Grafy i wykresy.	Bartosz Brzozowski	25-01-2026	11:45	12:55	01:10
14 z 16 Przerwa obiadowa	Bartosz Brzozowski	25-01-2026	12:55	13:25	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Moduł 11 - Copilot w (Excel)	Bartosz Brzozowski	25-01-2026	13:25	15:00	01:35
16 z 16 Moduł 12 - Praca zespołowa.	Bartosz Brzozowski	25-01-2026	15:00	16:00	01:00

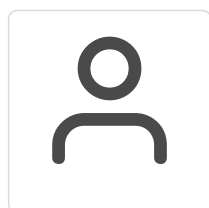
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	263,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	214,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Brzozowski

Swoją przygodę z Microsoft Dynamics CRM 3.0 zacząłem w 2007 roku. Aktualnie specjalizuje się w rozwiązaniach Dynamics Sales i Power Platform.

Jestem "Microsoft Power Platform Solution Architect Expert" i "Microsoft Certified Trainer"

Na co dzień jako konsultant zapewniam wsparcie:

- Użytkownikom biznesowym w doborze właściwych środków realizacji wymagań,
- Zespołom programistycznym w realizacji celów biznesowych,
- Kierownikom projektów i właścicielom produktów w planowaniu poszczególnych etapów wdrożenia,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w raz z planem ćwiczeń do wykonania.

Informacje dodatkowe

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie prosimy o wcześniejszą informację.

W przypadku jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt. Jesteśmy do dyspozycji.

Adres

ul. Bystrzańska 110a

43-300 Bielsko-Biała

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Bartosz Brzozowski

E-mail bbrzozowski@imero.pl

Telefon (+48) 500 662 433