



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
199 ocen

Szkolenie Optima Kadry i Płace - solidne praktyczne podstawy dla początkujących i samouków. Jak ustawić system i zautomatyzować zadania?

Numer usługi 2025/09/09/46010/2995837

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 13.10.2025 do 13.10.2025

798,27 PLN brutto

649,00 PLN netto

159,65 PLN brutto/h

129,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla osób, które rozpoczynają prace w systemie i chcą poznać wyczerpujące podstawy (i nie tylko) działania programu oraz tym, którzy działania systemu uczyli się samodzielnie i czują, że program może dawać więcej możliwości.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi systemu ERP COMARCH OPTIMA w module Kadry i Płace

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie obsługi systemu ERP COMARCH OPTIMA w module Kadry i Płace.	Uczestnik samodzielnie sprawdza ustawienia kadrowo- płacowe, obsługuje przyjęcie nowego pracownika, ewidencjonuje zdarzenia dotyczące zatrudnienia w trakcie miesiąca, a także nalicza oraz weryfikuje listę płac.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Założenie firmy

Utworzenie firmy w systemie Comarch Optima. Omówienie ustawień, które mają wpływ na działanie systemu przy naliczaniu wynagrodzeń i obsłudze kadrowej. Spojrzenie na ustawienia od strony praktycznego wykorzystania.

-konfiguracja ogólna

-konfiguracja pod względem kadrowo-płacowym

-kalendarze

-składniki wynagrodzeń (w tym tworzenie własnych składników)

-listy słownikowe

2. Zatrudnienie pracownika

Zatrudnienie pracownika od A do Z.

Omówienie pól obligatoryjnych, informacji wpływających na naliczenia.

-wprowadzenie podstawowe

- wprowadzenia danych niezbędnych do prawidłowego ewidencjonowania oraz naliczeń
- wprowadzenie dodatkowych danych
- omówienie i wprowadzenie limitów takich jak urlop wypoczynkowy, czy urlop dla niepełnosprawnych
- zgłoszenie do ZUS
- tworzenie umów o pracę
- wprowadzenia zmian jak aneks czy kolejna umowa

3. Zdarzenia w trakcie miesiąca

Wprowadzanie zdarzeń, które wystąpiły w danym miesiącu a bez których naliczenie i poprawna ewidencja nie byłyby możliwe.

- zagadnienie dotyczące planu pracy a czasu faktycznie przepracowanego
- urlopy, zwolnienia i inne nieobecności
- nadgodziny
- otrzymanie premie
- rozwiązanie umowy o pracę (ekwiwalent)

4. Lista płac

Naliczenie listy płac i wspólna weryfikacja na przykładach.

- omówienie rodzajów list dostępnych w programie
- generowanie list płac
- analiza wypłat np. przy zwolnieniu lekarskim, dodatkowym składniku czy urlopie
- weryfikacja listy płac

5. Zatrudnienie zleceniobiorcy

Od zatrudnienia do wypłaty.

- wprowadzenie umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie stałe
- wprowadzenie umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie godzinowe
- wprowadzenie umowy cywilnoprawnej powołanie
- naliczenie listy płac

6. Zakończenie miesiąca

Omówimy na przykładzie końcowe, ale także ważne kroki dotyczące PIT i ZUS . Sprawdzimy naliczoną zaliczkę i zobowiązanie do ZUS.

- naliczenie zaliczki na podatek
- naliczenie i tworzenie deklaracji ZUS
- weryfikacja naliczeń z listami płac

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne.

Przewidziano 15-minutową przerwę niewliczoną do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Optima Kadry i Płace	Hanna Oleksy	13-10-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 4 przerwa	Hanna Oleksy	13-10-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 4 Optima Kadry i Płace cd	Hanna Oleksy	13-10-2025	11:45	15:00	03:15
4 z 4 walidacja	Hanna Oleksy	13-10-2025	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	798,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	649,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hanna Oleksy

Wdrożeniowiec systemów ERP, specjalista kadrowo-płacowy, profesjonalna księgowa z kilkunastoletnim doświadczeniem w zawodzie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031