



BAR MOBILNY
Grzegorz Miąc

★★★★★ 4,9 / 5

29 ocen

Podstawowa obsługa komputera i Internetu z elementami AI

Numer usługi 2025/09/08/165646/2993116

📍 Jabłonna Lacka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 03.10.2025 do 05.10.2025

5 760,00 PLN brutto

5 760,00 PLN netto

240,00 PLN brutto/h

240,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do wszystkich, którzy z własnej inicjatywy pragną poszerzyć swoją wiedzę z zakresu obsługi komputera, Internetu oraz praktycznego wykorzystanie ChatGPT w życiu codziennym i biznesie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnej i bezpiecznej obsługi komputera oraz urządzeń mobilnych. Uczestnicy nauczą się korzystania z aplikacji użytkowych, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe pojęcia oraz funkcje komputerów i urządzeń mobilnych.	Uczestnik identyfikuje i opisuje elementy komputerów i urządzeń mobilnych oraz wyjaśnia ich podstawowe funkcje.	Test teoretyczny
Obsługuje komputer i urządzenia peryferyjne	Poprawne uruchamia komputer, tworzy i porządkuje pliki, korzysta z pendrive'a i drukarki	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykonuje operacje na plikach i folderach oraz zarządza prostymi aplikacjami	Wyjaśnia hierarchiczny schemat organizacji dysków, folderów i plików przez system operacyjnych. Identyfikuje popularne rodzaje plików, wyświetla właściwości plików i folderów, prawidłowo odczytuje rozmiary plików i folderów. Wyszukuje pliki według podanych kryteriów, sortuje pliki według podanych kryteriów, tworzy foldery, kopiuje, przenosi pliki i foldery pomiędzy folderami i dyskami	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia podstawowe zasady bezpieczeństwa online oraz ochrony danych osobowych i finansowych	Rozróżnia podstawowe zagrożenia internetowe, takie jak phishing, malware, ataki hakerskie. Definiuje zasady ochrony danych osobowych i finansowych w sieci, w tym zarządzanie ustawieniami prywatności w przeglądarkach. Charakteryzuje mechanizmy zabezpieczające, takie jak dwuetapowa weryfikacja, szyfrowanie danych oraz zarządzanie hasłami.	Test teoretyczny
Dostosowuje edytor tekstu do własnych preferencji	Ustawia podstawowe opcje/preferencje dla aplikacji oraz edytowanego dokumentu. Tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą. Porusza się pomiędzy otwartymi dokumentami oraz modyfikuje wyświetlanie dokumentu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wstawia i formatuje tabele, wykresy	Formatuje tabelę, zmienia układ tabeli. Wstawia dane do tabeli	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie korzysta z narzędzi AI, takich jak ChatGPT /Copilot w codziennych zadaniach	Tworzy efektywne zapytania do ChatGPT, uzyskując odpowiedzi adekwatne do potrzeb zawodowych i osobistych. Wykorzystuje AI do generowania treści, harmonogramów oraz optymalizacji procesów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Charakteryzuje możliwości wykorzystania narzędzi cyfrowych, takich jak Canva i AI, w tworzeniu materiałów graficznych. Projektuje proste materiały wizualne z wykorzystaniem Canvy.	Omawia i tworzy autorskie grafiki (np. posty, ulotki, infografiki) w Canvie z użyciem dostępnych zasobów i funkcji AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych, tj. 1 godzina = 45 minut.

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej

1 – Podstawy obsługi komputera i Internetu (8h)

☒ Budowa i podstawowe pojęcia: sprzęt, oprogramowanie, system operacyjny.

☒ Obsługa pulpitu, menu, plików i folderów.

☒ Organizacja i porządkowanie danych.

☒ Podstawy korzystania z Internetu: przeglądarki, wyszukiwanie informacji, pobieranie

- plików.
- ☒ Obsługa poczty elektronicznej: zakładanie konta, wysyłka, odbiór, załączniki, etykieta mailowa.
- ☒ Ćwiczenia praktyczne: zarządzanie plikami, wysyłanie maili, wyszukiwanie informacji.
- 2 – Dokumenty biurowe i bezpieczeństwo cyfrowe (8h)
- ☒ Edytor tekstu (Word / LibreOffice Writer): tworzenie i formatowanie dokumentu, tabele, obrazy.
- ☒ Arkusz kalkulacyjny (Excel / Calc): wprowadzanie danych, podstawowe formuły, proste wykresy.
- ☒ Prezentacje (PowerPoint / Impress): podstawy tworzenia slajdów, układy, elementy graficzne.
- ☒ Współpraca online (Google Drive, OneDrive, wideokonferencje).
- ☒ Bezpieczeństwo cyfrowe: hasła, ochrona przed wirusami, phishing, prywatność danych.
- ☒ Ćwiczenia praktyczne: dokument + arkusz kalkulacyjny + mini-prezentacja + symulacja zagrożeń.

3. AI w pracy biurowej (8h)

- ☒ Wprowadzenie do AI: czym jest, jak działa, przykłady zastosowań.
- ☒ AI w praktyce:
- o ChatGPT/Copilot – generowanie tekstów, streszczeń, planów,
 - o DeepL – tłumaczenia,
 - o Canva AI – proste grafiki, materiały promocyjne.
- ☒ Zastosowanie AI w administracji i codziennej pracy biurowej.

4. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Budowa i podstawowe pojęcia: sprzęt, oprogramowanie, system operacyjny.	Krzysztof Romańczuk	03-10-2025	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 22 Obsługa pulpitu, menu, plików i folderów.	Krzysztof Romańczuk	03-10-2025	14:45	15:30	00:45
3 z 22 Organizacja i porządkowanie danych.	Krzysztof Romańczuk	03-10-2025	15:30	16:30	01:00
4 z 22 Przerwa	Krzysztof Romańczuk	03-10-2025	16:30	16:45	00:15
5 z 22 Podstawy korzystania z Internetu: przeglądarki, wyszukiwanie informacji, pobieranie plików.	Krzysztof Romańczuk	03-10-2025	16:45	17:45	01:00
6 z 22 Obsługa poczty elektronicznej: zakładanie konta, wysyłka, odbiór, załączniki, etykieta mailowa.	Krzysztof Romańczuk	03-10-2025	17:45	19:00	01:15
7 z 22 Obsługa poczty elektronicznej: zakładanie konta, wysyłka, odbiór, załączniki, etykieta mailowa.	Krzysztof Romańczuk	03-10-2025	19:00	20:15	01:15
8 z 22 Edytor tekstu (Word / LibreOffice Writer): tworzenie i formatowanie dokumentu, tabele, obrazy.	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	09:00	10:15	01:15
9 z 22 Arkusz kalkulacyjny (Excel / Calc): wprowadzanie danych, podstawowe formuły, proste wykresy.	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	10:15	12:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 22 Przerwa	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	12:00	12:15	00:15
11 z 22 Prezentacje (PowerPoint / Impress): podstawy tworzenia slajdów, układy, elementy graficzne	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	12:15	13:00	00:45
12 z 22 Współpraca online (Google Drive, OneDrive, wideokonferencje).	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	13:00	14:00	01:00
13 z 22 Bezpieczeństwo cyfrowe: hasła, ochrona przed wirusami, phishing, prywatność danych.	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	14:00	15:15	01:15
14 z 22 Przerwa	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	15:15	15:30	00:15
15 z 22 Ćwiczenia praktyczne: dokument + arkusz kalkulacyjny + mini-prezentacja + symulacja zagrożeń.	Krzysztof Romańczuk	04-10-2025	15:30	18:00	02:30
16 z 22 Wprowadzenie do AI: czym jest, jak działa, przykłady zastosowań.	Krzysztof Romańczuk	05-10-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 22 AI w praktyce: ChatGPT/Copilot – generowanie tekstów, streszczeń, planów	Krzysztof Romańczuk	05-10-2025	13:00	14:00	01:00
18 z 22 DeepL – tłumaczenia.	Krzysztof Romańczuk	05-10-2025	14:00	15:00	01:00
19 z 22 Przerwa	Krzysztof Romańczuk	05-10-2025	15:00	15:30	00:30
20 z 22 Canva AI – proste grafiki, materiały promocyjne	Krzysztof Romańczuk	05-10-2025	15:30	16:15	00:45
21 z 22 Zastosowanie AI w administracji i codziennej pracy biurowej.	Krzysztof Romańczuk	05-10-2025	16:15	17:30	01:15
22 z 22 Walidacja	-	05-10-2025	17:30	18:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 760,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	240,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	240,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Romańczuk

w toku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa będzie realizowana w formie interaktywnej prezentacji oraz praktycznych ćwiczeń na komputerach. Każdy uczestnik pracuje przy swoim stanowisku.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia. Ponadto materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników. Każdy uczestnik otrzyma materiały biurowe (teczka, notes, długopis, skrypt szkoleniowy)

Informacje dodatkowe

Wymagana frekwencja 80% potwierdzona podpisami na liście obecności zajęć zgodnie z harmonogramem.

Usługi szkoleniowe finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.

Adres

ul. Klonowa 6

Jabłonna Lacka

woj. mazowieckie

Szkoła podstawowa w Jabłonna Lacka

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Grzegorz Miąc

E-mail grzegorzmiac@gmail.com

Telefon (+48) 500 099 261