



IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5
6 278 ocen

Szkolenie: Nowoczesne zarządzanie przedsiębiorstwem

Numer usługi 2025/09/09/120895/2995606

📍 Koszalin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 17.10.2025 do 18.10.2025

4 250,00 PLN brutto

4 250,00 PLN netto

177,08 PLN brutto/h

177,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli i pracowników mikro, małych, średnich przedsiębiorstw oraz wszystkich zainteresowanych podnoszeniem kompetencji w zakresie nowoczesnych metod zarządzania firmą.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie umiejętności właścicieli i pracowników w zakresie nowoczesnych metod zarządzania przedsiębiorstwem. Uczestnicy nauczą się, jak analizować funkcjonowanie lokalu, planować działania strategiczne oraz tworzyć skuteczne strategie rynkowe zwiększające konkurencyjność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje strategię przedsiębiorstwa i jej znaczenie dla pracowników.	formułuje definicję strategii przedsiębiorstwa w oparciu o przykłady	Debata swobodna
	interpretuje wpływ misji i wizji na kierunki rozwoju organizacji	Debata swobodna
Uczestnik rozróżnia cele strategiczne i operacyjne w przedsiębiorstwie.	opisuje powiązania własnych zadań z celami przedsiębiorstwa	Wywiad swobodny
Uczestnik odróżnia działania strategiczne od operacyjnych.	porównuje charakterystyczne cechy działań strategicznych i operacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik analizuje rolę komunikacji w procesie wdrażania strategii.	opisuje sposoby wspierania przepływu informacji w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Charakteryzuje własny wkład w budowanie kultury zaangażowania w organizacji.	opisuje zachowania sprzyjające realizacji strategii firmy	Test teoretyczny
	interpretuje znaczenie postawy pracownika w procesie zmian organizacyjnych	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne (18 godzin zegarowych). Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Każdego dnia przewidziana jest przerwa 15 minutowa ok. godz.12.00, która wliczona jest w czas szkolenia.

Dzień 1 – Zarządzanie strategiczne i analiza przedsiębiorstwa

1. Istota zarządzania strategicznego

- wprowadzenie do zarządzania strategicznego,
- definiowanie biznesu i wybór kierunków rozwoju,
- znaczenie misji i wizji przedsiębiorstwa,
- formułowanie celów strategicznych i operacyjnych,
- różnice między zarządzaniem strategicznym a operacyjnym,
- kryteria wyboru najlepszej strategii,
- komunikacja wewnętrzna a skuteczne wdrażanie strategii,
- przywództwo i rola lidera w procesie zmian,
- plan strategiczny – jak tworzyć i wdrażać dobre plany,
- strategia jako proces ciągłego doskonalenia.

2. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa

- analiza otoczenia zewnętrznego: szanse i zagrożenia,
- mikrootoczenie i metody scenariuszowe analizy makrootoczenia,
- analiza otoczenia konkurencyjnego,
- zastosowanie analizy pięciu sił Portera w praktyce,
- identyfikacja kluczowych trendów rynkowych.

3. Organizacja wewnętrzna firmy

- struktura organizacyjna – rola w efektywnym zarządzaniu,
- budowanie skutecznych zespołów strategicznych,
- logistyka i redukcja kosztów,
- infrastruktura technologiczna i wykorzystanie Internetu,
- analiza SWOT – mocne i słabe strony organizacji,
- zasoby przedsiębiorstwa – kluczowe kompetencje i umiejętności,
- etapy rozwoju firmy i sposoby unikania kryzysów wzrostu.

Dzień 2 – Czynniki sukcesu i zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Kluczowe czynniki sukcesu przedsiębiorstwa

- analiza łańcucha wartości – eliminacja zbędnych procesów,
- identyfikacja krytycznych czynników sukcesu,
- benchmarking jako nowoczesna metoda zarządzania,
- controlling strategiczny – rola narzędzi i wskaźników,
- zarządzanie poprzez koszty i efektywność procesów,
- rachunek kosztów działań (ABC) w praktyce.

2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (SZZL)

- ludzie jako fundament realizacji strategii,
- określanie celów i metod zarządzania pracownikami,
- style kierowania a sytuacje biznesowe,
- komunikacja z pracownikami w procesie zmian,
- motywowanie pozafinansowe i budowanie zaangażowania,
- odkrywanie indywidualnych czynników motywacyjnych,
- coaching i mentoring jako narzędzia wspierania zespołu,
- dynamika pracy grupowej i prowadzenie spotkań,
- rozwiązywanie konfliktów i mediacje,

- konstruktywne przekonywanie do nowych pomysłów i zmian.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do zarządzania strategicznego	Julita Pelechata	17-10-2025	07:00	12:00	05:00
2 z 6 Analiza otoczenia przedsiębiorstwa	Julita Pelechata	17-10-2025	12:00	14:00	02:00
3 z 6 Organizacja wewnętrzna i rola zespołu	Julita Pelechata	17-10-2025	14:00	16:00	02:00
4 z 6 Kluczowe czynniki sukcesu przedsiębiorstwa	Julita Pelechata	18-10-2025	07:00	12:00	05:00
5 z 6 Zarządzanie zasobami ludzkimi w praktyce pracownika	Julita Pelechata	18-10-2025	12:00	15:00	03:00
6 z 6 Walidacja	-	18-10-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	177,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julita Pełechata

4 lata na stanowisku Dyrektora dużej firmy produkcyjnej świadczą o umiejętności zarządzania zespołami, podejmowania decyzji w warunkach presji czasu, zarządzania zasobami i osiągania celów biznesowych. Absolwentka studiów magisterskich z zarządzania, oraz studiów Podyplomowych z Akademii Trenera.

Znajomość specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstw, w tym procesów decyzyjnych, struktury organizacyjnej i kultury korporacyjnej.

Autorka autorskich szkoleń z zarządzania stresem metodą łączącą wiedzę z zakresu medycyny tradycyjnej, Ajurwedy i fizyki kwantowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przygotowane przez trenera zadania oraz ćwiczenia omawiane w trakcie trwania usługi, rozmowa na żywo.

Adres

ul. Jana Pawła II 61/7

75-330 Koszalin

woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Anna Wasilewska

E-mail anna.wasilewska@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 575 429 403